



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – БРОЈ 3

ДИМИТРОВГРАД, 04.02.2025.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о суфинансирању уградње термичког омотача зидова и изолације крова на породичним кућама на територији општине Димитровград.....2

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон), члана 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“ број 40/21), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 16/19), члана 59. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 22/20 и 35/21), члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград“ бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.01.2025. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА УГРАДЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА ЗИДОВА И ИЗОЛАЦИЈЕ
КРОВА НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера уградње термичког омотача зидова и изолације крова на породичним кућама на територији општине Димитровград (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мере, начин њиховог учешћа; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ суфинансирања мера уградње термичког омотача зидова и изолације крова на породичним кућама је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору, смањење загађења ваздуха, смањење утрошка енергената, као и унапређење животне средине.

Суфинансирају се следеће мере:

1) постављања термичке изолације спољних зидова и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу материјала за термичку изолацију спољних зидова са свим слојевима потребним за употребу као што су лепкови, рабиц мрежица, фолије, цементна кошуљица, хидроизолација, завршни слој зида или пода.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 см, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;
- термички омотач се уграђује на целокупној површини објекта;
- није дозвољено етажно, односно делимично постављање термичке изолације.

2) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице;

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку материјала за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора.

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова (греда).

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- минимална дебљина термичке изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20см, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера из овог Правилника обезбеђена су у укупном износу од 3.500.000,00 динара, од стране општине Димитровград.

Члан 4.

Средства за суфинансирање додељују се на основу јавног позива у фиксном износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави износити:

- 1) за постављања термичке изолације спољних зидова и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору -износ од 250.000,00 динара;**
- 2) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице – износ од 150.000,00 динара.**

Члан 5.

Комисија за реализацију мера енергетске санације расписује и спроводи конкурс, врши обраду пријава и теренски обилазак, израђује и доноси Одлуку о додели средстава грађанима.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему конкурсне документације (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- оглашавање јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине;
- пријем и контролу приспелих захтева;
- теренски обилазак стамбених објеката;
- доношење Решења о стицању права на бесповратна средства за грађане који испуњавају услове конкурса;
- израду тространих Уговора.

Комисија је независна у свом раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост уградње термичког омотача, и
- након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) **Израда пројектно – техничке документације ради прибављања одобрења надлежне грађевинске службе.**

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Директни корисници средстава су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима набаве и испоруче материјал за термичку изолацију и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су власници/корисници породичних кућа на територији општине Димитровград, односно грађани.

Крајњи корисници су обавезни да прибаве све потребне сагласности, односно одобрења надлежне грађевинске службе за извођење радова.

Члан 10.

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника.

Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Члан 11.

Рокови за реализацију:

Јавни конкурс биће отворен до утрошка средстава, а комисија ће сваку приспелу пријаву разматрати након приспећа и одмах покренути процедуру доделе субвенције.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу бесповратних средстава

Члан 12.

Јавни позива за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера уградње термичког омотача зидова и изолације крова на породичним кућама на територији општине Димитровград расписује Председник општине.

Подносилац пријаве може конкурисати само за један објекат.

Суфинансирање се одобрава само за 1 објекат по власнику.

Пријава подразумева подношење конкурсне и пратеће документације.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи: пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 13.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама на територији општине и испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве:

(1) власник објекта, или

(2) ако је подносилац пријаве корисник објекта, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка или пребивалишта на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта.

- да се у објекту за који се подноси пријава станује, односно да минимална потрошња електричне енергије не може бити мања од 50 KWH месечно.

- да је објекат за који се подноси пријава код катастра непокретности уписан као породична стамбена зграда, а да је правни статус објекта: изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта или са назнаком да поседује грађевинску дозволу, да је објекат уписан по Закону о озакоњењу објекта или да објекат поседује грађевинску дозволу (за случајеве када у тренутку подношења пријаве објекат није уписан у операт Катастра).

- да су предрачуном обухваћени сви зидови објекта, односно да је уградња термичког омотача комплетна.

Садржај Јавног позива

Члан 14.

Јавни позив из члана 14. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Димитровград пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава.

Пријава на јавни конкурс

Члан 15.

Документација коју доставља грађанин, подносилац пријаве, при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац;
- 2) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца пријаве;
- 3) извод из листа непокретности, односно други доказ о власништву на објекту;
- 4) предмер и предрачун/профактура за набаку и уградњу термичке изолације, издату од привредног субјекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за месец децембар, ради доказа да је објекат настањен;
- 6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Члан 16.

Право учешћа на јавном позиву немају власници посебних делова стамбено - пословних објеката који не служе за становање.

Избор крајњих корисника

Члан 17.

Поступак за одобравање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се сукцесивно, по редоследу приспећа пријава, до утрошка средстава.

По достављању пријаве, Комисија проверава испуњеност формалних услова и врши теренски обилазак ради утврђивања чињеничног стања и утврђивања истинитости навода из пријавног обрасца подносиоца пријаве.

Уколико подносилац пријаве испуњава услове да се пријава одобри, Комисија Решењем одобрава новчана средства и Општина закључује Уговор о суфинансирању мера уградње термичког омотача зидова и изолације крова на породичним кућама на територији општине Димитровград за 2025. годину, са привредним субјектом чији је предрачун достављен уз пријаву и Корисником средстава, у року који не може бити дужи од 7 радних дана од дана теренског обиласка.

Избор крајњих корисника

Члан 18.

Одобравање пријава грађана, врши се применом члана 17. овог Правилника.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

По затварању конкурса, Комисија објављује листу одобрених пријава за суфинансирање мера на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 19.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши целокупну уплату свог дела обавезе привредном субјекту и привредни субјект изврши уговорене радове и достави Општини доказ о уплати и обавештење о завршетку радова.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава привредном субјекту у складу са закљученим тространим уговором (уговорне стране: општина Димитровград, привредни субјект, и крајњи корисник).

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у Уговору.

Контролу извршења уговорених обавеза вршиће Комисија.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 20.

Јавност се информисе о реализацији суфинансирања мера уградње термичког омотача зидова и изолације крова на породичним кућама на територији општине Димитровград преко локалних медија и интернет странице Општине.

Чување документације

Члан 21.

Општинска управа општине Димитровград има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Доставити:

- Комисији за реализацију мера енергетске ефикасности;
- Архиви.

Број: 06-12/2025-15/55-5

У Димитровграду,

дана: 28.01.2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582