



Центар за културу Димитровград Културен център Цариброд

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАДТрг Др Зорана Ђинђића бр. 2, 18320 Димитровград
тел: +381 10 362 177, +381 10 362 707
e-mail: kulturacaribrod@mts.rsПИБ: 101045247, МБ: 0733319
РЕГ. БР. 6130600455, ЦРФ: 05084
www.kulturacaribrod.rs

ПРИМЉЕНО:		ПОЛУЧЕНО:	
Јед. Ед.	Број Ношар	Прилог Припожение	Вредност Стојност
17	400	1860	

На основу члана 24. Статута Центра за културу Димитровград, и чл. 5 став 1, т. 4 и т. 5 Пословника о раду УО, Управни одбор је на седници одржаној 29.11.2024. године донео:

ОДЛУКУ

да се усвоји План и програм рада са финансијским планом Центра за културу Димитровград за 2025. годину.

ОБРАЗЛОЖЊЕ

Управни одбор Центра за културу Димитровград размотрио је предлог Плана рада са финансијским планом за 2025. годину. Анализом представљених чинилаца закључено је да је План и програм рада са финансијским планом Центра за културу за 2025. годину израђен у складу са Законима о Култури РС, Упутством за израду буџета и да садржи све релевантне чињенице о активностима и програмима који ће бити реализовани током 2025. године.

Сходно свему наведеном Управни одбор Центра за културу донео је одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити Општинском већу и СО Димитровград на усвајање.
Одлуку објавити на огласној табли Центра за културу Димитровград.

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД



Председница Управног одбора

Ђурђица Ђуров-Маринков

Ђуров Маринков

64/1-11/2-454/2024

2.12.2024

Центар за културу Димитровград

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 03.12.2024			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Приложение	Вредност Стојност
17	400-1860		

План и програм рада установе са финансијским планом за 2025. годину

Димитровград, новембар 2024.

УВОД

Поштујући Закон о култури, Статут установе, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад у култури израђен је План и програм рада установе са финансијским планом.

Основни органи управљања, Управни и Надзорни одбор, обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог пословања примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Центар за културу Димитровград остане културни стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ културним програмима како би се задовољиле потребе оних, којима служи.

Кроз реализацију плана и програма рада за 2025. годину идејама и програмима утицаћемо на допринос и развој квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Народном библиотеком „Детко Петров“ Димитровград, Предшколском установом „8. септембар“, Основном школом „Христо Ботев“, Гимназијом „Свети Кирило и Методије“, са домовима културе у Србији, Народним позориштима и културно уметничким ансамблима, галеријама и уметницима, али са народним читалиштима, позориштима, галеријама, Националном академијом уметности у Софији и ансамблима из Републике Бугарске, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Радићемо на остваривању сарадње са Националним саветом бугарске националне мањине, која тренутно не постоји. Финансираћемо се из буџета Општине Димитровград, из Републичког буџета кроз средства за реализацију програма за које ћемо аплицирати код Министарства културе Републике Србије, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ћемо аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства.

За квалитетан рад установе потребно је стручно усавршавање запослених на свим пољима из њиховог делокруга рада.

Сходно мисији да Центар за културу Димитровград буде посредник између ствараоца културних програма и корисника услуга културе у свету који се брзо мења и нуди велике изазове, Центар за културу Димитровград ће радити на афирмацији установе као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културног центра.

Центар за културу Димитровград предлаже следећи Програм рада за 2025. годину:

1. Богат, квалитетан и разноврстан фонд културно-забавних и културно-образовних, културно туристичких програма и садржаја, грађанима, организацијама и конзументима културног стваралаштва,
2. Стално укључивање што већег броја културних стваралаца, извођача и промотера културног наслеђа, првенствено младих у презентацији културних програма и програмских садржаја.

3. Транспарентност у раду кроз сарадњу са медијима и медијску промоцију културних садржаја на сајту установе и налозима на друштвеним мрежама.
4. Квалитетну техничку опремљеност и стручну и едукативну подршку за припрему и презентацију програмских садржаја,
5. Што квалитетније техничко-просторне услове за рад, пробе, извођење програма свим извођачима, сарадницима, радницима установе и корисницима културних услуга, као и квалитетно чување материјалних и нематеријалних културних добара.
6. Стручно усавршавање и образовање тима за израду пројеката у области културног стваралаштва и праћење конкурса у циљу обезбеђивања средстава за финансирање и суфинансирање сопствених пројеката код међународних и домаћих институција.
7. Наставак и унапређење културне сарадње са институцијама и установама културе у земљи, као и богатију међународну културну сарадњу.
8. Очување и унапређење културе језика и говора, кроз равноправно заступљене програме на српском и бугарском језику, са посебном пажњом на културу и језик бугарске националне мањине.
9. Функционисање и побољшање рада Кабловско дистрибутивног система, у циљу квалитетног сервиса корисницима кабловског телевизијског сигнала.

