



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
“8. СЕПТЕМБАР”
ЗА РАДНУ 2020/2021 ГОДИНУ**

Септембар 2021.година

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ

САДРЖАЈ

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1.1	..... Полазне основе	4
2.	ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ У ОСТВАРИВАЊУ	5
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	6
3.1	..... Основни подаци о установи	6
3.2	..... Просторни услови рада	6
3.3	..... Опремљеност установе	7
3.3.1	Наставна средства.....	7
3.3.2	Службени аутомобили и друга возила	7
4.	УПОТРЕБА ЈЕЗИКА	8
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА	9
5.1	..... Подела група и остала задужења	12
	Структура и распоред обавеза васпитног особља.....	13
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	14
6.1	..... Бројно стање по групама	14
6.2	..... Радно време и облици рада са децом	14
6.2.1	Радно време установе било је од 05:30 до 16.00 часова:	14
6.2.2	целодневни и полудневни боравак	14
6.3	..... Распоред дневних активности	15
6.3.1	Ритам дана у целодневном боравку	15
6.3.2	Ритам дана у полудневном боравку	15
6.4	..... Календар значајнијих активности	15
7.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И УСЛУГА	17
7.1	..... Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године (јаслени узраст)	17
7.2	..... Реализација васпитно-образовни рад са децом узраста од 3-5,5 година	17
7.3	..... Реализација припремног предшколског програма	17
7.4	..... Реализација програма социјалне заштите	18
7.5	..... Реализација програма исхране	20
7.6	..... Реализација програма неге и превентивне здравствене заштите деце	20
7.7	..... Реализација различитих програма и облика рада са децом	26
7.8	..... Реализација програма “Школа у природи”	26
7.9	..... Реализација програма „Традиција и наслеђа“	26
7.10	Реализација програма „Школа енглеског језика“	26
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	28

9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА.....	32
10.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	37
10.1	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНЕ	39
10.2	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНУ.....	42
10.3	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	44
10.4	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	47
10.5	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА ВАН УСТАНОВЕ, ХОРИЗОНТАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА У ОВИРУ УСТАНОВЕ И ПРОЈЕКТИ 2020/2021.ГОД.	47
10.6	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ ДЕЧЈИХ РАДОВА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ.....	55
10.7	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПРИРЕДБИ И ПРОСЛАВА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ	55
10.8	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНУ	58
10.9	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНУ.....	62
10.10	РЕАЛИЗОВАН ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ УПУ“8. СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД.....	65
11.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ 67	
11.1	ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА НА ПРЕВЕНТИВНО – ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА РАДНУ 2020/21. ГОДИНУ	71
11.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	73
11.3	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА БОРАВИШНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОД.....	74
11.4	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ППП ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ	76
12.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ.....	79
12.1.1	Педагошки Колегијум	79
13.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ	82
14.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	83
15.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	83
15.1	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	84
16.	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ У РАДНОЈ 2020/21. години	84
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	84
18.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	85
19.	РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА	85
20.	КАЛЕНДАР РАДА 2020/2021. годину почела 01.09.2020. године придржавајући се календара рада основне школе за школску 2020/2021. годину.	85
21.	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	86

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. , 10/2019 , 6/2020) директор ПУ „8.септембар“
Димитровград подноси управном одбору:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Предшколске установе „8.септембар“ Димитровград за радну
2020/2021. годину

Септембар 2021.година

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада установе је разматран и донет на седници органа управљања одржаној 11.09.2020. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

На основу Годишњег плана рада припремљен је Извештај о раду установе који се подноси органу управљања и усваја у складу са Законом о основама система васпитања и образовања најкасније до 15. септембра.

1.1 Полазне основе

Извештај о раду се подноси за период од 01.09.2020. до 31.08.2021. године на основу:

- годишњег плана рада Предшколске установе „8 септембар“ Димитровград за радну 2020/2021. годину,
- извештаја о раду васпитног особља за радну 2020/2021. годину,
- извештаја о раду стручних тимова формираних на нивоу установе и планова рада тимова формираних за радну 2020/2021. годину,
- извештаја о раду директора,
- резултата процеса самовредновања,
- Развојног плана установе за период 2019-2022. годину,
- закона и других прописа којима је регулисан рад у систему предшколског образовања и васпитања.
- Извештаја васпитног особља о реализацији васпитно-образовног рада током ванредне ситуације проглашене услед епидемије изазване вирусом "Covid-19".

Оснивач Установе је Скупштина општине Димитровград. Установа делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

- буџета општине Димитровград;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете (финансирање припремног предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (пројекти, донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазили смо од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- предвиђених материјалних трошкова, средстава за текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донет након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Димитровград.

2. ОСНОВНИ ПРОБЛЕМИ У ОСТВАРИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ

Основни проблеми	Реализација
У објекту “Колибри,, одлаже се почетак радне године због лошег стања објекта који угрожава безбедност деце .	У току је процедура комплетно реновирање и доградња (Канцеларија за управљање јавним улагањима РС).
Уређење дворишта објеката у циљу повећања безбедности деце, потребно је обезбедити средства за реконструкцију дворишта.	Установа није обезбедила средства за реконструкцију дворишта. Током августа извршено је уређење дворишта, поправка и фарбање постојећих справа кроз програм јавних радова (Удружење грађана Хармонија Цариброд).
Богатење понуде различитих Пис програма за децу предшколског узраста	У установи су до (проглашења ванредног стања реализовани програми „Школица енглеског језика“, „Традиција , обичаји и језик бугарске националне мањине“. Током фебруара је започето испитивање потреба родитеља деце која нису обухваћена редовним програмима вор-а, које је обустављено због увођења ванредног стања.
Упошљавање стручних сарадника и сарадника за рад са децом предшколског узраста (персонални асистент , лични пратилац , стручни сарадник за физичко васпитање, ангажовано лице са сертификатом за НАССР)	На нивоу ЈЛС ангажована су три лица у својству персоналног асистента и ангажовано лице администратор за НАССР.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Основни подаци о установи

Зграде су наменски грађене и укупне су површине 1630 m².

Назив Установе	Предшколска установа "8.септембар"Димитровг рад
Адреса	Светосавска 2 - 18320 Димитровград
Број телефона	010/361-087
Број факса	010/360-851
Електронска адреса	pu8sept@yahoo.com
Веб адреса	www.vrticdmg.edu.rs

3.2 Просторни услови рада

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	14
2.	Дечје санитарне просторије	11
3.	Фискултурна сала	1
4.	Кухиња	1 централна и 2 дистрибутивне
5.	Котларница	3
6.	Вешерница	2
7.	Канцеларије	9
8.	Помоћне просторије	3

Установа располаже и двориштима са укупном квадратуром 7450 m² која се користе у оквиру усмерених и слободних активности, за рекреацију и боравак деце на свежем ваздуху.

3.3 Опремљеност установе

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, ДВД плејер, телевизор, кутић кухиње, фризера, продавнице, позоришта, лутака, магнетне табле, играчке. Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке, ћебад).
Дечје санитарне просторије	Свака просторија има тоалете и лавабове, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун, сталцима за папирне убресе.
Фискултурна сала	Струњаче велике, Струњача мале, Струњача са ваљкастим облицима Јлацкалице мале, Лестве "А" мале, Лестве "А" велике Пуж за
	провлачење, Кошаркашки обруч, Обручеви, Колица за одлагање спортских реквизита, Тобогани, Саобраћајни полигон, Тротинети, ауто на струју, саобраћајни знаци, бицикли, вијаче, пречке, тегови, чуњеви
Кухиња	Кухиња је опремљена неопходним електричним уређајима али због дотрајалости неопходно је комплетно преуређење производне кухиње.
Котларница	Котлови за парно грејање на пелет, дрва и лож уље, опрема и алатиза поправку и одржавање
Вешерница	Ормари, веш машина, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, ћебади и фротира
Канцеларија	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, компјутери, факс апарат, лаптопови, копир машине

*напомена – од проглашења ванредног стања на територији Републике Србије, у складу са мерама и препорукама надлежних државних органа поједина опрема није коришћена, опрема која се није могла адекватно дезинфиковати.

