



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 30

ДИМИТРОВГРАД, 07.10.2024.

1

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о условима и начину коришћења услуга мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград.....2

На основу члана 49. и 50. Закона о јавној својини (Службени Гласник РС 72/2011,88/13,105/14,104/2016-др.закон,108/2016,113/2017,95/2018 и 153/2020) и чл.29 став 2 Одлуке о општинском већу општине Димитровград (Сл.лист општине Димитровград бр.16/19) Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 04.08.2024. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЧИЈИ СЕ ТРОШКОВИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

### **Члан 1.**

Овима Правилником о условима и начину коришћења услуге мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград (у даљем тексту:Правилник), утврђују се услови и начин коришћења услуга мобилне телефоније.

### **Члан 2.**

Право коришћења услуга мобилне телефоније за службене потребе у општини Димитровград имају изабрана, именована, постављена лица и запослени у органима општине Димитровград (у даљем тексту: Корисник), по одобрењу одговорног лица.

Корисници услуга мобилне телефоније дужни су да старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу услуга мобилне телефоније која се пружа од стране мобилног оператера.

### **Члан 3.**

Трошкови коришћења услуге мобилне телефоније, који се финансирају из средстава буџета Општине Димитровград, утврђују се након спроведеног поступка јавне набавке за избор мобилног оператера и доношењем закључка од стране општинског већа о утврђивању висине одобрених трошкова(тарифних пакета) за изабрана, именована, постављена лица и за запослене који се финансирају из средстава буџета општине Димитровград.

Након избора мобилног оператера општинско веће је дужно да донесе закључак којим ће утврдити висину трошкова који се финансирају из буџета општине, а у складу са достављеном понудом.

Порез на додату вредност уговорених тарифних пакета финансира се из средстава буџета општине Димитровград.

Право на признавање већих трошкова од трошкова који су признати закључком општинског већа, остварује корисник који због природе обављања посла има увећане трошкове коришћења услуга мобилне телефоније.

За одобрење већих трошкова од трошкова утврђених закључком општинског већа , корисник остварује подношењем писаног захтева општинском већу за одобрење већих трошкова који се финансирају из буџета општинеДимитровград.

### **Члан 4.**

Трошкове који су изнад дозвољеног износа који је одређен закључком већа из члана 3. овог Правилника, корисник услуге сноси сам одбитком од зараде односно накнаде.

Права и обавезе из овог Правилника ближе се уређују уговором између Општине и корисника, који у име општине потписује начелник општинске управе или друго овлашћено лице од стране начелника општинске управе.

Корисници су приликом потписивања уговора из овог члана дужна да потпишу Изјаву (сагласност) за обуставу прекораченог износа који је одређен закључком општинског већа и реверс приликом преузимања СИМ картице.

Лице за обезбеђивање горе наведене документације је референт за архиву и економат.

Уговор из става 2. овог члана и изјава и реверс из става 3. овог члана референт за архиву и економат је дужан да у року од 5 дана од потписивања наведена документа достави Одељењу за буџет и финансије које је одговорно за спровођење одредби овог правилника и права и обавеза из уговора.

#### **Члан 5.**

Сваки корисник претплатничког броја у случају прекорачења износа који је одобрен закључком општинског већа из члана 3. овог правилника дужан је да надокнади разлику стављањем обуставе на зараду или друга примања на основу потписане Изјаве(сагласности).

Корисници услуге мобилне телефоније имају обавезу да док траје претплатнички уговор са мобилним оператером користе претплатнички број.

Након истека претплатничког уговора са мобилним оператером, корисници су дужни да врате СИМ картицу референту за архиву и економат.

У случају да се ради о сопственом претплатничком броју корисник је дужан да поднесе захтев да се конкретан број изузме из претплатничког уговора.

У случају губитка картице, корисници су дужни да о томе обавесете референта за архиву и економат ради предузимања неопходних радњи у циљу спречавања могуће злоупотребе картице.

#### **Члан 6.**

Активирање додатних услуга (роминг, ВАС сервис и др) могуће је само по одобрењу руководиоца корисника јавних средстава – Председника општине, уколико ова врста услуга већ није садржана у оквиру пакета.

#### **Члан 7.**

По налогу овлашћеног лица Послодавца, корисник је у обавези да преузме на коришћење службену картицу за претплатнички број.

Корисници имају обавезу да без ограничења и изузетка буду доступни за комуникацију са другим корисницима, у току и ван радног времена.

#### **Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења услуга мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград број 06-145/20-15/8-5 од 28.10.2020 године и Измена и допуна правилника о условима и начину коришћења услуге мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград број 06-29/21-15/20-6 од 24.02.2021 године.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

У Димитровграду,  
бр. 06-286/2024-15/36-2  
дана: 04.09.2024. године

Председник  
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводаца за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582