Установа ће и у наредном периоду радити на упису и ангажовању нових чланова: музичара, глумаца, уметника, фолклориста и других извођача програма, како би се обезбедило очување и унапређење наше културне баштине и традиције богатог културног стваралаштва. Ангажоваће се и квалитетни сарадници и културни ствараоци у циљу обезбеђивања услова за стварање што квалитетнијих програма и продукција, ангажовањем ствараоца из наше средине, као и разменом са другим установама.

ОПРЕМЉЕНОСТ РАДНОГ ПРОСТОРА

Неопходно је стално унапређивање и предузимање одговарајућих мере за побољшање услова рада и уређења радног простора.

Адекватно, по прописима, обезбедити простор за одлагање и чување културних добара, уметничких слика, опреме и реквизита. У том циљу предузеће се мере за реализацију пројекта уређења ентеријера галерије „Методи Мето Петров“ и сутеренских просторија, аплицирањем на програмима подршке разних донатора из области културе.

Након реновирања зграде Центра за културу и даље недостаје просторија за одлагање позоришних декора и реквизита. Решење се може пронаћи на парцели поред Центра за културу, те је потребно веће ангажовање Општине као оснивача, ради остваривања тог пројекта. Велика сала Центра за културу после реновирања не испуњава све услове за извођење позоришних представа, те је потребно радити на затамњивању дела мермера на сцени, кроз постављање завеса, које би имале и акустичну улогу.

Мала сала у којој се одржавају пробе фолклора захтева интервенцију на подним облогама, али и сређивање целокупног ентеријера поменуте просотрије.

Предњи део фасаде, као једне од репрезентативних зграда у граду потребно је уредити и адекватно осветлити.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2025. години наставиће се са аплицирањем на конкурсима за подршку пројеката који имају за циљ унапређење услова за обављање културне делатности у јединицама локалне самоуправе. Циљ је реализација пројеката климатизације објекта Центра за културу, реконструкција подрума галерије и обезбеђивање опреме за рад биоскопа и позоришта (дигитални пројектор, рефлектори са покретним главама), куповина опреме (рачунари, монитори, штампачи, канцеларијске столице, фрижидер, телевизор за потребе КУД-а, клима уређаји за канцеларије и галерију, замена улазних врата на галерији, стављање у употребу противпожарног система у Центру за културу).

ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

Центар за културу Димитровград у 2025. години добиће свој сајт, на коме ће се објављивати сва документа, као и најављивати све активности које се организују у установи. На тај начин повећаћемо транспарентност у раду, посебно у погледу јавних набавки. Кроз сарадњу са локалним и регионалним медијима, Центар за културу Димитровград остварује транспарентност у раду, као и медијску промоцију и извештавање о раду и проведеним културним манифестацијама.

Центар за културу Димитровград под својим кровом обједињује рад следећих организационих јединица:

Позориште „Христо Ботев“, КУД „Цариброд“, Галерија „Методи Мета Петров“, Кабловско дистрибутивни систем.

ПРОГРАМА РАДА ПОЗОРИШТА „ХРИСТО БОТЕВ“

Позориште „Христо Ботев“ постоји од 1888. године. У својој историји доживљавало је успоне и падове у раду, а за 2025. годину планиран је интензивнији рад са децом и младима, али и премијера две вечерње представе на српском и бугарском језику.

Позориште „Христо Ботев“ је аматарског позориште, које за свој рад користи љубазност ентузијаста и заљубљеника у позориште. Такође не постоји стручни радник (редитељ, глумац), а радом позоришта бави се организатор културних активности.

Ангажовањем професионалних редитеља чланови позоришта обогатиће себе, унапредиће своја знања и вештине, развијаће своје глумачке компетенције и самим тим пружати квалитетније представе нашој публици.

Са радом на новој представи треба започети у току јануара месеца. Ту се пре свега мисли на одабир режисера, текста, глумачке екипе и осталих техничких питања. Са конкретним радом на представи могло би да се почне почетком фебруара у складу са ситуацијом, обавезама глумаца и режисера. Ако све иде несметано премијера би могла да се одигра 27. марта на Светски дан позоришта.

Дечјој сцени у првој половини године треба омогућиути да што више игра представу „Мали принц“, како у нашем граду, тако и на гостовањима широм земље, јер квалитет представе то заслужује. У међувремену треба да се изабере нови текст и режисер. Са радом на новој дечјој представи треба почети најкасније са почетком нове школске године.