3.3.1 Наставна средства

Установа од наставних средстава, између осталог, поседује; касетофоне, тв, дВД, ламинатор, магнетне табле, секач са папир, дигиталне фотоапарате, рачунаре, интерактивну преносну таблу, видео пројектор.

3.3.2 Службени аутомобили и друга возила

Службени аутомобил	Марка "Dacia logan" регистарски број PI059GJ, годиа производње 2020
--------------------	---

4. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања члан 5 (Службени гласник РС, број 88/2017 и 27/2018-др. закони) и Закона о предшколском васпитању и образовању члан 5 (Службени гласник РС, број 18/10 и 101/17, 10/2019 , 6/2020), Директор Установе омогућио је родитељима изјашњавање на ком језику ће се остваривати васпитно-образовни рад у радној 2020/2021. години.

Члан 5. Закон о предшколском васпитању и образовању гласи:

Васпитно-образовни рад остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине васпитно-образовни рад остварује се на матерњем језику, а може и двојезично или на српском, ако се за то одреде најмање 50% родитеља, односно старатеља деце.

1. Родитељи су се изјаснили приликом уписа детета за похађање Припремног предшколског програма попуњавањем Изјава. Од укупно 44 попуњених изјава родитељи су се изјаснили на следећи начин:

На српском језику, са обавезним изучавањем васпитно-образовног плана и програма бугарског језика са елементима националне културе – 29 попуњене Изјаве или 65,90%

Двојезично – на српском и бугарском језику – 15 попуњене Изјаве или 34,09%

На бугарском језику, са обавезним изучавањем васпитно-образовног плана и програма српског језика са елементима националне културе – 0 попуњене Изјаве или 0%

2. Родитељи су се изјаснили приликом уписа детета за похађање јаслене, млађе, средње и средње старије васпитне групе попуњавањем Изјава. Од укупно 86 попуњених изјава родитељи су се изјаснили на следећи начин:

1. На српском језику, са обавезним изучавањем васпитно-образовног плана и програма бугарског језика са елементима националне културе – попуњене Изјаве 68 или 85 %. 2. Двојезично – на српском и бугарском језику – попуњене Изјаве 18 или 20, 93 %.

3. На бугарском језику, са обавезним изучавањем васпитно-образовног плана и програма српског језика са елементима националне културе – попуњене 0 Изјаве или 0 %.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Радно искуство	Испит за лиценцу
1	<i>Вера Васов</i>	<i>Директор</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	33	Да
2	<i>Соња Каменов</i>	<i>Стручни сарадник-педагог</i>	<i>Дипломиран и педагог</i>	7	17	Да
3	<i>Елизабета Цветков</i>	<i>Секретар</i>	<i>Дипломиран и управник</i>	7	6	Да
4	<i>Силвија Димитров</i>	<i>Логопед</i>	<i>Дипломиран и дефектолог-логопед</i>	7	9	Да
Служба рачуноводства						
5	<i>Анита Младенов</i>	<i>Шеф рачуноводства</i>	<i>Виша економска школа</i>	6	19	
6	<i>Олгица Јорданов</i>	<i>Благајник</i>	<i>Гимназија</i>	4	36	
	Васпитачи					
7	<i>Јадранка Илијев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	32	Да
8	<i>Драгана Иванов</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	15	Да
9	<i>Светлана Петров</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	37	Да
10	<i>Марија Колев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	13	Да
11	<i>Маријан Митов</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	15	Да
12	<i>Весна Царибродски и Тодоров</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	25	Да
13	<i>Тамара Радев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	16	Да

14	Маја Ђуров Златков	Васпитач	Педагошк а академија	6	9	Да
15	Нела Манчев	Васпитач	Педагошк а академија	6	15	Да
16	Душиц а Минчев	Васпитач	Педагошк а академија	6	18	Да
17	Зорица Крстев	Васпитач	Педагошк а академија	6	33	Да
18	Жаклин а Стоице в	Васпитач	Педагошк а академија	6	24	Да
19	Арлета Тошев	Васпитач	Педагошка академија	6	14	Да
20	Ирена Георгиев	Васпитач	Педагошк а академија	6	9	Да
	Медицинска сестра					
21	Јелена Алексо в	Мед.сестра -васпитач	Медицинск ашкола	4	14	Да
22	Ивана Христов	Мед.сестра -васпитач	Медицинск ашкола	4	14	Да
23	Весна Георгиев	Мед.сестра -васпитач	Медицинск ашкола	4	11	Да
24	Ивана Глигиро в	Мед.сестра -васпитач	Медицинск ашкола	4	12	Да
25	Татијан а Маринко в	Мед.сестра -васпитач	Медицинск ашкола	4	34	Не
26	Ђурђица Маринко в	Мед.сестра -васпитач	Медицииск ашкола	4	7	Не
27	Ирена Пејче в	Васпитач	Педагошк а академија	6	4	Да
28	Анита Глигоро в	Васпитач	Педагошк а академија	6	4	Да
	Техничка служба					
29	Весна Миленко в	Кувар	Кувар техничар	4	32	

30	<i>Драгана Димов</i>	<i>Кувар</i>	<i>Основна школа идиплома течај остручној оспособљеност иза куvara</i>	3	22	
31	<i>Данијел аИлијев</i>	<i>Кувар</i>	<i>Основна школа идиплома течај остручној оспособљеност и за куvara</i>	3	14	
32	<i>Сузана Петро в</i>	<i>Економ</i>	<i>Прехрамбен итехничар</i>	4	16	
33	<i>Данило Војиновић</i>	<i>Домар, ложач,воза ч</i>	<i>Основана школа</i>	1	17	
34	<i>Александра Весков</i>	<i>Возач</i>	<i>Електотехничар аутоматике</i>	4	12	
35	<i>Снежана Киров</i>	<i>Помоћни радник</i>	<i>Основна школа</i>	1	25	
36	<i>Весна Ценко в</i>	<i>Помоћни радник</i>	<i>Прехрамбен итехничар</i>	4	18	
37	<i>Сузана Мише в</i>	<i>Помоћни радник</i>	<i>Средње образовање</i>	4	24	
38	<i>Анита Георгиев</i>	<i>Административна ипомоћник</i>	<i>Средње образовање</i>	4	10	

Од укупно 38 радника, 31 су на неодређено, 7 радника су на одређено.

Од септембра радне 2020/2021. год у Установи радила су три радника на пословима Личнопратиоца – Персонални асистент.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Лични пратилац обавља послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, БР.88/20187, 27/2018 – др.закон, 10/2019 – др.закон и 6/2020.),

Стручна пракса за наставнике, васпитаче и стручне сараднике:

- Од 01.08.2020.године стручну праксу обавља један васпитач.
- Од 01.09.2020 године у селу Жељуша ради још један васпитач на замени.

5.1 Подела група и остала задужења

ОБЈЕКАТ-”ПЧЕЛИЦА”

1. Комбинована јаслена група од 1- 3 год.	Ивана Христов Весна Георгиев	мед.сестра-васпитач мед.сестра-васпитач
2..Млађа-вртић 3-4 године	Марија Колев Јадранка Илијев	васпита ч васпита ч
3. Средња група од 4 – 5.год.	Драгана Иванов Ирена Пејчев	васпита ч васпита ч
4. Средња Старија 5-5,5		васпитач
5. Припремна група	Светлана Петров Драгана Соколов	васпита ч васпита ч
6.Сестра на превентиви	Татјана Маринков	Мед.сестра на превентиви

ОБЈЕКАТ – " ЛЕПТИРИЋ "

1. Комбинована јаслена група од 1- 3 год.	Јелена Алексов Ђурђица Ђуров Маринков	мед.сестра а мед.сестра а
2. Млађа – вртић 3-4 године	Зорица Крстев Данијела Китанов	васпитач персонални асистент
3. Средња –вртић од 4-5 год.	Маја Ђуров Златков Арлета Тошев	васпита ч васпита ч
4. Старија 5-5,5 год.	Весна Царибродски Тодоров Тамара Радев	васпита ч васпита ч
5. Припремна група	Маријана Митов	васпитач
6.Припремна група	Душица Минчев Нела Манчев	Васпита ч васпитач
7.Сестра на превентиви	Ивана Глигоров	медицинска сестра-васпитач , на пословима превентивне

	Марина Геров	здравствене заштите персонални асистент ,на пословима превентивне здравствене заштите
--	---------------------	---

С. ЖЕЉУША – " КОЛИБРИ "

1. Комбинована боравак Од 3- 6,5 године	Анита Глигоров Ирена Георгиев	васпита ч васпита ч
2.Сестра на превентиви (персонални асистент)	Александра Цветков	Медицинска сестра ,на пословима превентивне здравствене заштите

Напомена:Због реконструкције објекта ове радне године васпитачи из објекта "Колибри" билесу распоређене у просторијама ОШ "Христо Ботев" у селу Жељуша.

