



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 16

ДИМИТРОВГРАД, 05.06.2024.

1

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о додели регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењавање крава.....2
2. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровграду 2024. години.....7
3. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 201.3 органска производња на територији општине Димитровград у 2024. години.....19
4. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 201.4 набавка приплодних грла аутохтоних раса дпомаћих животиња на територији општине Димитровград у 2024. години.....29
5. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 601 – изградња објеката.....37

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/2023 и 92/2023), члана 20. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години („број 06-117/2024-17/5-12-4 од 15.05.2024.године), и члана 63.Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.06.2024. године донело је

## **П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ РЕГРЕСА ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ – ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ КРАВА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан1.**

Правилником о додели регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењавање крава (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. години (у даљем тексту: Програм).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. усвојила је СО Димитровград.

### **ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан2.**

За реализацију инвестиције 100.1 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) предвиђено је укупно – 1.400.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **утрошка средстава**, а закључно са 15.12.2024. године.

- Захтеви за приплодна грла осемењена у периоду од 01.12.2023.год. до 30.11.2024.год. предају се на писарници или услужном центру Општинске управе Димитровград до 15.12.2024. год.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Регрес се додељује на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

- Регрес се додељује на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) за осемењавање јунице/краве у текућој години. Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 3.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслке расе и 3.000,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање.

## **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 3.**

Право на подстицаје остварују физичка лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 4.**

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације, електронском поступању, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Сл. гласник РС“, бр. 25/2023, 110/2023, 3/2024 и 34/2024), са активним статусом на територији општине Димитровград;
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
3. У случају подношења захтева за доделу регрес за репродуктивни материјал корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
4. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

## **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 5.**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

## **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција). За регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми уз образац корисник предаје и списак који садржи ID бројеве осемењених крава по први пут у току текуће године, разврстане по месецима, и имена бикова чије је семе коришћено. Списак мора да је

- потписан и печатом оверен од стране ветеринарске службе са којом фарма има потписан уговор о вештачком осемењавању за текућу годину;
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
  3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
    - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
    - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
    - Извод из регистра РПГ – животиње;Документа из Регистра пољопривредних газдинства нестарија од 30 дана;
  4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
  5. Картон за вештачко осемењавање крава, издат од стране овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања;
  6. Потврду за уматичена грла и приплодни подмладак, издату од селекцијске службе;
  7. Уговор о вештачком осемењавању потписан између власника фарме и извршиоца, важећи за текућу годину – за регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе дали ће документацију наведену под редним бројем 4. прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Након расписивања Конкурса подносилац захтева подноси потребну документацију и прописани образац на писарници Општинске управе општине Димитровград или у услужном центру и иста се упућује организационој јединици надлежној за пољопривреду и рурални развој.

## **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

### **Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Неће се разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом; поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 8.**

Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником, доноси Решење о испуњености услова за доделу регреса за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крива.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на Сајту општине Димитровград.

## **ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

### **Члан 9.**

Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником, доноси решење за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене са образложењем и поуком о правном средству.

## **ПРАВО ПРИГОВОРА**

### **Члан 10.**

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства.

Приговор се улаже организационој јединици надлежној за пољопривреду и рурални развој у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на огласној табли Општине Димитровград.

Општинско веће општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Општинско веће општине Димитровград може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 11.**

Након истека рока за приговор на донето решење, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 12.**

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-154/2024-15/19-3  
У Димитровграду,  
дана: 05.06.2024. године

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
Дејан Милев, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/2023 и 92/2023), члана 20. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-

др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години („број 06-117/2024-17/5-12-4 од 15.05.2024.године), и члана 63.Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Општинско Веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.06.2024. године донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА РУРАЛНОГ**  
**РАЗВОЈА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2024. ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2024. години (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. години (у даљем тексту: Програм).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. години усвојила је СО Димитровград.

**ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан 2.**

За реализацију Мера руралног развоја (мера 101,104 и 301) предвиђено је укупно – 3.800.000,00 динара.

Мере руралног развоја које су предвиђене Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024.години су:

- Мера 101: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у износу од 3.500.000,00 динара.
- Мера 104: Осигурање усева плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, у износу од 200.000,00 динара.
- Мера 301: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре, у износу од 100.000,00 динара.

Средства за реализацију мера 101 и 104 додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Средства за мере 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре додељиваће се од стране Општинског већа општине Димитровград, а на основу поднетих захтева.