Циљна група у 2025. години биће ученици узраста од 12 до 17 година. Ово је најслабија категорија у културним активностима, и зато ћемо се њима посебно посветити, ангажовањем глумаца, који раде са младима, како би им показали лепоту стварања позоришне уметности и на тај начин створили млади глумачки потенцијал.

Наступи позоришта на гостовањима.

Позориште на репертоару има представу „Орестар Титаник“ и „Духовен буљон с картофи“, „Најлепша“ и дечију представу „Мали принц“, а у првом кварталу 2025. године имаће и нову представу. Са представама које су на репертоару треба учествовати на фестивалима и гостовати на Међуокружној смотри аматерских позоришта у Лебану и Међународном фестивалу у Тополовграду. Наставити праксу гостовања у суседним позориштима (Пирот, Сливница, Бела Паланка,...), али и остварити сарадњу и гостовати у Зајечару, Врању, Нишу...

Гостовање других позоришта

И током наредне године треба наставити сарадњу са пријатељским позориштима. Организовати долазак позоришта из Тополовграда, Пирота, Зајечара. Пратећи рад Центра за културу протекле године закључено је да је публика жељна позоришних представа, те да је потребно да се месечно организује гостовање неког позоришта у складу са буџетом.

Неопходно је интензивирати сарадњу са Народним позориштем „Иван Вазов“ из Софије и остварити сарадњу са другим позориштима у Бугарској, али затражити помоћ конзулата Бугарске у Нишу и Агенције за Бугаре у расејању.

Балкан театар фест

Традиционални фестивал БТФ организоваће се по 21 пут почетком новембра месеца. Са припремама треба почети благовремено и ступити у контакт са могућим учесницима. Балкан театар фест претрпеће промену концепције тако што ће се смањити број гостујућих представа, као и број дана трајања фестивала. С једне стране то је неопходно због недостатака људства за реализацију тако великог броја гостујућих представа, а с друге стране због дужине трајања фестивала и смањеног интересовања публике са одмицањем фестивала. Колектив Центра за културу предложио је и да се Балкан театар фест назове по Делчи Гигову, творцу фестивала.

Остали културни програми и манифестације

У циљу побољшања културно-забавног програма у граду, глумци ће учествовати и на манифестацијама „Проћисло лето“, „Новогодишњи концерт“ и бити водитељи на различитим програмима и сл.

ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ДРУШТВА „ЦАРИБРОД“

КУД „Цариброд“ постоји 79 година и све време ради на неговању фолклорног и музичког ставаралаштва и очувању културног идентитета наше општине. Зато је неопходно да се ради на обогаћивању садржаја, али и на промоцији КУД-а у земљи и иностранству.

КУД „Цариброд“ тренутно има 171 члана и 21 новог члана из 2024. године, функционише са седам ансамбла, а певачка група има 10 певача. Рад музичке секције је најслабији, младих чланова нема, а готово и да не постоји интересовање за развој музичких компетенција код младих. Зато је неопходно ангажовање наставника (методичара) музике, који би са децом радио на развијању и усавршавању њиховог музичког знања. Зато је потребно организовцање аудиције за чланове музичке секције КУД „Цариброд“.

У 2025. години радиће се две нове кореографије, имајући у виду да за сарадника имамо доктора кореографије Маргариту Братоеву – изасланика Министарства образовања Републике Бугарске. Ово је веома значајно за рад КУД-а, јер запослени, који су распоређени на тим пословима немају адекватно образовање и компетенције што је велики проблем.

Управо зато је потребно ангажовање и кореографра из Србије, како би неговали традицију и Срба и Бугара.

И у наредном периоду је изузетно важно ангажовање на обезбеђивању додатних средстава за рад и за манифестације, из различитих домаћих и иностраних фондова, кроз конкурсисање на позиве донаторских програма.

Потребно је пронаћи партнере у земљи и иностранству ради побољшања капацитета КУД-а и рада на проналажењу нових модалитета и унапређења комуникације са публиком. То подразумева размену гостовања са другим друштвима на пропорционалној основи – гостовање за гостовање.

Рад КУД-а ће мењати концепцију рада имајући у виду демографску слику града, и зато ће покушати да формира групу ветерана са којима ће се радити, али и формирање певачке групе пензионера, или фолклорне групе пензионера

За успешну промоцију рада КУД-а неопходна је комуникација са публиком кроз активније представљање КУД-а на сајту Центра за културу и профилима на друштвеним мрежама.

За потребе музичара, неопходна је куповина инструмената, који сада користе своје инструменте, набавка ношњи, набавка реквизита.

Традиционална манифестација „Нишавски хоровод“ одржаће се другог викенда маја месеца, са учешћима фолклорних ансамбла из нама блиских градова и општина, као и из Републике Бугарске. Покушаћемо да вратимо дефиле кроз град, како би се скренула пажња на важност очувања фолклорне традиције, али на то да се у граду дешава нешто лепо.