Структура и распоред обавеза васпитног особља

Задаци и структура послова	Васпитачи у полудневном бораваку	Васпитачи у целодневном бораваку	Медицинске сестре-васпитачи
Непосредан рад са децом	20	30	30
Припрема за рад	6	2	2
Сарадња са породицом	4	3	3
Стручно усавршавање	2	2	2
Сарадња са друштвеном средином	5	2	2
Вођење педагошке документације	3	1	1
Укупно	40 часова недељно	40 часова недељно	40 часова недељно

Структура и распоред обавеза стручних сарадника – педагога и логопеда

Задаци и структура послова	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	8
Рад са васпитачима	8
Рад са децом	4
Рад са родитељима	4
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима пратиоцем детета	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2
Укупно	40 часова недељно

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 Бројно стање по групама

Формирању васпитних група претходило је расписивање конкурса за пријем деце у установу за радну 2020/2021. годину, за похађање целодневног боравка и припремног предшколског програма.

Формирано је 10 група целодневног боравка (деца узраста од 12 месеци до 6,5 година) и 1 група у полудневном боравку у којима је реализован четворочасовни припремни предшколски програм. Укупан број деце која су користила услуге установе је 219.

Број уписане деце у матичној Установи:

	Узраст деце	Број група	Број деце
Целодневни боравак	1-3 године	2	43
	3-4 године	2	42
	4-5 година	2	51
	5-5,5 година	1	24
	5,5-6,5 година	2	27
Мешовита васпитна група	2 – 6,5 година	1	15
Полудневни боравак	5,5-6,5 година	1	17
Укупно		11	219

Број деце која похађају ПП програм на сеоском подручју Број деце

која похађају ППП код учитеља у сеоским школама

Село	Број деце
Трнски	1

6.2 Радно време и облици рада са децом

6.2.1 Радно време установе било је од 05:30 до 16.00 часова:

У првом полугођу радне 2020/2021. године рад је организован кроз два облика рада:

6.2.2 целодневни и полудневни боравак.

- у целодневном боравку рад се одвијао у периоду од 6.00 до 16.00 часова. Непосредан рад васпитача и медицинских сестара трајао је:
 - у првој смени од 6.00 до 12.00 часова,
 - у другој смени од 10.00 до 16.00 часова.
- у полудневном боравку (четворочасовни припремни предшколски програм)

Непосредан рад вапитача са децом одвијао се:

- у првој смени од 8.00 до 12.00 часова и

Рад сарадника - медицинске сестре за превентивно здравствену заштититу и негу одвијао се од 5.30 до 12.30 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време свих запослених усклађивано је са тим потребама.

6.3 Распоред дневних активности

6.3.1 Ритам дана у целодневном боравку

- од 6.00 до 8.00 часова пријем деце у Установу
- од 8.00 до 8.30 часова припрема за доручак
- од 8.00 до 8.30 доручак
- од 8.30 до 11.00 усмерене и слободне активности
- од 11.00 до 11.30 ручак
- од 11.30 до 13.30 спавање
- од 14.00 до 14.30 ужина
- од 14.00 до 15.30 поподневне активности
- од 15.30 до 16.00 одлазак кући

6.3.2 Ритам дана у полудневном боравку

- Прва смена
- од 7,30 до 8.00 часова пријем деце;
- од 8.00 до 8.45 слободне активности;
- од 8.45 до 9.00 припрема за доручак;
- од 9.00 до 9.30 часова доручак;
- од 9.30 до 11.00 часова усмерене и комбиноване активности;
- од 11.00 до 11.45 часова боравак деце на свежем ваздуху, слободне активности;
- од 11.45 до 12.00 припрема деце и одлазак кући;

6.4 Календар значајнијих активности

Датум	Манифестација	Носиоци
8. септембар	Дан установе	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1. – 5. октобар	Дечија недеља	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
октобар	Недеља дојења	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1. октобар	Међународни дан старих особа	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
6. октобар	Међународни дан пешака	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
новембар	Вукова недеља	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи

15. октобар	Светски дан чистих руку	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
16. октобар	Светски дан здраве хране	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1. новембар	Дан Народних будиреља	
16. новембар	Дан толеранције	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
20. новембар	Светски дан детета	
3. децембар	Међународни дан особа са посебним потребама	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
11. децембар	Светски дан планина	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22. децембар	Први дан зиме	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
децембар	Новогодишњи програм	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
7. јануар	Божић	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
27.јануар	Дан Светог Саве	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
8.март	Дан жена	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
21 .март	Први дан пролећа	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22.март	Светски дан васпитача	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22.март	Светски дан воде	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
22.април	Дан планете Земље	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
1. март	Дан мартенице	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
Април - мај	Изложба васкршњих декорација	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
28.мај	Дан природе	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
06.мај	Ђурђевдан	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
11.-17.маја	Недеља здравља уста и зуба	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи
јун	Завршна приредба	Васпитно -образовно особље , деца и родитељи

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И УСЛУГА

Реализација програма и услуга је остваривана у складу са Годишњим планом рада од 01.09.2020.год до 03.11.2020.год. Проглашењем ванредне ситуације на територији општине Димитровград и у ограниченом капацитету – коришћењем различитих канала комуникације -телефоном, путем апликација и платформи (вибер, фејсбук, сајт установе, месинџер и сл.), у складу са Оперативним планом рада током трајања ванредне ситуације.

Од 11.03.2021.године установа ради по оперативном плану са ограниченим капацитетом до 19.04.2021.године када установа наставља са радом према плану рада за радну 2020/21.године уз поштовање свих мера које су донете од стране државних органа у циљу безбедности и очувања здравља.

7.1 Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године (јаслени узраст)

На почетку радне године, у периоду прилагођавања деце припремљен је план адаптације на нивоу групе, како би се родитељи благовремено упознали са овим процесом и како би се деци омогућио лакши боравак и навикавање на групу деце и особља, уз поштовање индивидуалности и посебности сваког детета, као и родитеља.

Планови, реализација, важни подаци уношени су у радну књигу која садржи: запажања васпитној групи (појединцу); план неге, здравствене заштите, васпитног рада у току месеца; реализација неге васпитног рада у току недеље; сарадња са породицом; стручно усавршавање. Поред програма неге и васпитног рада, медицинске сестре васпитачи у свом раду руководиле су се приручником “Корак по корак” – васпитање деце до три године. Садржај приручника помаго им је да планирају месечни рад, свакодневне активности, сарадњу, уређење и структурирање средине, праћење развоја детета, сагледавање ефеката.

У раду су се поштовала основна начела васпитања деце изражена кроз адаптацију деце, васпитни рад, пружање стручне неге, доследно поштовање индивидуалних разлика међу децом, поштовање ритма живљења и сарадњу са породицом.

7.2 Реализација васпитно-образовни рад са децом узраста од 3-5,5 година

У целодневном боравку приоритетни задаци васпитно образовног рада са децом од 3 до 5,5 година били су: стварање повољне средине за учење и развој; богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз социјални, физички, емоционални и интелектуални развој; праћење развојних и индивидуалних карактеристика; остваривање што боље сарадње на различитим плановима (васпитач-дете, васпитач-васпитач, дете-дете, васпитач-родитељ, васпитач-шире окружење).

