



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 32

ДИМИТРОВГРАД, 23.10.2024.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за запошљавање младих у Димитровграду у 2024. години.....2

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Одлуке о унапређењу положаја и квалитета живота младих у општини Димитровград у 2024. години (Сл. лист општине Димитровград бр.17) и члана 29. став 2. Пословника о раду општинског већа („Сл. лист општине Димитровград", бр. 22/20) и члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград" бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 22.10. 2024. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К

о додели бесповратних средстава привредним субјектима за запошљавање младих у Димитровграду у 2024. години

I Основне информације

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови, критеријуми и начин доделе подршке за запошљавање и развој предузетништва младих.

Према Одлуци о унапређењу положаја и квалитета живота младих у општини Димитровград у 2024. години (Сл. лист општине Димитровград бр.17) укупна новчана средства за ову намену износе 1.200.000,00 динара.

У случају већег броја пријава које испуњавају услове Јавног позива, недостајућа средства биће обезбеђена из буџета Општине Димитровград, у складу са расположивим средствима и приливом средстава .

Бесповратна средства привредним субјектима могу се одобрити у износу од 300.000,00 динара по новозапосленом лицу.

Подршка запошљавању младих се реализује путем Јавног позива који расписује Председник Општине Димитровград.

II Право учешћа

Члан 2.

На јавни позив се могу јавити постојећа микро и мала привредна друштва и предузетници/е регистровани/е на територији општине Димитровград уколико испуњавају следеће услове:

- нису у поступку ликвидације или стечаја;
- имају регистровано седиште на територији општине Димитровград;
- одговорно лице и већински власник/ца су млађи/а од 35 година;

Члан 3.

Лица које корисник/ца субвенције запошљава по овом Програму треба да испуњавају следеће услове:

- припадају категорији младих од 18 до 35 година;
- нису запослена у периоду од 3 месеца пре подношења пријаве
- имају пријављено пребивалиште на територији општине Димитровград;
- у последња 3 месеца нису била запослен/а код корисника субвенције или повезаног лица.

Привредни субјект може поднети пријаву за новозапослена лица која је запослио у календарској 2024. години. Уговорна обавеза из члана 4. почиње даном закључења уговора са Општином Димитровград.

III Обавезе корисника

Члан 4.

Корисник/ца субвенције има обавезу да запосли лица у трајању од 12 месеци и да просечан број запослених из претходне године, увећан за лица запослена по овом Програму, не смањује у том периоду.

Уколико лицу запосленом по овом Програму престане радни однос, Корисник/ца субвенције је у обавези да запосли друго лице које испуњава исте услове, у року од 30 дана на временски период који је преостео до испуњења уговорне обавезе.

У случају непоштовања уговорних обавеза Корисник/ца субвенције се обавезује да врати износ субвенције сразмерно делу обавезе коју није испунио/ла, увећану за законску затезну камату.

IV Поступак спровођења

Члан 5.

Јавни позив из члана 1. расписује Председник Општине до 23.12.2024. године.

Поступак по Јавном позиву спроводи Комисија коју именује Општинско веће и која по разматрању пријава Општинском већу доставља образложени предлог Одлуке о додели субвенција, на сваких 15 дана.

Одлуку о додели субвенције доноси Општинско веће општине Димитровград.

По доношењу одлуке из претходног става Председник Општине закључује уговор са Корисником/цом субвенције, којим се ближе одређују обавезе уговорних страна.

Уговорна обавеза Корисника/це субвенције обавезује се меницом.

Исплата средстава се врши на рачун код Управе за трезор Министарства финансија, ради чега је Корисник/ца субвенције дужан/на да отвори наменски рачун.

Члан 6.

Контролу уговорних обавеза Корисника/ца субвенције врши Општинска управа Општине Димитровград – Канцеларија за локални економски развој, о чему доставља Извештај Општинском већу општине Димитровград.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број:06-305/2024-15/40-8

У Димитровграду,

Дана: 22.10.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводаца за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582