



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – БРОЈ 7

ДИМИТРОВГРАД, 13.03.2025.

1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о измени Статута месних заједница Жељуша и Грапа.....2
2. Одлука о измени Статута месне заједнице Куса Врана.....3
3. Одлука о измени Статута месних заједница Лукавица и Сливница.....4
4. Одлука о измени Статута месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница.....5
5. Статут месних заједница „Доња Нењља“6
6. Статут месних заједница „Смиловци“20
7. Статут месних заједница „Протопопинци“33

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (Службени лист општине Димитровград, број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месних заједница Жељуша и Грапа, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
СТАТУТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЖЕЉУША И ГРАПА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Статута месних заједница Жељуша и Грапа бр. 01/2022 од 12.01.2022. године.

Члан 2.

Члан 15. став 1. Статута месних заједница Жељуша и Грапа се мења и сада гласи:
„Савет месне заједнице има 7 (седам) чланова.“

Члан 3.

У свему осталом Статут месних заједница Лукавица и Сливница бр. 01/2022 од 12.01.2022. године остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у „Службеном листу Општине Димитровград“ а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за чланове Савета.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Образложење

Разлог за доношење ове Одлуке јесте усклађивање Статута са демографским околностима и чињеницом да је мањи број становника на територији месних заједница, те да је успешно спровођење наредних избора за чланове Савета месних заједница са већим бројем чланова Савета упитно.

На основу напред наведеног Савет месних заједница доноси Одлуку о измени Статута.

Бр.1/2025

У Жељуши, дана 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

**МЗ ЖЕЉУША
П р е д с е д н и к**

**МЗ ГРАПА
П р е д с е д н и к**

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (Службени лист општине Димитровград, број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месне заједнице Куса Врана, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
СТАТУТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУСА ВРАНА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Статута месне заједнице Куса Врана бр. 01 од 28.12.2021. године.

Члан 2.

Члан 15. став 1. Статута месне заједнице Куса Врана се мења и сада гласи:
„Савет месне заједнице има 3 (три) члана.“

Члан 3.

У свему осталом Статут месне заједнице Куса Врана бр. 01 од 28.12.2021. године остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у „Службеном листу Општине Димитровград“ а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за чланове Савета.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Бр.1/2025

У Кусој Врани, дана 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

**МЗ КУСА ВРАНА
Председник**

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (Службени лист општине Димитровград, број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месних заједница Лукавица и Сливница, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
СТАТУТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЛУКАВИЦА И СЛИВНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Статута месних заједница Лукавица и Сливница бр. 01 од 24.12.2021. године.

Члан 2.

Члан 15. став 1. Статута месних заједница Лукавица и Сливница се мења и сада гласи:

„Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.“

Члан 3.

У свему осталом Статут месних заједница Лукавица и Сливница бр. 01 од 24.12.2021. године остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у „Службеном листу Општине Димитровград“ а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за чланове Савета.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Бр.1/2025

У Лукавици, дана 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

**МЗ ЛУКАВИЦА
Председник**

**МЗ СЛИВНИЦА
Председник**

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (Службени лист општине Димитровград, број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
СТАТУТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ПОГАНОВО, БАНСКИ ДОЛ И ПЛАНИНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Статута месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница бр. 01/2022 од 11.01.2022. године.

Члан 2.

Члан 15. став 1. Статута месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница се мења и сада гласи:

„Савет месне заједнице има 3 (три) члана.“

Члан 3.

У свему осталом Статут месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница бр. 01/2022 од 11.01.2022. године остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у „Службеном листу Општине Димитровград“ а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за чланове Савета.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Бр. 1/2025

У Поганову, дана 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

**МЗ ПОГАНОВО
Председник**

**МЗ БАНСКИ ДОЛ
Председник**

**МЗ ПЛАНИНИЦА
Председник**

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (“Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месне заједнице Барје, Било и Верзар, Савет месне заједнице Доња Невља, Савет месне заједнице Горња Невља, Савет месне заједнице Скрвеница и Врапча, Савет месне заједнице Искровци и Петачинци, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

СТАТУТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „ДОЊА НЕВЉА“

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање Месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци, Петачинци

Члан 2.