Планирани задаци реализовали су се кроз планирање и развијање тема, пројеката садржаја, активности чије је полазиште дато у Основама програма и на основу чега се врши операционализација од стране васпитача (конкретни циљеви, садржаји и активности).

Васпитно-образовни програм је планиран и реализован и пратио се на нивоу групе, као и на нивоу вртића. Специфичности група, потребе, интересовања, могућности деце у групи у великој мери одређиће планирање, праћење и евалуацију рада на индивидуалном плану и на нивоу Установе.

Кроз развијање планираних тема и пројеката преточених у садржаје и активности пратио се и подстицао физички, социо-емоционални, интелектуални и развој комуникације и стваралаштва. Кроз систем игара и активности (перцептивне, моторичке, откривачке, радне, здравствено - хигијенске активности, активности изражавања) давала се подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује.

7.3 Реализација припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм реализован је у једној полудневној, две целодневне и једној мешовитој васпитној групи. Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског

програма био је да допринесе: целовитом развоју детета; развоју способности; проширењу искуства; богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, а што све чини основза даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота и рада при чему је школа прва степенца.

7.4 Реализација програма социјалне заштите

Ниво	Задаци	Активности/начини	Време	Место	Реализатори/носиоци	Ниво реализације
Ниво установе	Обогаћивање понуде програма и услуга установе	Утврђивање потреба деце и родитеља за новим облицима рада и услуга	IX II	Установа	Тим за рсп, Директор	Реализована
	Развијање спонзорства, донаторства	Обезбеђивање дидактичких средстава и опреме за децу	Током године	Установа	Васпитно особље, директор	Реализована
	Промоција свих облика рада установе	Припрема, штампање и презентовање ефлајера предшколске установе	VIII	Установа	Директор, Васпитно особље	Реализована
		Уређење, опремање и реализација изложби дечјих радова васпитача и деце у градској галерији	X I I	Градска галерија	Актив васпитача, директор, техничко особље	Реализована
	Развијање ефикасног система међусекторске сарадње између Центра за социјални рад и предшколске установе	Пружање неопходних информација и омогућавање лакшег приступа услугама из области социјалне заштите деци и родитељима	IX VII I	Установа,	Директор	Реализована

	Превентивни рад на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Реализација превентивних активности из програма заштите и програма превенције	IX VII I	Установа	Васпитно особље	Реализована
Ниво васпитне групе	Рад на унапређивању процеса адаптације деце	Планирање и праћење процеса адаптације за новопридошлу децу	IX током године	Установа	Васпитно особље	Реализована
	Рад на унапређењу процеса социјалне деце	Испитивање и праћење социјалних показатеља на нивоу групе	IX II I	Установа	Васпитно особље	Реализована
Ниво конкретног детета	Идентификовање, предузимање мера и праћење деце која су у стању потребе за услугама социјалне заштите	Предлагање одговарајућег облика социјалне заштите и услуга социјалне заштите поједину децу која живе у неповољним условима	IX VII I	Установа	Васпитно особље, мспзз	Реализована
	Утврђивање специфичних, појединачних, социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању	Обезбеђивање одговарајуће помоћи установе у складу са могућностима	IX II I	Установа	Васпитно особље, мспзз	Реализована
	Примена Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Примена Програма превенције дискриминације	Иницирање ангажовања радника центра социјалног рада у раду у складу са програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Установа	Тим за заштиту	Реализована

7.5 Реализација програма исхране

При планирању исхране нарочито су узимани у обзир следећи фактори:

1. узраст деце
2. број деце одређене узрасне групе
3. дужину боравка деце у установи
4. енергетске и нутритивне потребе деце.

Појединачни оброци сервирани су одређеним временским интервалима, у складу са физиолошким потребама деце, при чему је поштован временски размак од три сата између оброка, и то:

- доручак - 8.00–8.30 h;
- ручак - 11.00–11.30 h;
- ужина - 14.00–14.30 h.

Задаци у погледу исхране током ове године били су:

- обезбеђивање свих потребних нутриенаса за време боравка у установи;
- обезбеђивање оптималног режима исхране деце (време и редослед појединих оброка);
- правилно сервирање оброка;
- обезбеђивање довољно времена деци да конзумирају оброке;
- неговање стрпљивог и толерантног односа особља према деци, без пожуривања, претњи, личним примером утицати на ставове деце према храни и понашању за столом;
- планирање и праћење исхране и вођење евиденције о томе;
- поштовање Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи;
- наставак сарадње са Институтом за заштиту здравља-Пирот;
- сарадња са администратором за НАССР;

На реализацији овако постављених задатака, током године радило је кухињско особље, сарадник - медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу, васпитно особље, директор као и спољашњи сарадници установе из Дома здравља, Института за јавно здравље, санитарне инспекције.

7.6 Реализација програма неге и превентивне здравствене заштите деце

Реализација програма и услуга је остваривана у складу са Годишњим планом рада од 01.09.2020.год. У периоду од 11.09.2020.год. до 18.01.2021., током проглашења ванредне ситуације програма и услуге су реализоване "online" и у установи са ограниченим капацитетом са смањеним бројем деце, уз поштовање свих мера које су донете од стране надлежних државних органа. – коришћењем различитих канала комуникације - телефоном, путем апликација и платформи (вiber, фејсбук, сајт установе, месинџер, блогспот и сл.).

Васпитно-образовни рад је реализован од 18.01.2021.године у ограниченом капацитету, долазила су деца чији су родитељи били радно ангажовани, од 19.04.2021.године установа је почела са радом за сву уписану децу.

Задаци	Активности/ Начини	Време	Место	Реализатори/ носиоци	Ниво реализације/д окази
Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља	Развијање навика одржавање личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба, косе)	Свакодневно током године	Вас.група	Васпитно особље, медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Од 1.09. до 31.08.2021
	Развијање навика правилне употребе тоалета, одеће, обуће	Свакодневно током године	Вас.група	Васпитно особље, меди цинске сестрена превентивно ј здравствено ј заштити	Од 1.09. до 31. 08.2020
	Развијање навика правилне исхране(к валитет, квантитет и начин исхране);	Свакодневно током године	Вас.група	Васпитно особље, медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити кухињско особље	Од 1.09. до 31. 08.2021
	Саветодавни рад сародитељима	Свакодневно током године	Тријажа	Васпитно особље, медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Непосредно током године, он лине
Дневна	Кратак разговор сародитељима ради узимања података о општем здравствено мстању детета;	Свакодневно током године	Тријажа	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализовано од 01.09.2020 до 31. 08.2021

контрола здравственог стања детета	Увид у општи изглед, односно стање детета, на основу посматрања, преглед косе, кожеи видљиве слузокоже (очи, нос, усна дупља и грло без шпатуле)	Свакодневно током године	Тријажа	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализовано од 01.09.2020 до 31. 08.2021
	Увид у чистоћу одеће, обуће и постељног рубља	Свакод невно током године	Тријажа	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализована од 01.09.2020 до 31. 08.2021
	Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести узобавезну изолацију ободелог детета и обавештавање родитеља ради преузимања детета	Свакод невно током године	Тријажа	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализована од 01.09.2020 до 31. 08.2021
Периодична контрола раста и развоја детета	Систематск ипреглед	Октобар ,април	Изолација	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити, доктор	Реализовани уоктобру
	Мерење висине ителесне тежине	Октоба р, децемба р, април	Изолација	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализовани уоктобру и децембру