Годишњи концерт КУД-а одржаће се у складу са другим активностима Центра за културу, а крајем године организоваће се и Новогодишњи концерт.

КУД ће традиционално узимати учешће у манифестацијама, које организују и друге установе и организације у граду, а које имају потребе за оваквим видом сарадње: Дан града, Дани шушенице, Проћисло лето.

Гостовања КУД-а у земљи и иностранству важан су стимулативни део за чланове ове институције. Планирана су гостовања на фестивалима у Бугарској, Грчкој, Македонији, Црној Гори, Турској), али и гостовања у Зајечару, Александровцу, на фестивалима такмичарског карактера у земљи.

За потребе запослених на пословима КУД-а потребно је организовати стручна усавршавања и учлањења у удружењима која се тичу рада КУД-ва.

ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ

У оквиру своје делатности, галерија је од свог оснивања организовала више од 400 изложби и то не само у нашем граду, већ и у земљи и иностранству, поставши незаобилазан део културног миљеа нашег града и региона, при чему је добар део тих изложби плод сарадње наше установе са бројним галеријама и ликовним ствараоцима у земљи и иностранству.

Фундус галерије садржи преко 800 уметничких радова, адекватно евидентираних, систематизованих и оцењених. Предстоји да се створе услови за адекватно чување, опремање и приказивање. Део тих радова је смештен у депоима саме галерије (који нису опремљени и не испуњавају неопходне услове за чување уметничких дела), део је дат на реверс предузећима и установама у граду.

Планирана је израда католога свих слика из фондуса галерије, ради лакше понуде и комуникације са заинтересованим лицима да неку слику имају на реверс у својим пословним просторијама. Планирана је куповина постамената, професионалне опреме за квалитетнији рад. Треба урадити процену вредности слика, ради квалитетног обављања годишњег пописа.

Изложбени програм

Галерија „Методи-Мета Петров“ ће 2025. године обележити 30 година од отварања и организовати 15 изложби у сопственом галеријском простору, а део изложбеног програма реализује у галеријама у земљи и Бугарској, кроз сарадњу са институцијама ликовне културе. Током године у плану је организовање самосталних и групних изложби како истакнутих имена сликарства и вајарства, тако и младих неафирмисаних ликовних стваралаца, студената сликарства, мајстора карикатуре и уметничке фотографије, сликара-аматера, па до дечијих радова и рукотворина наших суграђана, тако да изложбени простор у галерији буде отворен за све ствараоце и обухвати посетиоце из што већег броја различитих уметничких делатника.

Рад са образовним институцијама је од великог значаја за галерију, јер се кроз едукативне радионице врши подизање свести деце о ликовној уметности и њеном значају. Тај рад биће приоритет у 2025. години, као и његова промоција кроз изложбу.

Међународна ликовна колонија

Галерија планира да у периоду од 01. августа до 08. августа организује Међународну ликовну колонију „Погановски манастир“. За рад ликовне колоније планирано је учешће осам академских сликара из земље и иностранства, предложених од стране Уметничког савета галерије, а након расписивања јавног огласа за уметнике заинтересоване за учешће. Ради побољшања услова за реализацију колоније, одржавање пратећих садржаја, као и рационалне потрошње средстава време одржавања се скраћује са 10 на 8 дана.

Побољшање услова за рад и уређење радног простора

Објекат галерије „Методи-Мета Петров“ захтева реконструкцију ентеријера, као и инсталације у целом објекту галерије. У наредној години је неопходно предузети одговарајуће мере за побољшање услова за рад и уређење радног простора. Адекватно, по прописима обезбедити простор за одлагање и чување културних добара, уметничких слика, опреме и реквизита. У том циљу урађен је пројекат уређења ентеријера галерије „Методи Метод Петров“ и сутеренских просторија исте, како би се стекли услови за конкурисање на програмима подршке разних европских фондова и других донатора.

Врта галерије су у веома лошем стању, планирана је њихова замена у 2025. години. У галерији нема грејања, те је у зимским месецима изузетно хладно, потребна је куповина клима уређаја. Галерија такође нема видео надзор и аларм, па због тога нема адекватне услове за излагање радове еминентних уметника, јер у условима у којима радимо такви уметници не желе да излажу своја дела.

Радиће се на промоцији рада галерије на сајту установе, на профилима на друштвеним мрежама, али ће приоритет бити и укључивање кустоса галерије у неке ликовне колоније где

би разменом искустава, побољшали и унапредили рад како галерије тако и ликовне колоније „Погановски манастир“.