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине месне заједнице Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци, Петачинци, образоване Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 29/19 и 4/25).

Месне заједнице Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци, Петачинци, образоване су као интересне и нестраначке заједнице, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Барје обухвата насељено место Барје; подручје месне заједнице Било обухвата насељено место Било, подручје месне заједнице Верзар обухвата насељено место Верзар, подручје месне заједнице Доња Невља обухвата насељено место Доња Невља, подручје месне заједнице Горња Невља обухвата насељено место Горња Невља, подручје месне заједнице Скрвеница обухвата насељено место Скрвеница, подручје месне заједнице Врапча обухвата насељено место Врапча, подручје месне заједнице Искровци обухвата насељено место Искровци, подручје месне заједнице Петачинци обухвата насељено место Петачинци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив Месних заједница: Месна заједница Барје/Барје, месна заједница Било/Било и месна заједница Верзар/Верзар, месна заједница Доња Невља/Долна Невля, месна заједница Горња Невља/Горна Невля, месна заједница Скрвеница/Скрвеница и Врапча/Врашча и месна заједница Искровци/Искровци и Петачинци/Петачинци.

Седиште Савета Месних заједница је у селу Доња Невља.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месним заједницама у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, и бугарски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и за сваку МЗ се исписује следећи текст:

- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Барје“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Било“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Верзар“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Доња Невља“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Горња Невља“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Скрвеница“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Врапча“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Искровци“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Петачинци“ у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2., 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9. овог члана исписује се на српском језику, ћиричким писмом и бугарском језику, ћиричким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје министарство надлежно за послове управе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум (текст штамбиља месне заједнице се исписује и на бугарском језику и ћиричким писмом).

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месне заједнице представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месне заједнице пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. Обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. Подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. Учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. Организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. Сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. Обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. Обезбеђује просторне и организационе услове за културно-уметничке активности грађана;
8. Сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно образовног рада са децом;
9. Стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и

рекреацију;

10. Сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. Организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. Стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. Обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. Организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. Организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. Помаже рад удружења грађана;
18. Сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. Обавља друге послове у складу са Законом и актима Скупштине општине.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутом месне заједнице и Одлуком о МЗ на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месних заједница који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 22.

Месној заједници, у складу са Законом и Статутом могу се поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из Буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова месна заједница примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 25

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) Не заседа дуже од три месеца;
- 2) Не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) Не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 26.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 25. став 2. овог статута.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 27.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послови из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник

општине на предлог начелника Општинске управе.

VI НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 28.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 29.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела**Члан 31.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела**Члан 32.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице**Члан 33.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 34.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 33. став 1. тачка 2) до 6) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

VII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;
- преко званичне интернет странице општине.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Савета месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месних заједница своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличким писмом и на бигарском језику и ћириличким писмом.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 36.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план

Члан 37.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 38.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 39.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 40.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 41.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 42.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

IX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 43.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 44.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 45.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 46.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 47.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 48.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 49.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 50.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а може и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе: Статут Месне заједнице Барје, Било и Верзар (бр. 1 од дана 24.12.2021. године), Статут месне заједнице Доња Невља (бр. 1 од дана 25.12.2021. године), Статут месне заједнице Горња Невља (бр. 1 од дана 25.12.2021. године), Статут месне заједнице Скрвеница и Врапча (бр. 1 од дана 23.12.2021. године) и Статут месних заједница Искровци и Петачинци (бр. 1 од дана 25.12.2021. године).

Прелазне одредбе

Члан 52.

За усвајање овог Статута МЗ Доња Невља изјасниће се гласањем досадашњи Савети месних заједница и то Савет МЗ Барје, Било и Верзар, Савет МЗ Доња Невља, Савет МЗ Горња Невља, Савет МЗ Скрвеница и Врапча и Савет МЗ Искровци и Петачинци, на заједничком састанку.