Контролахигијенско-епидемиолошких услова	Провера хигијенске исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране (хигијена кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијена санитарних просторија, уређаја)	Свакодневно током године	Кухиња и помоћне кухињске просторије	медицинске сестре на превентивној здравственој заштити	Реализована до 15. марта и од 30. априла
	Провера личне хигијене запослених на пријему намирница, припремања и сервирања хране	Свакодневно током године	Објект установе	медицинске сестре на превентивној здравственој заштити	Реализована од 01.09.2020 до 31. 08.2021
	Провера личне хигијене васпитног особља, посебно личне хигијене	Свакодневно током године	Објект установе	медицинске сестре на превентивној здравственој заштити	Реализована од 01.09.2020 до 31. 08.2021
	руку и употребе радне одеће и обуће			заштити	
	Систематски прегледи – санитарни преглед	Новембар Мај	Објект установе		Реализована
	Провера хигијене постелног рубља	Сваког месеца током године	Објект установе	медицинске сестре на превентивној здравственој заштити	Реализована од 01.09.2020. до 31. 08.2021
	Одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености простора	Свакодневно током године	Објект установе	медицинске сестре на превентивној здравственој заштити	Реализована од 01.09.2020. до 31. 08.2021

	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	2 пута годишње	Објект установе	Радници института за јавно здравље	Реализована, уз појачане мере дезинфекциј етоком и после проглашеног ванредног стања
Сарадња са Домом здравља	Посете педијатра, праћење здравствено- хигијенских услова, праћење епидем.сит, здравственог стања деце, превент.Мера исаветодавни рад	Два пута месечно	Објект установе	Педијатар дома здравља, мспзз	Током године
Сарадња са стоматолошко м службом	Посете стоматолога, превентивни и саветодавни рад	Токо м годин е	Објект установе	Стоматоло г дома здравља	Јануар
Сарадња са институтом за јавно здравље	Примена свих упутстава везаних за актуелну здравствену проблематику	Током године по потреб и	Објект установе	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализована
Сарадња са санитарном инспекцијом	Контрола исправности намирница, контрола општих хигијенских и епидемиолошки х услова	Два пута годишње	Објект установе	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити	Реализована
Вођење медицинске	Попуњавање здравственог листа детета	Септем бар, током године по потреби	Објект установе	медицинске сестре на превентивн ој здравствено ј заштити , доктор	Реализована

документације и евиденције	Попуњавање књиге евиденције	Септембар, током године по потреби	Објект установе	медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, доктор	Реализована
Реализација превентивно-здравствене заштите непосредно пре, током и након ванредног стања (ван годишњег плана)	Донета Одлука о спровођењу прописаних и утврђивању нових мера, прописаних обавезујућим Упутством Министарства просвете	01/09/20	Објект установе	директор	
	Обезбеђивање додатних количина средстава за дезинфекцију, маске и рукавица	Од 01.09.2020. до 31.08.2021	Објект установе	Директор	Реализована
	Редовно обавештавање запослених и родитеља о мерама и поступцима које је неопходно спроводити током трајања епидемије	Од 01.09.2020 до 31.08.2021	Објект установе	Директор, сарадник-медицинска сестра за радна пзз	Реализована
	Обавештање Министарства просвете, Института за ЈЗ, кризног штаба, Дома здравља о актуелној епидемиолошкој ситуацији у "8. септембар" (сумња или потврда присутности вируса код деце и запослених)	Од 16.03.2020 до 31.08.2021	Објект установе	Директор	Мејл
	Донета Решења о обављању послова од куће за поједине	03/11/20	Објект установе	Директор	Реализовано

	запослене				
	Дезинфекција а унутрашњег испољашњег простора	Редовно свакоднев но	Објекти двориште установе	Овлашћена установа, запослени	Реализована

7.7 Реализација различитих програма и облика рада са децом

7.8 Реализација програма “Школа у природи”

Програм обухвата децу свих узрасних група. Носиоци активности су васпитачи Тима за екологију и естетско уређење.

Приоритети у овој радној години били су проширење еколошких активности на све објекте установе. Формирање еколошке свести деце на предшколском узрасту је неопходно да би се будуће генерације одговорно односиле према животној средини. Све планиране активности су реализоване на нивоу објеката и група колико су нам дозвољавале епидемиолошке мере. Неке активности нису реализоване или су реализоване у мањем обиму.

7.9 Реализација програма „Традиција и наслеђа“

Циљ програма био је развијање православног погледа на свет као и изграђивање и оплемењивање човека, тј. оплемењивање његових интелектуалних, емоционалних и вољних снага, кроз:

- неговање језика и културе бугарске националне мањине
- развијање љубави према ближњима (према породици, пријатељима и свим другим људима уопште)
- указивање на јединственост и непоновљивост сваке људске личности, као и на њено место у оквиру заједнице којој припада
- развијање свести о свом верском и националном идентитету, уз
- истовремено развијање толеранције према људима који не припадају тим истим групацијама
- развијање другарства и љубави, послушности и дарежљивости, поштења и праведности (једном речју друштвено понашање и морални развој),
- упознавање са празницима Православне цркве,

Неке од активности које су реализоване:

- -музичко-драмске (духовне песме и музика, глума, приредбе, представе),
- -ликовне (цртање, бојење, прављење честитки),
- -моторичко–логичке игре (игре памћења, пантомиме, погађања, слагалице, пузле, квизови знања).

7.10 Реализација програма „Школа енглеског језика“

Основни васпитно образовни циљ овог специјализованог програма – упознавање децеса страним језиком и подстицање и развијање љубави према страним језицима је у претходном

периоду остварен. Циљ програмских активности специјализованог програма – енглески језик – био је да деца на овом узрасту, на њима прилагођен начин савладају основне елементе енглеског језика, и да им се подстакне и подржи интересовање за учење страних језика. Поред наведеног, деца су нови језик кроз време почела да усвајају на сличан начин као и матерњи што је још један од циљева наведених у наставном плану и програму и то кроз покрет, игролике активности, песму, корелацију са свим методичким областима и подстицање конструкта знања на шта се посебно обраћала пажња. Деца су поред основа енглеског језика задовољила потребу за моторичким активностима (корелација са методиком физичког васпитања), усвајањем уметничких садржаја (област методике музичког и ликовног васпитања у корелацији са специјализованим програмом – енглески језик), упознала се са садржајима из области дечије књижевности на енглеском језику (корелација са методиком развоја говора). Принцип целовитости дететовог развоја је кроз специјализовани програм – енглески језик посебно поштован па се може рећи да су сви циљеви и задаци предвиђени планом остварени.

Реализација програма није реализована због епидемиолошке ситуације и поштовања мера.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Област рада	Активности	Место	Носиоци
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Учествовање у припреми развојног плана установе	Канцеларија	Педагог, психолог, логопед, чланови тима
	Учествовање у припреми плана самовредновања	Канцеларија	Педагог, психолог, логопед, чланови тима
	Учествовање у припреми индивидуално образовног плана задецу	Канцеларија	Педагог, психолог, логопед, чланови тима
	Учешће у припреми годишњег плана рада установе	Канцеларија	Педагог, психолог, логопед, чланови тима
	Учествовање у припреми дидактичког материјала	Канцеларија	Педагог, логопед, чланови тима психолог, васпитача, медицинске сестре - васпитачи
	Припрема годишњег плана рада	Канцеларија	Педагог, логопед, психолог
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Канцеларија	Реализатори програма , педагог, логопед, психолог, директор
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Канцеларија	Педагог, психолог
	Ван плана	Пројекат СУПЕР Хоризонтална размена	Канцеларија	Педагог, васпитно особље

	Пружање подршке васпитачима у планирању рада надаљину	Оналјн, рад одкуће	Педагог , логопед, васпитноособље, директор
Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Васпитна група, канцеларија	Васпитачи, педагог, логопед
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана	Васпитне групе, канцеларија	Педагог , логопед, васпитноособље, директор
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања васпитно-образовног рада	ходниц и установе	Сарадник на превентиви, педагог , логопед, директор
	Истраживања којасе спровode у оквиру самовредновања	Установа	Чланови тима за самовредновање, психолог
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе	Канцеларија	Васпитачи, педагог, директор
	Учешће у изради годишњих извештаја стручних органа и тимова	Канцеларија	Васпитачи, педагог
	ван плана	Анкете за родитеље	Канцеларија	Педагог, психолог, логопед
	Праћење васпитно образовног рада на даљину	Оналјн, рад одкуће	Педагог , логопед, васпитноособље, директор
	Пружање стручне подршке усмерена адекватно и правовремено задовољавање потреба детета	Васпитне групе	Васпитачи, педагог , логопед ,директор

