



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 35

ДИМИТРОВГРАД, 20.11.2024.

1

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци у општини  
Димитровград.....2

На основу чл.11.став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“,бр.113/2017, 50/2018, 46/2021 одлука УС, 51/2021- одлука УС, 53/2021- одлука УС,66/2021, 130/2021, 43/2023-одлука УС 62/2023,11/2024-одлука УС и 79/24) члана 15 став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општина Димитровград“, бр.6/2019), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“ бр 16/19) и члана 59. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“, бр. 22/2020 и 35/2021), Општинско веће општине Димитровград на седници одржаној дана 20.11.2024.године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци у општини Димитровград**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Правилником о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци са пребивалиштем на територији општине Димитровград( у даљем тексту: Правилник) регулишу се циљеви, намена , поступак доделе, висина и начин обезбеђивања средстава , као и друга питања значајна за доделу новогодишњих пакетића деци на територији општине Димитровград.

##### **Члан 2**

Новогодишњи пакетић, у смислу овог Правилника , подразумева комбиновани поклон поводом Нове године, који се састоји од кондиторских производа и слане линије (кекс, грицкалице и сл.) , као и играчке .

Износ новогодишњих пакетића одређује се у складу са расположивим средствима у буџету општине Димитровград.

#### **II ЦИЉЕВИ**

##### **Члан 3**

Општи циљ акције доделе пакетића је неговање новогодишњих радости , поштовање традиције и промоција даривања као механизма солидарности.

#### **III НАМЕНА**

##### **Члан 4**

Новогодишњи пакетићи су намењени деци узраста од рођења до навршене десете године живота, са пребивалиштем на територији општине Димитровград.

Свако дете има право само на један пакетић.

#### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА**

##### **Члан 5**

Акцијом доделе новогодишњих пакетића координира Канеларија за ЛЕР општине Димитровград (даље: Канцеларија).

#### **Члан 6**

Поступак доделе новогодишњих пакетића спроводи се на основу Обавештења, које издаје Канцеларија .

Обавештењем из става 1. овог члана, Канцеларија информисе грађане о дану и часу почетка акције, а у циљу прикупљања података о деци која нису обухваћена образовним системом.

Канцеларија обавештава Основну школу, Предшколску установу и релевантна удружења грађана која се баве децом са сметњама у развоју о почетку акције, а ради прикупљања информација о деци која имају право на новогодишњи пакетић.

Канцеларија даје изјаве за медије о току акције , као и дану њеног престанка.

#### **Члан 7**

Новогодишњи пакетићи се додељују на основу списка, који су израђени на основу прикупљених података о деци.

#### **Члан 8**

Преглед испуњености услова за доделу новогодишњих пакетића утврђује Канцеларија.

#### **Члан 9**

Послови везани за отпремање и уручивање новогодишњих пакетића организују се без накнаде, а у сарадњи са Основном школом , Предшколском установом и релевантним удружењима грађана.

### **V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 10**

Општина Димитровград из буџета финансира набавку артикла (играчке, кондиторски производи , грицкалице и др) који чине новогодишње пакетиће.

### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11**

Ступањем на снагу овог Правилника, Правилник о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци у општини Димитровград ( „Сл. лист општине Димитровград“ бр. 38/23) престаје да важи.

#### **Члан 12**

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-338/2024-15/45-4

У Димитровграду  
20.11.2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582