ПРОГРАМ РАДА КАБЛОВСКО ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

С обзиром на околност да КДС са квалитетом сигнала није конкурентан другим оператерима на тржишту, успели смо да здржимо број корисника. Сходно усвојеној политици извршиће се потписивање уговора са заинтересованим корисницима и њиме редефинисати услови и обавезе. На основу заинтересованости корисника и броја уговора редефинисаће се обим и квалитет услуга за наредни период.

2025. године наставиће се техничко одржавање постојеће КДС мреже и опремање у смислу стварања услова за дистрибуцију аналогног ТВ сигнала, чиме ће се квалитет услуга одржавати на постојећем нивоу. Размотритиће се могућности дигитализације сигнала и унапређења рада.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Сходно закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуци СО Димитровград о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе и Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Установи, одређен је максималан број запослених на неодређено време.

Табеларни приказ радника у Установи:

Р. Бр.	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршиоца	Врста уговора
1.	Директор	висока	1	одређено радно вр. до 2028.
2.	Уредник - организатор културних активности	средња	1	неодређено радно вр.
3.	Координатор пројеката и информациона система и технологија	висока	1	неодређено радно вр.
4.	Референт за финансије и рачуноводство	виша	1	неодређено радно вр.
5.	Кустос галерије	висока	1	неодређено радно вр.
6.	Организатор и корепетитор КУД-а	средња	1	неодређено радно вр.
7.	Референт музичке секције	средња	1	неодређено радно вр.
8.	Одржавање зграде и опреме - домар	основна	1	неодређено радно

				вр.
9.	Техничар у галерији	средња	1	одређено радно време до 31.10.2027.
10.	Администратор КДСа	средња	1	неодређено радно вр.
11.	Референт материјалних и књиговодствених послова	висока	1	неодређено радно вр.
12.	Референт за вођење архива и дистрибуцију документације	средња	1	неодређено р.вр.
13.	Техничар КДС-а	средња	1	Одређено време

Затражена је сагласност за заспослење 2 лица на неодређено време.

Напомена: Радници на радним местима под бр. 4 и 11 раде исте послове и за Народну библиотеку „Детко Петров“

Наративни буџет за 2025. годину Центра за културу Димитровград

1. позиција 130/0 конто 4111 **Плате и додаци запослених** планирани износ увећава се за 2.194.000,00 динара због именовања директора, који није из реда запослених. Овај конто сада износи **14.500.000,00**

2. позиција 131/0 конто 4121 **Доприноси ПИО** планирани износ увећава се за 220.000,00 и износи **1.450.000,00**.

3. позиција 131/0 конто 4122 **Доприноси за здравство** планирани износ увећати за 168.000,00 и сада износи **750.000,00**.

4. позиција 132/0 конто 4141 **Исплата накнада за терет одсуствовања с посла** планирани износ је на нивоу прошлогодишњег – **100.000,00**.

5. позиција 132/0 конто 4143 **Отпремнине и помоћи** **100.000,00**

6. позиција 132/0 конто 4144 **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или друге помоћи** – **30.000,00**

7. позиција 133/0 конто 4151 **Накнада трошкова превоза** **400.000,00**.

8. позиција 134/0 конто 4161 **Накнада запосленима и остали расходи** – **250.000,00** поклони деци запослених за Нову годину. Исплата јубиларне награде за 10 година рада.

9. позиција 135/0 конто 4211 **Трошкови платног промета** – **60.000,00**.

10. позиција 135/0 конто 4212 **Енергетске услуге** – **1.500.000,00** – Уговор са ЕПС-ом о снабдевању, а планирано је на основу прошлогодишње реализације.

11. позиција 135/0 конто 4213 **Услуге водовод и канализација – 1.030.000,00** Са овог конта осим водовода и канализацију плаћамо и одржавање хигијене просторија. Због повећања минималне цене рада, доћи ће до увећања рачуна који плаћамо ЈП „Комуналац“ за ангажиовање чистачице.

12. позиција 135/0 конто 4214 **Услуге комуникација – 450.000,00** због Уговора са оператером.

13. позиција 135/0 конто 4215 **Трошкови осигурања – 800.000,00** Осигурање зграда, запослених и деце – чланова КУД-а, приликом путовања у земљи и иностранству, осигурања излога Галерије са улазним вратима. Планирано је и додатно осигурање запослених

14. позиција 135/0 конто 4216 **Закуп имовине и опреме 1.800.000,00** Планирано је склапање уговора са ЕПС-ом о коришћењу стубова за КДС, као и измештање НОД-ова из приватних кућа на бандере. Планирани износ је на основу прошлогодишњег. Укупни износ од 1 800 000,00 од сопствених прихода.

1 000 000,00 динара од остварених наплаћених потраживања за услуге КДС-а, а 800 000,00 динара из средстава општине.