	Саветовање у процесу адаптације деце	Васпитне групе у којима је било највише потребе за подршком	Васпитачи, педагог , логопед , психолог, директор
	Саветовање у индивидуализацији и васпитно-образовног рада, на основу учених потреба, интересовања и способности деце	Васпитне групе, канцеларија	Васпитачи, педагог , логопед , психолог, директор
	Пружање подршке за рад са децом	Васпитне групе	Васпитачи, педагог , логопед , психолог, директор
	којима је потребна додатна образовна подршка.		
	Тимско израђивање педагошког профила детета. Учешће у изради индивидуално образовних планова.	Канцеларија	Васпитачи, педагог , логопед , психолог, директор
	Пружање подршке у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Канцеларија	Васпитачи, педагог , логопед , психолог, директор
	Усмеравање у креирању плана стручног усавршавања	Канцеларија	Председник тима , педагог, психолог, директор
Рад са децом	Учешће у организацији и пријему деце	Издвојена група при школи у селу Т. Одоровци	Деца, родитељи, васпитачи, педагог , логопед , директор
	Учешће у процесу адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Васпитне групе у којима је потребна подршка, канцеларија	Деца, родитељи , васпитачи , педагог , логопед , директор
	Учешће у праћењу дечјег напредовања у	Васпитне групе,	Васпитачи, педагог , логопед

	развоју и учењу	канцеларија	
	Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Канцеларија	Родитељи, васпитачи, педагог, логопед, психолог
	Учешће у структурирању васпитних група	Канцеларија	Директор, педагог, психолог

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

I	Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи	
Ред. број	Активности	Временска динамика
1.	Организациони послови за почетак радне године	август
2.	Израда Извештаја о реализацији Годишњих планова	септембар - август
3.	Израда и усвајање Годишњих планова, Оперативног плана рада од 01.09.2020.године и Анекса Оперативног плана рад од 03.11.2020.године	септембар -август
4.	Праћење реализације Годишњег плана преко стручних актива и већа	Током године према
5.	Учешће у изради и реализацији Плана стручног усавршавања радника Установе (васпитача, мед. сестара-васпитача, сарадника, директора и осталих...)	септембар- август
6.	Стручно усавршавање путем претплате на часопис Образовни информатор, "Просветни преглед", стручна литература, праћење многих интернет страница, конференције, семинари, састанци, Активи директора и размена искустава	током године, по позиву
7.	Учешће у Тиму за инклузивно образовање	према потреби, током године
8.	Учешће у раду осталих тимова	септембар - август
9.	Учешће у раду стручних актива васпитача и актива медицинских сестара-васпитача	према Г.П.и по потреби током године
10.	Организовање сусрета, дружења и размене искустава за васпитно особље на нивоу региона	октобар - мај
11.	Учешће у Тиму за заштиту деце од НЗЗ и омогућавање реализације Акционог плана	Према Г.П. и по потреби
12.	Сарадња са родитељима, путем индивидуалних разговора, радионица	септембар - август
13.	Сарадња са Заводом за јавно здравље Пирот сарадња са Републичким санитарним инспектором	Током године
14.	Учешће у реализацији активности из Развојног плана	септембар - август
15.	Учешће у реализацији хоризонталног усавршавања у установи	октобар - јул

16.	Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање услова ради унапређења квалитета ВОР-а	септембар - август
17.	Израда Извештаја о реализацији Плана рада директора	септембар - јануар
18.	Пружање помоћи васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у планирању и правилном документовању вор-а и педагошке документације	током године
19.	Пријем деце и формирање васпитних група и извршиоца	септембар - мај и током године
20.	Набавка стручне литературе и набавка игровно дидактичког материјала	септембар - јул
21.	Учешће у Тиму за самовредновање, изради упитника, скала процене и др.	септембар - август
22.	Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада	септембар - август
23.	Саветодавни рад са васпитачем, предлагање мера за унапређење праћеног сегмента рада	септембар - јул
24.	Вођење документације о инструктивно-педагошком раду	септембар - август
II	Планирање, организовање и контрола рада установе	
Ред. број	Активности	Временска динамика
1.	Израда и усвајање свих докумената у законском року	према роковима
2.	Израда и усвајање финансијског плана - реализација	према упутству Министарства финансија
3.	Тесна и непосредна сарадња са Скупштином општине	током године
4.	Сарадња са медијима- промоција рада установе	по потреби
5.	Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи	септембар, август
6.	Формирање група на терену	август
7.	Колегијум Установе-организација рада вртића	септембар - август
8.	Кординација рада стручних органа, формирање тимова, равномерно распоређивање чланова истих - праћење и лично учешће	септембар - август
9.	Ангажовање у раду Тима за самовредновање ради праћења и унапређења рада Установе	септембар - август

10.	Праћење и вредновање извештаја рада служби	током године
11.	Седнице Савета родитеља, Управног одбора – упознавање са активностима Установе, извештавање	током године, према плану
12.	Информисање запослених о свим питањима везано зарад установе	током године
13.	Сарадња са тимом за спољашње вредновање рада Установе	током године
14	Сарадња са Кризним штабом општине – примена мера и упутстава у циљу безбедности и очувања здравља	
III	Праћење и унапређење рада запослених	
Ред. број	Активности	Временска динамика
1.	Планирање људских ресурса и давања неопходних задужења запосленима	септембар
2.	Анализа резултата самовредновања и планирања даљих активности	према Г.П.
3.	Израда плана и реализација стучног усавршавања према могућностима Установе и условима који захтевају примену мера због епидемиолошке ситуације	Септембар
4.	Коришћење различитих начина мотивације запослених као што су: - уважавање потреба запослених (усклађивање радног времена, плаћени дани...), подстицајна средина за рад, редовна исплата личних доходака, путних трошкова, дневница, јавне похале)	септембар
5.	Унапређење услова рада	свакодневно
6.	Неговање непосредне комуникације о свим значајним питањима везаних за рад и раднике у време поштовања мера због епидемиолошке ситуације , проглашења ванредне ситуације на територији наше општине	свакодневно
7.	Анализа стручног усавршавања васпитача и мед.сест.и сртучних сарадника	током године
IV	Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом	
Ред. број	Активности	Временска динамика

1.	Припрема материјала за седнице Савета родитеља	септембар
2.	Присуство и рад на седницама савета родитеља	октобар
3.	Учествовање у организацији пријема деце, праћење процеса адаптација и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	септембар
4.	Разматрање и уважавање предлога и сугестија од стране родитеља-обавештавање васпитача	током године
5.	Информисање родитеља и савета родитеља о свим аспектима и организацији васпитно – образовног рада у условима поштовање мера у циљу безбедности и очувања здравља	на Седници СР
6.	Индивидуални разговори са родитељима	септембар-август
7.	Благовремено информисање чланова управног одбора о свим активностима установе	на седницама
8.	Припрема материјала и реализација седница управног одбора	према плану рада У.О.
9.	Сарадња са синдикатом	током године, по позиву
10.	Сарадња са председником општине, представницима локалне управе, присуство седницама Општинског већа, Савета за друштвену делатност, Скупштини	по потреби током године
11.	Сарадња са свим институцијама у локалној заједници	према потреби и плану
12.	Сарадња са предшколским установама (Пиротски и Нишки округ) на нашем региону и ван нашег региона (ПУ „Полетарац“, Сврљига, ПУ „Лане“, Алексинац, Бела Паланка, Власотинце, Пирот, Бољевац, Зајечар...)	септембар-август
13.	Отвореност установе за учешће у пројектима	по сазнању о расписаним конкурсима
14.	Стварање услова за размену искустава и мишљења са другим предшколским установама	током године
V	Финансијско и административно управљање радом установе	
Ред. број	Активности	Временска динамика
1.	Израда, усвајање и надзирање примене финансијског плана	законски рокови, упутства одговарајућих служби
2.	Израда плана и извештаја јавних набавки, објављивање на Порталу ЈН	законски рокови, јануар, квартално
3.	Надзор над јавним набавкама и њихова ефикасност и законитост	током године
4.	Издавање налога за плаћање рачуна и наплате	свакодневно