Конкурси за реализацију мера и инвестиција расписују се у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине

Димитровград за 2024. годину.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Висина подстицаја одређује се на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години.

Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД. Максимална висина повраћаја по приплодном грлу одредиће се Конкурсом у складу са тренутном ценом на тржишту.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мере руралног развоја за 2024. годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

### **НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

#### **Члан 3.**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2024. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

### **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**



#### Члан 4.

Право на подстицаје за мере 101 и 104 остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.

2. правно лице:

- привредно друштво – које има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава,
- земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Право на подстицаје за меру 301 имају месне заједнице и савети месних заједница.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

#### Члан 5.

##### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:**

Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације, електронском поступању, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград;

Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;

У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;

Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси

захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, виноградарство, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор;

Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;

Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);

Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник - носилац ПГ мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;

Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

#### **Члан 6.**

Специфични услови за реализацију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, разврстани су у оквиру Сектора:

1. Сектор млеко;
2. Сектор месо;
3. Сектор живинарство;
4. Сектор воће, виноградарство, поврће (укључујући печурке и цвеће);
5. Сектор остали усеви;
6. Сектор пчеларство и
7. Сектор аквакултура (рибарство).

#### **• Сектор млека**

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

**• Сектор меса**

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

**Сектор живинарство**

- Пољопривредна газдинства која имају до 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

**• Сектор воће**

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;  
-Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

**• Сектор поврћа**

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

**• Сектор Виноградарства**

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције;

-Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10 – др.закон) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

**• Сектор житарица и индустријских усева(остали усеви)**

-Пољопривредна газдинства која имају до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевима;

-Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ха земљишта под хмељем.

**• Сектор пчеларство**

-У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

**Сектор аквакултура**

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс за реализацију мера 101 и 104:

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:**

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица.
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
  5. Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
  6. Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
  7. Извод из регистра РПГ – структура билгне производње;
  8. Извод из регистра РПГ – животиње;

4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
6. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
7. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
8. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца;
9. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему;
10. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
11. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
12. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
13. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
14. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
15. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2024. године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;
16. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
17. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
18. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
19. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2024. године;
20. Изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима.

**ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

21. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

**ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

22. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама („Сл. Гласник РС“, бр. 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
25. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 – др.закон).

**Додатна документација која се подноси на Конкурс за реализацију мера 104 Осигурање усева плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња:**

- Полиса осигурање издата од стране друштва за осигурање;
- Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу о томе да ли ће документацију наведену која се налази под редним бројем 4.(четири) прибавити сам или ће Општинска управа Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

**Члан 8.**

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

**Члан 9.**

Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровград, ул. Балканска бр.2. 18320 Димитровград, са знаком или непосредно на писарници односно услужном центру Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

**ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

### Члан 10.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

## ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију, евалуацију и мониторинг мера програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2024. годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља општинска управа.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Одлука о додели средстава објављују се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава и обавезе наменског трошења средстава, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Критеријуми за доделу средстава за реализацију мере 101:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	10 15 20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво  додатно и пензионери	30  10
5.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 10 20
6.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20

### ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

#### Члан 13.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

### ПРАВО ПРИГОВОРА

#### Члан 14.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од

пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 15.**

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора. Рок за реализацију инвестиције приликом изградње објекта дефинише се Уговором а најкасније до краја календарске године.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 16.**

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивања уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2024. године.

### **Члан 17.**

Исплата подстицајних средства за реализацију мере 104 Осигурање усева, плодова,



вишегодишњих засада, расадника и животиња вршиће се на основу следеће документације:

1. Полиса осигурања издата од стране друштва за осигурање;
2. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

#### **Члан 18.**

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

#### **Члан 19.**

Општина Димитровград путем комисије за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја утврђује чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника председнику Општине Димитровград.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

### **ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 20.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежној комисији за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

### **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 21.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и

контролише надлежна комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Правилник ступа на снагу од наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-154/2024-15/19-4  
У Димитровграду,  
дана: 05.06.2024. године

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
Дејан Милев, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/2023 и 92/2023), члана 20. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години („број 06-

117/2024-17/5-12-4 од 15.05.2024.године), и члана 63.Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Општинско Веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.06.2024. године донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 201.3 ОРГАНСКА**  
**ПРОИЗВОДЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2024.ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 201.3 на територији општине Димитровград у 2024. (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024 години (у даљем тексту: Програм).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. усвојила је СО Димитровград.

**ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан2.**

За реализацију 201.3 предвиђено је укупно – 100.000,00 динара.

Средства за реализацију мере 201.3 додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Средства у оквиру овог конкурса се додељују бесповратно.

Висина подстицаја одређује се на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години.

Минимални износ повраћаја средстава је 5.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 50.000,00 РСД.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

**НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

**Члан 3.**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2024. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

## **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 4.**

Право на подстицаје за мере 201.3 остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

#### 3. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.

#### 4. правно лице:

- привредно друштво – које има регистрованог комерцијално пољопривредно газдинстава,
- земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 5.**

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:**

- Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације, електронском поступању, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград;
- Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор;
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;

Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс за реализацију мера 201.3:

#### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

26. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
27. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица.
28. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
  - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
  - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
  - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
  - Извод из регистра РПГ – животиње;
29. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
30. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
31. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
32. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
33. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца;
34. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему;
35. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
36. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
37. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
38. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
39. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом

подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;

40. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2024. године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;
41. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
42. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
43. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
44. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2024. године;
45. Изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима.

#### ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

46. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

#### ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

47. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
48. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
49. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама („Сл. Гласник РС“, бр. 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
50. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 – др.закон)

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу о томе да ли ће документацију наведену која се налази под редним бројем 4.(четири) прибавити сам или ће Општинска управа Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

#### Члан 7.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети

вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### **Члан 8.**

Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровград, ул. Балканска бр.2. 18320 Димитровград, са знаком или непосредно на писарници или услужном центру Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

### **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

#### **Члан 9.**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

### **ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 10.**

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију, евалуацију и мониторинг програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2024 годину (у даљем тексту – Комисија).

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.



Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Одлука о додели средстава објављују се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка одређених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Критеријуми за доделу средстава за реализацију мере 201.3:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	10 15 20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво  додатно и пензионери	30  10
5.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 10 20
6.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20

**ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ  
ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

## Члан 12.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

## ПРАВО ПРИГОВОРА

### Члан 13.

Право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

## УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора. Рок за реализацију инвестиције приликом изградње објеката дефинише се Уговором а најкасније до краја календарске године.

## ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 15.

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачун или предуговор исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

9. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
10. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
11. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
12. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке

пчелињих друштва или ројева;

13. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.

14. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

15. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

16. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2024. године.

#### **Члан 16.**

Исплата подстицајних средстава подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

#### **Члан 17.**

Општина Димитровград путем надлежне комисије за реализацију, евалуацију и мониторинг утврђује чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника председнику Општине Димитровград.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

### **ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 18.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са

одредбама конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежној комисији за реализацију, еволуацију и мониторинг, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

### **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га надлежна комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Правилник ступа на снагу од наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-154/2024-15/19-5  
У Димитровграду,  
дана: 05.06.2024. године

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
Дејан Милев, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/2023 и 92/2023), члана 20. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години („број 06-117/2024-17/5-12-4 од 15.05.2024.године), и члана 63.Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Општинско Веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.06.2024. године донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 201.4 НАБАВКА**  
**ПРИПЛОДНИХ ГРЛА АУТОХТОНИХ РАСА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2024.ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 201.4. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине Димитровград у 2024. години (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. години (у даљем тексту: Програм).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. усвојила је СО Димитровград.

**ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно – 200.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2024. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

## **НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

### **Члан 3.**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2024. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове превоза и друге оперативне трошкове;
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

## **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 4.**

Право на подстицаје остварују физичка лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 5.**

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације, електронском поступању, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград;
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста

инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла;
6. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Неоверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који се штампа и еАграра (**подаци о пољопривредном газдинству**) нестарији од 30 дана;
4. Неоверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који се штампа и еАграра (**животиње**) нестарији од 30 дана;
5. Неоверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који се штампа и еАграра (**структура биљне производње**) нестарији од 30 дана;
6. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
7. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
8. Оверен уговор/предуговор о набавци приплодних грла атохтоних раса;
9. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло.
10. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу о томе да ли ће документацију наведену која се налази под редним бројем 6.(шест) прибавити сам или ће Општинска управа Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о додели подстицајних средстава за реализацију мере 201.4. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине Димитровград у 2024 години подноси се преко писарнице или услужног центра ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног

развоја Општине Димитровград за 2024. годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

## **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

### **Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 8.**

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију, евалуацију и мониторинг програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2024. годину ( у даљем тексту – Комисија).