Седници Савета месне заједнице присуствоваће чланови досадашњих Савета из става 1. овог члана и иста ће се одржати у седишту новог Савета, у селу Доња Невља, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025).

Сваки председник и члан Савета, по основу законског овлашћења, представља своју месну заједницу и има један глас.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград", а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за избор чланова Савета месних заједница.

Бр. 01/2025
У Доњој Невљи,
Датум: 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊА НЕВЉА

Председник Савета МЗ
Барје, Било и Верзар

Председник Савета МЗ Доња Невља

Председник Савета МЗ Горња Невља

Председник Савета МЗ Скрвеница и Врапча

Председник Савета МЗ Искровци и Петачинци

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (“Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месне заједнице Смиловци и Савет Месне заједнице Радејна и Петрлаш, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

СТАТУТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „СМИЛОВЦИ“

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање Месне заједнице Смиловци, Радејна и Петрлаш

Члан 2.

Савет месних заједница „Смиловци“ чине месне заједнице Смиловци, Радејна и Петерлаш, образоване Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 29/19 и 4/2025).

Месне заједнице Смиловци, Радејна и Петерлаш образоване су као интересне и нестраначке заједнице, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Смиловци обухвата насељено место Смиловци, подручје месне заједнице Радејна обухвата насељено место Радејна и подручје месне заједнице Петерлаш обухвата насељено место Петерлаш.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Називи Месни заједница: Месна заједница Смиловци/Смиловци, Месна заједница Радејна/Радејна, Месна заједница Петерлаш/Петерлаш.

Седиште Савета месне заједнице Смиловци је у селу Смиловци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, и бугарски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст:

- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Смиловци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије;
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Радејна“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије;
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Петрлаш“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику, ћириличким писмом и бугарском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје министарство надлежно за послове управе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум (*текст штамбиља месне заједнице се исписује и на бугарском језику и ћириличким писмом*).

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан

месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. Обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. Подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. Учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. Организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. Сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. Обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. Обезбеђује просторне и организационе услове за културно-уметничке активности грађана;
8. Сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно образовног рада са децом;
9. Стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. Сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. Организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. Стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. Обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. Организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. Организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. Помаже рад удружења грађана;
18. Сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. Обавља друге послове у складу са Законом и актима Скупштине општине.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и одлуком о МЗ на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 22.

Месној заједници, у складу са Законом и Статутом могу се поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из Буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова месна заједница примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 25.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) Не заседа дуже од три месеца;
- 2) Не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) Не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине. Одлуку о распиштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице. Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 26.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 25. став 2. овог статута.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 27.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послови из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 28.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 29.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 31.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 32.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремениог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 33.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 34.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 33. став 1. тачка 2) до 6) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Савета месне заједнице Смиловци, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличким писмома на бигарском језику и ћириличким писмом.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 36.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план

Члан 37.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине
У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 38.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 39.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 40.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 41.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење

финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 42.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 43.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 44.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 45.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 46.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI . ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 47.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 48.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 49.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 50.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а може и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе: Статут Месне заједнице Смиловци (бр. 1 од дана 21.12.2021. године), Статут месне заједнице Радејна и Петрлаш (бр. 1 од дана 25.12.2021. године).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 52.

За усвајање овог Статута МЗ Смиловци изјасниће се гласањем досадашњи Савети месних заједница и то Савет МЗ Смиловци и Савет МЗ Радејна и Петрлаш, на заједничком састанку.

Седници Савета месне заједнице присуствоваће чланови досадашњих Савета из става 1. овог члана и иста ће се одржати у седишту новог Савета, у селу Смиловци, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025).

Сваки председник и члан Савета, по основу законског овлашћења, представља своју месну заједницу и има један глас.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград", а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за избор чланова Савета месних заједница.