5.	Благовремено и ефикасно одржавње материјалних ресурса	током године
6.	Примена законских процедура и документације	током године
7.	Израда свих Извештаја о раду установе	према законским роковима
8.	Тачно и систематско архивирање административне документације	током године
VI	Обезбеђење законитости рада установе	
Ред. број	активности	временска динамика
1.	Усклађивање докумената установе са изменама Закона	у законским роковима
2.	Израда нових докумената уколико постији таква обавеза-правилници	у законским роковима
3.	Упознавање запослених са изменама Закона и нових прописа	након измена
4.	Доступност аката онима којима су намањена	свакодневно
5.	Стварање услова да се поштују прописи, општа акта установе и да се о томе води прописана документација	септембар-август
6.	Поштовање евентуалних инспекцијских мера и отклањање неправилности у раду	по наложеним мерама

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА: „8. септембар“

МЕСТО: Димитровград Радна

година- 2020/2021.год.

Чланови тима:

1. Соња Каменов- председник
2. Ирена Пејчев- васпитач
3. Ивана Глигоров- медицинска сестра васпитач
4. Душица Минчев- васпитач
5. Зорица Крстев – васпитач
6. Представник Савета родитеља
7. Силвиј Димитров- стручни сарадник логопед
8. Вера Васов- директор

ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Област праћења	Предмет самовредновања	Исходи	Носиоци активности	Начин праћења	Динамика
Васпитно – образовни рад	Стандард 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце Стандард 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце	У задовољавању различитих потреба живота и рада у вртићу израђен је Оперативни План рада у циљу примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID -19.У складу са тим васпитно – образовни рад реализован је од 01.09.2020.године по Оперативном плану рада. По Оперативном	Тим за самовредновање	Увид у документацију	Месечно

		<p>плану рада активности су се реализовале до 03.11.2020.године.</p> <p>На основу Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Димитровград због настанка елементарне непогоде ширењем епидемије заразне болести COVID – 19 и спровођењем оперативних мера заштите и спасавања , Предшколска установа “8.септембар” донешен је Анекс оперативног плана рада.</p>			
Подршка деци и породици	Стандард 2.3.Установа сарађује с породицом и локалном заједницом	У Установи постоје тимови који доносе , прате и вреднују Планове и Акционе планове	Тим за самовредновање	Увид у документацију	Месечно
Професионална заједница и учење	3.2.1.У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорност свих	Током радне године наставља се примена свих прописаних обавезних мера и препорука од стране надлежних	Тим за самовредновање	Увид у документацију	Недељно

		<p>институција, за све предшколске установе током трајања пандемије. Независно од капацитета у ком ради ПУ и тренутне епидемиолошке ситуације на нивоу општине препоручене мере се примењују у пуном обиму.</p>			
--	--	---	--	--	--

Председник Тима за Самовредновање Соња Каменов

10.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНЕ

ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ОБЛАСТ	ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
ВАСП ИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	СТИЦАТИ ЗНАЊА О САВРЕМЕНОЈ КОНЦЕПЦИЈИ ПВО	Организовати стручно усавршавање за запослене на тему савремене концепције предшколског васпитања и образовања	Васпитачи, медицинске сестре –васпитачи и стручни сарадници су на Активима, Тимовима, Онлајн обукама и на друге начине упознати са савременим концепцијама предшколског васпитања и образовања
	Унапредити васпитно-образовну праксу у складу са савременим концепцијом	Спроводити акциона истраживања праксе на нивоу група и вртића	Овај задатак није у потуности реализован због тренутне епидемиолошке ситуације и поштовање мера безбедности и очувања здравља
		Организовати стручно усавршавање за запослене на тему пројектног учења	Васпитачи, медицинске сестре –васпитачи и стручни сарадници прошли су акредитоване семинаре на тему пројектног учења

	ијом ПВО	Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића, заједничка евалуација и презентација	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи реализовали су пројектни приступ учењу на нивоу групе и учествовали на стручним сусретима васпитача и медицинских сестара васпитача
		Стварати подстицајнију средину за учење и развој деце (учење у локалној заједници, простори за учење у вртићу, заједничко учење деце и одраслих, дидактички материјали, природни материјали, боравак у природи)	У Установи створена је подстицајна средина за учење и развој деце, активности нису могле да се у потпуности реализују због поштовања мера безбедности у циљу очувања здравља

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Унапредити сарадњу вртића и породице	Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића	Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, васпитачи су активно учествовали у укључивању родитеља у рад установе заједничком организацијом и реализацијом ВО рада путем друштвених мрежа, група, платформи
		Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.	Подршка породици је пружана активно током трајања ванредне ситуације на територији наше општине

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	Унапредити квалитет професионалне комуникације и сарадње	Информисати запослене о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи.	Сви запослени су добили прецизна упутства од стране директора Установе о активностима, процедурама, правилима и одговорностима путем друштвених мрежа, вајбер групе, мејлова, телефоном као и индивидуално и у мањим групама уз поштовање свих мера безбедности у циљу очувања здравља
		Информисати родитеље о активностима, процедурама,	Сви родитељи су добили све важне информације о

		<p>правилима и одговорностима у установи.</p>	<p>планираним активностима, процедурама , правилима и одговорностима о начину рада установе путем вајбер група родитеља и васпитача као и на паноу за родитеље на улазним вратима имајући у виду да родитељи нису били у могућности да бораве у осталим просторијама установе због поштовања мера безбедности и очувању здравља</p>
		<p>Организовати стручно усавршавање за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације и рада у тиму</p>	<p>Током овог периода васпитачи , медицинске сестре – васпитачи и стручни сарадници имали су могућност да се групно и индивидуално стручно усавршавају , када су епидемиолошке мере дозвољавале. У септембру месецу организована је групна обука за васпитаче на тему:”Инспиративна средина за интегрисано учење” , други део ове обуке релизован је онлајн.</p> <p>Васпитачи, мед.сестре – васпитачи и стручни сарадници учествовали су на обукама преко вебинара и других платформи и на тај начин се стручно усавршавали у условима ванредне ситуације у циљу безбедности и очувања здравља</p>
		<p>Дефинисати, примењивати и пратити ефикасност протокола поступања у проблемским ситуацијама</p>	<p>Директор , стручни сарадници , васпитачи и медицинске сестре –васпитачи примењује протоколе за поступање у проблемским ситуацијама</p>
		<p>Организовати рад стручних и програмских актива и тимова на принципима заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе.</p>	<p>Током реализације ВО активности у условима епидемиолошке ситуације и ванредне ситуације на територији наше општине Активи , Тимови организовали су и реализовали заједничко учење, хоризонталну евалуацију и вредновање во</p>

			<p>праксе у горе наведеној ситуацији</p>
		<p>Подстицати размену искустава запослених у планирању, реализацији и евалуацији заједничких акција, активности, пројеката, програма</p>	<p>Директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи активно су учествовали у планирању, реализацији и евалуацији активности, пројеката, стучног усавршавања и размену искустава у циљу унапређивања во праксе</p>

10.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНУ

Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Силвиј Димитров – логопед (координатор тима)
2. Вера Васов –директор
3. Соња Каменов – помоћник директора, педагог
4. Анита Глигоров– васпитач
5. Ивана Христов - мед. сестра- васпитач
6. Нела Манчев- васпитач
7. Арлета Тошев- васпитач
8. Ирена Пејчев-васпитач

Тим за инклузивно образовање формиран је на васпитно-образовном већу дана 27.08.2015.године и од тада функционише на основу правилника о ИОП-у и по плану, али у различитим саставима.