15. позиција 135/0 конто **4219 Остали непоменути трошкови 100.000,00.**

16. позиција 136/0 конто **4221 Трошкови службених путовања у земљи – 600.000,00**, планирани износ је за трошкове КУД-а и позоришта на турнејама у иностранству, као и приликом пословног пута директора и осталих запослених.

17. позиција 136/0 конто **4222 Трошкови службених путовања у иностранству – 600.000,00** смештај и дневнице запослених на службеним путовањима.

18. позиција 137/0 конто **4232 Компјутерске услуге – 100.000,00**, плаћање рачуноводственог софтвера, као и софтвера за архивирање.

19. позиција 137/0 конто **4233 Услуге образовања и усавршавања запослених – планирани износ је 200.000,00 динара** – котизације за семинаре.

20. позиција 137/0 конто **4234 Услуге информисања јавности – 400.000,00** – на нивоу из 2024. године. Штапање плаката, каталога за изложбе, плаката за БТФ и остале потребе за штампом.

21. позиција 137/0 конто **4235 Стручне услуге – 1.350.000,00** исплата дневница члановима Управног и надзорног одбора, израда Веб сајта, исплата стручним лицима за обављање стручних послова, за које немамо запосленог. Исплата редитељима, кореографима, као и одржавање КДС-а.

22. позиција 137/0 конто **4236 Услуге за домаћинство и угоститељство 900.000,00** на нивоу из 2024. године. Сендвичи за чланове КУД-а приликом путовања, водњ за путовања, хемијска средства за хигијену, убриси, тоалет папир...

23. позиција 137/0 конто **4237 Репрезентација – 400.000,00** материјал за промовисање рада Центра за културу, као и поклони када смо на службеном путовању.

24. позиција 137/0 конто **4239 Остале опште услуге –1.500.000,00** динара планирани трошкови путовања КУД-а и Позоришта „Христо Ботев“

25. позиција 138/0 конто **4242 Услуге образовања, културе и спорта – 1.900.000,00** Ауторски уговори са глумцима, позориштима која нам гостују, продукцијама филмова, за биоскопске пројекције. Ангажовање других ансамбла да гостују код нас. Ангажовање музичара за потребе КУД-а.

Од укупног износа 1 400 000,00 из средстава општине, а 500 000,00 динара из остварених сопствених прихода од продаје улазница.

26. позиција 138/0 конто **4243 Остале медицинске услуге – 21.000,00.**

27. позиција 139/0 конто **4251 Текуће поправке и одржавање зграде – 320.000,00** – глетовање и кречење зидова у галерији, одржавање радног простора, санирање оштећења, кречење депоа за чување ношњи.

28. позиција 139/0 конто **4252 Текуће поправка и одржавање опреме 1.000.000,00** Одржавање опреме за КДС, замена расвете у Галерији, одржавање рефлектора, поправка, замена подне облоге у малој сали за потребе КУД-а.

Укупни износ од 1 000 000,00 динара од тога 500 000,00 динара из средстава општине, 500 000,00 динара од остварених сопствених прихода. од наплате потраживања за услуге КДС-а .

29. позиција 140/0 конто **4261 Административни материјал 250.000,00** материјал за редовно функционисање установе.

30. позиција 140/0 конто **4264 Материјал за саобраћај 55.000,00** гориво за службени аутомобил Југо, који се користи за рад на терену због КДС система.

31. позиција 140/0 позиција 140/0 конто **4266 Материјал за културу 200.000,00** – оопрема за галерију, позориште (плишане завесе са механизмом), КУД.

32. позиција 140/0 конто **4268 Материјал за хигијену 220.000,00** санитарije за одржавање мокрих чворова. У Центру за културу имамо 6 тоалета, велике су површине које се свакодневно чисте, те је неопходно обезбедити хемијска средства у довољној мери, да све буде чисто.

33. позиција 141/0 конто **4269 Материјал за посебне намене - 100.000,00** каблови за рефлекторе и музичке инструменте, као и за озвучење.

34. позиција 142/0 конто **4822 Обавезне таксе 60.000,00**

35. позиција 142/0 конто **4823 Новчане казне и пенали 50.000,00**

36. позиција 142/0 конто **5122 Административна опрема 400.000** куповина 4 клима уређаја, јер је у летњим месецима температура у радним просторијама и до 40 степени. Потребно је купити климу за канцеларију рацуноводства, канцеларију архиве, канцеларију директора и канцеларију информатичара. Планирана је куповина ТВ уређаја са држачем за зид за потребе КУД-а у малој сали, како би могли да прате кореографију коју спремају. Планирана је куповина преносиве миксете, јер стара варнички и пуцкета, а таква миксета користи се

стално за све манифестације у општини које користе озвучење Центра за културу. Планирана је куповина бубњева, за потребе КУД-а, јер тренутно запослени доносе своје приватне инструменте на пробе и концерте. Планирана је куповина лап топ рачунара за потребе рачуноводства и евентуалномултифункционалног штампача.

