



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ГОДИНА IX – № 3

ЦАРИБРОД, 04.02.2025

1

СЪДРЖАНИЕ

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Правилник за съфинансиране на мерки за монтаж на топлоизолация и покривни изолации във фамилни къщи на територията на община Цариброд.....2

На основание чл. 20, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление ("Официален вестник на Република Сърбия", № 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чл. 69 от Закона за енергийната ефективност и рационалното използване на енергията ("Официален вестник на Република Сърбия", бр. 40/21), чл. 29 от Решението за Общински съвет Димитровград („Държавен вестник на Община Димитровград", бр. 16/19), чл. 1, чл. 63, ал.1, т.23 от Устава на Община Цариброд („Служебен вестник на Община Цариброд“ № 6/19), Общински изпълнителен съвет на Община Цариброд, на заседанието, проведено на 28.01.2025 г. прие

П РА В И Л Н И К **ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА МЕРКИ ЗА МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПОКРИВНИ** **ИЗОЛАЦИИ ВЪВ ФАМИЛНИ КЪЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД**

I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1.

В Правилника за съфинансиране на мерки за поставяне на топлоизолация и покривна изолация на фамилни къщи на територията на община Цариброд (наричан по-нататък Правилникът) са регламентирани: целта за изпълнение на мерките; мерките, които се съфинансират и условията за разпределение и използване на средствата; участници в изпълнението на мярката, начинът на тяхното участие; начин на осигуряване на финансов ресурс, процент на съфинансиране; начин и условия за кандидатстване в публичния конкурс и наблюдение на изпълнението и отчитане.

Член 2.

Целта на мерките за съфинансиране за поставяне на топлоизолация на стени и изолация на покриви в фамилни къщи е подобряване на енергийната ефективност в жилищния сектор, намаляване на замърсяването на въздуха, намаляване на потреблението на енергия и подобряване на околната среда.

Следните мерки се съфинансират:

1) полагане на топлоизолация на външни стени и други части на топлинната обвивка към неотопляемото пространство;

В рамките на тази мярка е възможно да се закупят и монтират материали за топлоизолация на външни стени с всички необходими за използване слоеве като лепила, рабикова мрежа, фолия, циментова замазка, хидроизолация и финален слой на стената или пода.

Тази мярка изисква да бъдат изпълнени следните критерии за енергийна ефективност:

- минималната дебелина на топлоизолацията на външните стени трябва да бъде 10 cm, освен ако няма техническа възможност за полагане на тази дебелина на изолацията;
- термообвивката се монтира по цялата повърхност на сградата;
- етажно, т.е. не се допуска частично полагане на топлоизолация.

2) монтаж на топлоизолация под покривното покритие или тавана;

Като част от тази мярка е възможно също така да се монтират и набавят материали за топлоизолация на покрива или тавана над отопляваното помещение.

Тази мярка може да включва, в случай на повреда на покривното покритие и хидроизолационната покривна система, строителни работи по подмяна на хидроизолационните и други слоеве на покривното покритие, както и ламаринени работи, но не и работи по подмяна на конструктивните елементи на покрива (гредите).

Тази мярка изисква да бъдат изпълнени следните критерии за енергийна ефективност:

- минималната дебелина на топлоизолацията на покрива или тавана над отопляваното помещение трябва да бъде 20 cm, освен ако няма техническа възможност за полагане на тази дебелина на изолацията.

Финансови средства

Член 3.

Средства за съфинансиране на мерките от настоящия Правилник са осигурени в общ размер на 3 500 000,00 динара от Община Цариброд.

Член 4.

Средствата за съфинансиране се отпускат въз основа на публична покана във фиксиран размер до 50% от стойността на общата инвестиция с ДДС за отделно заявление, като максималният размер на одобрените средства за отделно заявление е:

- 1) за поставяне на топлоизолация на външни стени и други части на топлинната обвивка към неотопляеми помещения - сумата от 250 000,00 динара;
- 2) монтаж на топлоизолация под покривното покритие или тавана - сумата от 150 000,00 динара.

Член 5.

Комисията за изпълнение на мерките за енергийно възстановяване обявява и провежда конкурс, обработва заявленията и извършва посещения на място, изготвя и приема Решение за отпускане на средства на гражданите.

Основните задачи на Комисията включват по-специално:

- подготовка на конкурсна документация (публична покана, формуляр за кандидатстване и др.);
- рекламиране на публичния конкурс и съпътстващата го документация на таблото и официалната интернет страница на общината;
- приемане и контрол на входящи заявки;
- теренно посещение на жилищни сгради;
- издаване на Решение за придобиване право на безвъзмездна помощ за граждани, които отговарят на изискванията на конкурса;
- изготвяне на тристранни договори.