Бр. 01/2025
У Смиловци,
Датум: 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СМИЛОВЦИ

**Председник Света месне заједнице
Смиловци**

Председник Света месне заједнице Радејна и Петрлаш

На основу члана 110-121. Статута општине Димитровград (“Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025), Савет Месних заједница Протопопинци и Мојинци и Савет месних заједница Бребевница и Мазгош, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донео је

СТАТУТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА „ПРОТОПОПИНЦИ“

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање Месних заједница Протопопинци, Мојинци, Бребевница и Мазгош

Члан 2.

Савет месних заједница „Протопопинци“ чине месне заједнице Протопопинци, Мојинци, Бребевница и Мазгош, образоване Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 29/19 и 4/25).

Месне заједнице Протопопинци, Мојинци, Бребевница и Мазгош образоване су као интересне и нестраначке заједнице, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Протопопинци обухвата насељено место Протопопинци; подручје месне заједнице Мојинци обухвата насељено место Мојинци, подручје месне заједнице Бребевница обухвата насељено место Бребевница и подручје месне заједнице Мазгош обухвата насељено место Мазгош.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив Месних заједница: Месна заједница Протопопинци/Пъротопопинци, месна заједница Мојинци/ Моинци, месна заједница Бребевница/Бребевница и месна заједница Мазгош/Мазгош.

Седиште Савета месних заједница Протопопинци, Мојинци, Бребевница и Мазгош је у селу Протопопинци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, и бугарски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и за сваку МЗ се исписује следећи текст:

- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Протопопинци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије,
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Мојинци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије;
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Бребевница“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије;
- „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Мазгош“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. и 3. овог члана исписује се на српском језику, ћириличким писмом и бугарском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје министарство надлежно за послове управе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум (*текст штамбиља месне заједнице се исписује и на бугарском језику и ћириличким писмом*).

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. Обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. Подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. Учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. Организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. Сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. Обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. Обезбеђује просторне и организационе услове за културно-уметничке активности грађана;
8. Сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно образовног рада са децом;
9. Стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. Сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. Организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. Стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. Уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. Обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. Организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. Организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

- облике самопомоћи становништва;
17. Помаже рад удружења грађана;
 18. Сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
 19. Обавља друге послове у складу са Законом и актима Скупштине општине.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и Одлуком о МЗ на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 22.

Месној заједници, у складу са Законом и Статутом могу се поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из Буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова месна заједница примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 25.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) Не заседа дуже од три месеца;
- 2) Не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) Не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 26.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 25. став 2. овог Статута.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 27.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послови из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 28.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;

- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 29.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеци.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 31.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 32.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 33.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 34.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 33. став 1. тачка 2) до 6) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,

- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Савета месних заједница Протопопинци и Мојинци, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет месних заједница своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличким писмом и на бигарском језику и ћириличким писмом.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 36.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план

Члан 37.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 38.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 39.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 40.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 41.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 42.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 43.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 44.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 45.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 46.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI . ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 47.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 48.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 49.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 50.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а може и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе Статут Месне заједнице Протопопинци и Мојинци (бр. 1 од дана 23.12.2021. године) и Статут месне заједнице Бребевица и Мазгош (бр. 1 од дана 10.01.2022. године).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 52.

За усвајање овог Статута МЗ Протопопинци изјасниће се гласањем досадашњи Савети месних заједница и то Савет МЗ Протопопинци и Мојинци и Савет МЗ Бребевица и Мазгош, на заједничком састанку.

Седници Савета месне заједнице присуствоваће чланови досадашњих Савета из става 1. овог члана и иста ће се одржати у седишту новог Савета, у селу Протопопинци, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019 и 4/2025).

Сваки председник и члан Савета, по основу законског овлашћења, представља своју месну заједницу и има један глас.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград", а примењиваће се од дана расписивања првих наредних избора за избор чланова Савета месних заједница.

Бр. 1/2025

У Протопопинци,

Датум: 06.03.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОТОПОПИНСКИ

**Председник Савета МЗ Протопопинци и
Мојинци**

Председник Савета МЗ Бребевица и Мазгош

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582