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2024. годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели подстицајних средстава. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а



подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА МЕРУ 201.4

### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	10 15 20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво  додатно и пензионери	30  10
5.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 10 20
6.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20

## ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

### Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

## **ПРАВО ПРИГОВОРА**

### **Члан 11.**

Право приговора има сваки незадовољни подносилац пријаве.

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 12.**

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана пописивања уговора.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 13.**

Минималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла је 5.000 динара, а максималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла, односно формирање нових колекција је 100.000 динара.

Максимални износ подстицаја по пољопривредном газдинству је 100.000,00 динара у оквиру мере 201.4.

	Домаћи брдски коњ	Балкански магарац	Домаћи биво	Буша	Аутохтоне расе оваца и коза	Мангулица, моравка, ресавка	Живина
Мушка приплодна грла	60.000	30.000	60.000	60.000	15.000	30.000	1.000
Женска приплодна грла	60.000	30.000	60.000	60.000	15.000	30.000	1.000

**Прихватљиви целокупни износи за куповину приплодних грла**

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2024. године.

**ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

**Члан 14.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

**ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 15.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна комисија.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га надлежна комисија.

---

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-154/2024-15/19-6  
У Димитровграду,  
дана: 05.06.2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
Дејан Милев, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/2023 и 92/2023), члана 20. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години („број 06-117/2024-17/5-12-4 од 15.05.2024.године), и члана 63.Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Општинско Веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.06.2024. године донело је

## **П Р А В И Л Н И К ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 601 – ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере руралног развоја на територији општине Димитровград - мера 601 у 2024 (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024 години (у даљем тексту: Програм).

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2024. усвојила је СО Димитровград.

### **ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 2.**

За реализацију Мере 601 предвиђено је укупно – 800.000,00 динара.

Средства за реализацију мере 601 додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурси за реализацију мера и инвестиција отворени су у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Висина подстицаја одређује се на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2024. години.

Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мере руралног развоја за 2024. годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

## **НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

### **Члан 3.**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2024. године;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

## **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

### **Члан 4.**

Право на подстицаје за меру 601 остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

#### **5. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.

#### **6. правно лице:**

- привредно друштво – које има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава,
- земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

### Члан 5.

#### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:**

- Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације, електронском поступању, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград;
- Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград;
- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана изградње објекта;
- Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
- Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;

Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс за реализацију мере 601:

#### ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

51. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
52. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу
53. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
  - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
  - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
  - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
  - Извод из регистра РПГ – животиње.
54. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
55. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
56. Документацију потребну за извођење радова на: изградњи , реконструкцији и доградњи решење о грађевинској дозволи или одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, текућем одржавању објекта са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи.
57. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности) као и оверену изјаву сагласности сувласника или носиоца права заједничке својине, уколико се ради о сусвојини или заједничкој својини;



**ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

58. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

**ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

59. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
60. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
61. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
62. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

**Члан 7.**

Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2. 18320 Димитровград, са назнаком или непосредно на писарници односно услужном центру Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

**ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА****Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

## ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију, евалуацију и мониторинг мера програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2024. годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља одсек за лпа, пољопривреду и заштиту животне средине.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Одлука о додели средстава објављују се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград ([www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)).

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 10.**

Критеријуми за доделу средстава за реализацију мере 601:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	10 15 20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво  додатно и пензионери	30  10
5.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 10 20
6.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20

**ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ****Члан 11.**

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

**ПРАВО ПРИГОВОРА****Члан 12.**

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине

Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

## **УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 13.**

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговоре израђује правна служба општине Димитровград.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора. Рок за реализацију инвестиције приликом изградње објеката дефинише се Уговором а најкасније до краја календарске године.

## **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције. Уколико се достави документација на основу које може да се утврди да је целокупни пројекат реализован подстицај се исплаћује једнократно у целости.

### **Члан 15.**

Општина Димитровград путем комисије за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја утврђује чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника председнику Општине Димитровград.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

## **ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 16.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

17. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;

18. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет

година од дана исплате подстицаја;  
19.сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежној комисији за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

## **ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га комисија за реализацију, евалуацију и мониторинг у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу од наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-154/2024-15/19-7

У Димитровграду,

дана: 05.06.2024. године

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

Дејан Милев, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582