Комисията е независима в работата си.

Работата на Комисията на място включва най-малко две обявени посещения, а именно:

- преди работите, по време на оценката на заявлението да се оцени първоначалното състояние на сградата и достоверността на данните от подаденото заявление, както и обосновката за инсталиране на топлинна обвивка, и
- след извършване на работата, за установяване на фактическата обстановка при отчитане на завършената работа.

По време на посещението комисията на място, със задължителното присъствие на заявителя, съставя протокола в два екземпляра, като единият екземпляр остава за заявителя, а другият остава за Комисията.

Комисията е длъжна при посещението да установи дали има признаци за неправомерни действия или груби нарушения на договорните задължения и да изиска действия в съответствие с клаузите на договора и нормативната уредба.

Комисията следи за изпълнението на мерките и контролира изпълнението им.

Допустими разходи

Член 6.

Допустимите инвестиционни разходи са разходи с ДДС.

Член 7.

Разходите за работа, закупуване на материали и оборудване, направени преди първото посещение на Комисията, не се приемат.

Недопустими разходи - разходи, които няма да бъдат финансирани чрез публичен конкурс от общинския бюджет са:

- 1) Разходи, свързани с доставката на оборудване: митнически и административни разходи;
- 2) Разходи, свързани с одобрението и изпълнението на кредит: разходи за одобрение на кредит, разходи за лихви, разходи за кредитно бюро, разходи за застраховка на кредит и др.;
- 3) Възстановяване на разходи за вече закупено оборудване и извършени услуги (заплатени или доставени);
- 4) Закупуване на оборудване, което кандидатът за безвъзмездна финансова помощ произвежда сам или за услуги, които кандидатът извършва сам;
- 5) Изготвяне на проектна и техническа документация с цел получаване на одобрение от компетентната строителна служба.

II ПОТРЕБИТЕЛИ НА СРЕДСТВАТА

Член 8.

Преки потребители на средствата са стопански субекти.

Стопанските субекти се задължават да осигурят и доставят топлоизолационни материали на крайните потребители и да извършват услуги в съответствие с условията на договора и в договорените срокове.

Член 9.

Крайните потребители на безвъзмездната финансова помощ са собственици/ползватели на фамилни къщи на територията на община Цариброд, т.е. жителите.

Крайните потребители са длъжни да получат всички необходими съгласия, т.е. одобрения от компетентната строителна служба за извършване на работите.

Член 10.

Ако една жилищна сграда е с двама или повече собственици, заявлението се подава от един от собствениците с писменото съгласие на останалите собственици.

Сутерените, чиято фасадна стена е облицована с камък или подобен материал, не се нуждаят от топлоизолация.

Член 11.

Срокове за изпълнение:

Публичният конкурс ще бъде отворен до изчерпване на средствата, като комисията ще разглежда всяко заявление при постъпване и незабавно ще открива процедура за отпускане на субсидия.

IV ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Публична покана за отпускане на безвъзмездни средства

Член 12.

Кметът на Община Цариброд обявява публична покана за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за съфинансиране на мерки за поставяне на топлоизолация и покривни изолации на фамилни къщи на територията на Община Цариброд.

Един кандидат може да кандидатства само за едно съоръжение.

Съфинансиране се одобрява само за 1 имот на собственик.

Кандидатстването включва подаване на конкурса и придружаваща документация.

Публичната покана по ал. 1 на този член се публикува на таблото за обяви на общинската администрация и на официалната интернет страница на общината, а съобщението за обявата се публикува и във всички местни медии.

Конкурсната документация включва: формуляр за кандидатстване със списък на необходимите документи.

Член 13.

Право на участие в конкурса имат домакинства, живеещи във фамилни къщи на територията на общината и отговарящи на следните условия:

- че кандидатът е:

1) собственик на обекта или

2) Ако кандидатът е ползвател на обекта, той трябва да има регистрация по местоживееене или местожителство на адреса на обекта, за който кандидатства, като към заявлението е необходимо да представи писмено съгласие на собственика на обекта.

- че обектът, за който се кандидатства, е обитаван, т.е. че минималното потребление на електроенергия не може да бъде по-малко от 50 KWH на месец.

- че сградата, за която се подава заявлението, е вписана в кадастъра на недвижимите имоти като семейна жилищна сграда и че правният статут на сградата е: построена преди приемането на правилника за изграждане на сградата или с указание, че има разрешение за строеж, че сградата е регистрирана по Закона за узаконяване на строежите или че сградата има разрешение за строеж (за случаите, когато сградата не е вписана в кадастъра към момента на подаване на заявлението).

- че оценката включва всички стени на сградата, т.е. че монтажът на топлинната обвивка е завършен.