37. позиција 142/0 конто 5126 **Опрема за културу 267.000,00** – куповина мушких и женских кошуља, куповина чарапа са везом, куповина шубара и сукњица за најмлађе полазнике КУД-а.

38. позиција 143/0 конто 5151 **Нематеријална имовина 35.000,00** куповина стручне литературе за рад запослених.

39. позициј 144/0 БТФ конто 4234 **Услуге информисања 30.000,00** израда рекламног маретијала за гостујуће представе, рекламе и цинглови.

40. позиција 144/0 БТФ конто 4236 **Услуге за домаћинство и угоститељство 410.000,00** Вечере за гостујућа позоришта за време одржавања БТФ и ноћења за ансамбле који долазе из градова који су удаљени више од 200 км од Димитровград.

41. позиција 144/0 БТФ конто 4237 **Репрезентација 150.000,00** Букети за гостујуће ансамбле, репрезентативни материјал и плакете за ансамбле.

42. позиција 145/0 БТФ конто 4242 **Услуге образовања, културе и спорта 980.000,00** за потребе обезбеђивања квалитетних представа за Балкан театар фест. Цене просечних представа креће се око 250.000,00 динара.

43. позиција 146/0 Хоровод конто 4234 **Услуге информисања 16.000,00** Рекламни материјал за промоцију манифестације, израда банера, реклама и цинглова, диплома и плакета.

44. позиција 146/0 Хоровод конто 4236 **Услуге за домаћинство и угоститељство 400.000,00** Организација вечере за учеснике манифестације у ресторану. До сада је вечера организована у кухињи Основне школе, уз ангажовање куvara, конобара, чистачица, спремачица и осталих, као и куповине сировине неопходне за заједничку вечеру, што је додатно увећавало конто Стручне услуге.

45. позиција 146 Хоровод конто 4237 **Репрезентација 120.000,00** куповина цвећа и поклона за учеснике хоровода.

46. позиција 147/0 Хоровод конто 4242 **Услуге образовања, културе и спорта 75.000,00** ангажовање оркестра за заједничку вечеру – за 2 дана.

47. позиција Колонија 148/0 конто 4234 **Услуге информисања 45.000,00** израда мајица, бецева, рекламног материјала, цинглова, банера.

48. позиција 148/0 Колонија конто 4236 **Услуге за домаћинство и угоститељство 530.000,00** смештај и исхрана уметника на бази 7 ноћења за 12 учесника ликовне колоније и 2 запослених који су домаћини за време одржавања колоније.

49. позиција 148/0 Колонија конто 4237 **Репрезентација 80.000,00** поклони за учеснике колоније, рекламни материјал.

50. позиција 148/0 Колонија конто 4239 **Остале опште услуге 76.000**, за исплату путних трошкова уметника који учествују у Ликовној колонији, као и за превоз на локалу – разгледање општине, упознавање са природним амбијентом Погановског манастира.

51. позиција 149/0 Колонија конто 4242 **Услуге образовања, културе и спорта 50,000,00**, ангажовање оркестра за заједничку вечеру на отварању колоније.

52. позиција 150/0 Колонија конто 4266 **Материјал за културу 110.000,00** материјал за сликање, платна и остало.