Съдържание на Публичната покана

Член 14.

Публичната покана по чл. 14 от този Правилник съдържа:

1) правно основание за отправяне на публична покана,

2) цели, взети от Правилата,

3) финансова рамка,

4) цел на средствата,

6) условия за участие в конкурса,

8) документация, която кандидатът трябва да представи с формуляра за кандидатстване,

9) начина, по който Община Цариброд предоставя допълнителна информация и съдействие на заявителя при подготовка и подаване на заявлението,

10) начин и срок за подаване на заявлението,

11) процедурата за одобряване на средства.

Заявление за публичен конкурс

Член 15.

Документи, представени от гражданина, кандидат, при подаване на заявлението:

1) подписан и попълнен формуляр за кандидатстване;

- 2) фотокопие на лична карта на кандидата или сканирано копие на лична карта на кандидата;
- 3) извлечение от регистъра на недвижимите имоти или друго доказателство за собственост върху обекта;
- 4) количествено-стойностна сметка и разчет/проформа фактура за закупуване и монтаж на топлоизолация, издадени от стопанския субект;
- 5) фотокопие от сметката за електроенергия за заявления жилищен имот за месец декември, като доказателство, че имотът е зает;
- 6) подписана декларация за съгласие, че органът за целите на процедурата може да проверява, получава и обработва данни за факти, за които се води служебна документация и са необходими в процедурата за вземане на решение.

Член 16.

В публичната покана нямат право да участват собственици на обособени части от жилищни и търговски сгради, които не се използват за жилищно строителство.

Избор на краен потребител

Член 17.

Процедурата по одобряване на постъпили заявления и избор на потребителите на средствата ще се извършва последователно по реда на постъпилите заявления до изчерпване на средствата.

При подаване на заявлението Комисията проверява дали са спазени формалните изисквания и извършва посещение на място, за да установи фактичестката обстановка и достоверността на изявленията на заявителя във формуляра за кандидатстване.

Ако кандидатът отговаря на условията за одобрение на заявлението, Комисията одобрява средствата с Решение, а Общината сключва Договор за съфинансиране на мерки за поставяне на топлостенни облицовки и покривни изолации на фамилни къщи на територията на Община Цариброд за 2025 г. със стопанския субект, чийто разчет е представен със заявлението и потребителя на средствата, в срок не по-дълъг от 7 работни дни от датата на посещението.

Избор на краен потребител

Член 18.

Одобрението на заявленията на гражданите се извършва в съответствие с член 17 от този Правилник.

При посещението на място, при задължителното присъствие на заявителя, комисията съставя два екземпляра от протокола, единият от които остава в заявителя, а единият остава в комисията.

След приключване на конкурса комисията публикува списък с одобрените заявления за съфинансиране на мерки на таблото за обяви на Общината и официалния сайт на Общината, въз основа на което се сключват договори.

Изплащане на средства

Член 19.

Общината ще превежда средства изключително на стопански субекти, а не на крайни потребители, след като индивидуалният краен потребител е извършил пълното плащане на своята част от задължението към стопанския субект и стопанският субект е изпълнил договорената работа и е представил на Общината доказателство за плащане и уведомление за завършване на работата.

Получателят на средствата ще преведе средствата на стопанския субект съгласно сключения тристранен договор (договарящи страни: Община Цариброд, стопанския субект и краен потребител).

Крайният потребител ще поеме разходите за извършената работа, които надвишават размера на субсидията, определена в Договора.

Комисията ще следи за изпълнението на договорените задължения.

Ако по някаква причина крайният потребител не може да извърши покупка от избрания стопански субект, той има право да направи покупка от друг стопански субект, като преди извършване на покупката да уведоми Комисията за това и да представи нова проформа фактура/предварителна калкулация, като размерът на субсидията не може да бъде по-висок от одобрения.

VI МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Отчитане

Член 20.

Обществеността се информира за изпълнението на мерките за съфинансиране за поставяне на термоизолация и покривни изолации на фамилни къщи на територията на Община Цариброд чрез местните медии и сайта на Общината.

Съхранение на документация

Член 21.

Общинска администрация на Община Цариброд се задължава да съхранява пълната документация, образувана в процедурата за съфинансиране на мерки, съгласно действащата нормативна уредба.

VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

Правилникът влиза в сила на осмия ден от датата на публикуването ѝ в "Служебен вестник на Община Цариброд".

Изпраща се до:

- Комисия по прилагане на мерки за енергийна ефективност;
- Архив.

№ 06-12/2025-15/55-5

В Цариброд,

дата: 28.01.2025. године.

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ПРЕДСЕДАТЕЛ
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Желко Вошич, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач за български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582