53. позиција 150/0 Колонија конто 4264 **Материјал за саобраћај 20.000,00**

Укупно планирано: 37.340.000,00 динара

Средства из буџета Општине: 35 340 000,00 динара

Планирани сопствени приходи: 2 000 000,00 динара

У Димиртовграду, новембар 2024



ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

в.д.директор

Албена Милев

Центар за културу финансијски план за 2025 годину

Редни број	Прогр. Активност	Конто	Конто	Опис	Буџет 2024	Први ребаланс 2024	Други ребаланс 2024	Буџет 2025	Сопствени приходи
	ред.акт	411	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	12,306,000.00	12,306,000.00	14,500,000.00	14,500,000.00	
	ред.акт	412	412100	Допринос за пио	1,230,000.00	1,230,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	
	ред.акт	412	412200	Допринос за здравство	582,000.00	582,000.00	750,000.00	750,000.00	
	ред.акт	414	414100	Исплата накнаде за терет одсуствовања с посла	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
	ред.акт	414	414300	Отпремине и помоћи	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
	ред.акт	414	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	30,000.00	30,000.00	390,000.00	30,000.00	
	ред.акт	415	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	400,000.00	370,000.00	400,000.00	
	ред.акт	416	416100	Награде запосленима и остали расходи	60,000.00	60,000.00	96,000.00	250,000.00	
	ред.акт	421	421100	Трошкови платног промета	80,000.00	80,000.00	60,000.00	60,000.00	
	ред.акт	421	421200	Енергетске услуге	1,200,000.00	1,200,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	
	ред.акт	421	421300	Комуналне услуге	780,000.00	940,000.00	940,000.00	1,030,000.00	
	ред.акт	421	421400	Услуге комуникација	420,000.00	420,000.00	420,000.00	450,000.00	
	ред.акт	421	421500	Услуге осигурања	300,000.00	360,000.00	360,000.00	800,000.00	
	ред.акт	421	421600	Закуп имовине и опреме	1,600,000.00	4,200,000.00	4,200,000.00	800,000.00	1,000,000.00
	ред.акт	421	421900	Остали непоменути трошкови	200,000.00	200,000.00	150,000.00	100,000.00	
	ред.акт	422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300,000.00	400,000.00	500,000.00	600,000.00	
	ред.акт	422	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200,000.00	400,000.00	500,000.00	600,000.00	
	ред.акт	423	423200	Компјутерске услуге	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100,000.00	
	ред.акт	423	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	
	ред.акт	423	423400	Услуге информисања	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	
	ред.акт	423	423500	Стручне услуге	1,600,000.00	1,600,000.00	1,100,000.00	1,350,000.00	
	ред.акт	423	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00	
	ред.акт	423	423700	Репрезентација	400,000.00	400,000.00	350,000.00	400,000.00	
	ред.акт	423	423900	Остале опште услуге	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	
	ред.акт	424	424200	Услуге образовања културе и спорта	1,900,000.00	1,900,000.00	1,700,000.00	1,400,000.00	500,000.00
	ред.акт	424	424300	Медицинске услуге	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	

ред.акт	425	425100	Тек.поправки и одржавање зграда	220,000.00	220,000.00	220,000.00	320,000.00	
ред.акт	425	425200	Текуће поправки и одржавање опреме	700,000.00	700,000.00	1,000,000.00	500,000.00	500,000.00
ред.акт	426	426100	Административни материјал	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
ред.акт	426	426400	Материјал за саобраћај	50,000.00	50,000.00	50,000.00	55,000.00	
ред.акт	426	426600	Материјал за културу	30,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	
ред.акт	426	426800	Материјал за хигијену	120,000.00	120,000.00	220,000.00	220,000.00	
ред.акт	426	426900	Материјал за посебне намене	30,000.00	30,000.00	160,000.00	100,000.00	
ред.акт	482	482200	Обавезне таксе	40,000.00	40,000.00	40,000.00	60,000.00	
ред.акт	482	482300	Новчане казне и пенали		200,000.00	130,000.00	50,000.00	
ред.акт	512	512200	Административна опрема	200,000.00	300,000.00	300,000.00	400,000.00	
ред.акт	512	512600	Опрема за културу	250,000.00	250,000.00	250,000.00	267,000.00	
ред.акт	515	515100	Нематеријална имовина	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	
БТФ	423	423400	Услуге информисања	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	
БТФ	423	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	380,000.00	380,000.00	380,000.00	410,000.00	
БТФ	423	423700	Репрезентација	140,000.00	140,000.00	140,000.00	150,000.00	
БТФ	424	424200	Услуге образовања културе и спорта	910,000.00	910,000.00	930,000.00	980,000.00	
Хоровод	423	423400	Услуге информисања	12,000.00	12,000.00	12,000.00	16,000.00	
Хоровод	423	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	260,000.00	260,000.00	260,000.00	400,000.00	
Хоровод	423	423700	Репрезентација	100,000.00	100,000.00	100,000.00	120,000.00	
Хоровод	424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	200,000.00	200,000.00	180,000.00	75,000.00	
Колонија	423	423400	Услуге информисања	40,000.00	40,000.00	40,000.00	45,000.00	
Колонија	423	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500,000.00	500,000.00	500,000.00	530,000.00	
Колонија	423	423700	Репрезентација	100,000.00	100,000.00	100,000.00	80,000.00	
Колонија	423	423900	Остале опште услуге	26,000.00	26,000.00	76,000.00	76,000.00	
Колонија	424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00	
Колонија	426	426600	Материјали за културу	130,000.00	130,000.00	130,000.00	110,000.00	
Колонија	423	426400	Материјали за саобраћај	26,000.00	26,000.00	26,000.00	20,000.00	
			УКУПНО	31,448,000.00	35,038,000.00	38,326,000.00	35,340,000.00	2,000,000.00

Укупно из
буџета : 35,340,000.00
Сопствени
приходи: 2,000,000.00
Буџет 2025 37,340,000.00



У Димитровграду: *Stevanef*