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да у складу са законским новинама ина основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом која имају потребу за додатну подршку која ће им обезбедити ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајање деце по било ком основу. Деци којој је потребна додатна подршка реализује се кроз индивидуализоване приступе и начине рада. Унашој установи нема деце са којима се ради по ИОП 2. Додатна подршка деци реализује се кроз индивидуализоване приступе на основу посматрања дечјег напредовања и понашања у групи вршњака од стране васпитача, мед. сестара-васпитача и стручних сарадника. У току ове радне године, у септембру и октобру, на основу посматрања деце, разговора са родитељима, тријажним тестирањем, праћењем чек листи о напредовању деце по областима развоја, као и увидом у достављену медицинску документацију, утврђена је потреба за израдом три педагошка профила, један у средњој старијој васпитној групи, један у млађој васпитној групи објекта Лептирић и један у млађој васпитној групи објекта Пчелица. Од тога, два педагошка профила са мерама подршке су израђена, док се за трећи још увек ради праћење детета. Такође у објекту Колибри се ради праћење напредовања два детета мешовите васпитне групе за коју не постоји медицинска документација, али на основу досадашњег постигнућа и њима је потребна додатна подршка. Након праћења и бележења битних чињеница и израде педагошких профила деце, приступило се индивидуализованом начину рада, који подразумева и додатну потребу за подршком. Један од видова додатне подршке из области развоја говора је и укључивање те деце у логопедски третман, али због

ситуације са пандемијом и наложених мера третмани се одређено време нису спроводили индивидуално, већ је то реализовано у виду саветодавног рада са васпитачима и родитељима. Анализа чек листи о напредовању деце по областима развоја, која је рађена у свим васпитним групама, саставни је део овог извештаја, али због увођења ванредног стања, и како предшколска установа није радила од марта месеца прошле године нисмо били у могућности да анализу одрадимо на почетку радне године тако да су наведени подаци из чек листи рађених прошле године. Ове радне године су исте подељене почетком маја и тренутно се налазе код васпитача у васпитним групама и у процесу су израде.

Председник Тима
Силвиј Димитров

10.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упутство за примену превентивних мерау предшколској установи током трајања пандемије covid 19 од стране Градског завода за јавно здравље-Београд	васпитачи, мед-сестре-васпитачи, директор и свизапослени	април....
Допуна Акта о процени ризика: Превентивне мере које су од утицаја набезбедност и здравље запослених, а посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести	васпитачи, мед-сестреваспитачи, директор...	април
Инструкције у вези са поступањем пред.установе поводом отварања објектаза пријем уписане деце у време трајања епидемије од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	директор, васпитачи, медицинске сестре на пзз...	мај
Онлајн едукација запослених и родитеља путем вајбер групе, фејсбукстранице и сајта Установе о превентивним активностима	васпитачи, мед-сестре васпитачи, стручни сарадници, директор	април, мај
Запослени су упознати са правилникомо заштити и безбедности деце	сестре на пзз, тим за заштитуи безбедност деце....	мај
Запослени су упознати са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље Пирот,Кризногштаба Димитровград,Министарства здравља и просвете и упућивање на поштовање истих	сестре на пзз	Мај
Едукативни рад са запосленима о правилном ношењу маски и рукавица,поштовање социјалне дистанце, правилно одржавање простора и инвентара	сестре на пзз	мај...
Редовна дезинфекција и чишћење свихпросторија вртића, дезинфекција играчака...	помоћно особље, мед.сестрена пзз	Септембар -август
Комуникација и размена информација сасанитарном инспекцијом, Министарством здравља и Министарством просвете	директор, мед. сестре на пзз	Септембар -август

Едукација деце са циљем лакшег разумевања и усвајања нових правила поступања	васпитачи, мед.сестре васпитачи ...	Септембар -август
На видним местима постављени су едукативни постери са препорукама опрементивним активностима, као и правилном понашању родитеља приликом доласка и одласка	васпитачи, мед.сестре на пзз	Септембар -август
Онлајн радионице са децом и родитељима поводом обележавања Међународног дана толеранције и Светски дан детета	васпитачи, мед.сестре васпитачи	новембар
Радионица - „Друг другу“ (цртање цртежа)	васпитачи млађе групе објекат „Пчелица“	новембар
Радионица – „Сличности нас повезују, а разлике обогаћују“, „Сви смо ми исти“- слушање песме дечји хор Орфеј, 10 дечјих заповести	васпитачи средње групе објекат „Пчелица“	новембар
Рецитација „Толеранција“	васпитачи ппп објекат „Пчелица“	новембар
Пригодан програм деце из ПУ“ Ђулићи“ и ПУ „Буцко“ Сокобања за децу из Димитровграда и размењивање цртежа као симбол пријатељства- онлајн	медицинске сестре васпитачијаслена група објекат „Лептирић“	20.11.2020
youtube – „Толеранција” и „ Светски дан детета“, Ненасилна комуникација – анимирани филм, песма „ Дете није играчка“	васпитачи млађе групе објекат „Лептирић“	16.11.2020 20.11.2020
видео youtube „ Знањем против предрасуда“, „Сви смо различити“- различите боје рука које чине свет“-фото,youtube “ Деца су украс света“ и „ Детеније играчка“ песме	васпитачи средње групе објекат „Лептирић“	16.11.2020 20.11.2020
Песма „ Дечја права“- Бојан Тирић ПУ „ Ђулићи“ Зајечар, презентација „Међународни дан толеранције“	васпитачи ппп објекат „Лептирић“	16.11.2020

<p>Репортажа о толеранцији и размена дечјих мишљења у вибер групи цртање „ Шта је толеранција“ песма „ Сви смо ми исти“ цртање најбољег друга, песме „Деца имају право“ и „ Деца су украс света“</p>	<p>васпитачи ппп објекат „ Колибри“</p>	<p>16.11.2020 20.11.2020</p>
<p>I састанак Тима одржан онлајн – 1. Упознавање чланове Тима са приспелим обавештењем од стране васпитача М. Митов о проблему и ситуацији коју има у групи 2. Договор око даљег рада Тима на овом проблему</p>	<p>Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба, директор</p>	<p>2.11.2020</p>
<p>II састанак Тима одржан онлајн путем вибер групе 1. Договор чланова Тима о предстојећим активностима поводом обележавања недеље толеранције</p>		
<p>III састанак Тима одржан онлајн – 1. Упознавање чланове Тима о обавештењу које се шаље просветном инспектору Биргиди Величков, а које се односи на непохађање ППП детета Л. А.</p>	<p>Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба, директор</p>	<p>13.11.2020</p>
<p>IV састанак Тима – 1. Упознавање чланове Тима са обавештењем (одговором) просветног инспектора о случају детета Л.А. 2. Договор Тима, директора и стручне службе о упућивању обавештења Центру за социјални рад о могућем занемаривању детета Л.А.</p>	<p>Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба, директор</p>	<p>25.01.2021</p>
<p>Обележавање Светског дана породице – цртање на тему „ Наша породица“ (групни рад), и „ Моја породица“</p>	<p>ППП објекта „Лептирић“ и објекта „Пчелица“</p>	<p>15.05.2021 17.05.2021</p>

Председник тима:
Драгана Иванов

10.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом.

Програм превенције је део предшколског и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада.

Годишњим планом рада установе, између осталог, одређују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Активности/начини	Време	Место	Реализатори/носиоци	Доказ
Припрема Програма превенције дискриминације	новембар	Установ а	Тим за заштиту	Записник Тима, Годишњи план рада
Обележавање Међународног данатолеранције (16. новембар)	новембар	Установ а	Тим за заштиту	Флајери
Упознавање родитељаса програмом превенције дискриминације	новембар	Установ а	Тим за заштиту, Директор, Васпитно особље	Флајери
Упознавање запослених са поступањем установеу заштити од дискриминације: истраживање, подела флајера и презентација	новембар	Установ а	Тим за заштиту, Директор и стручни сарадник	Записник Васпитно образовног већа, ПП презентација

10.5 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА ВАН УСТАНОВЕ, ХОРИЗОНТАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА У ОВИРУ УСТАНОВЕ И ПРОЈЕКТИ 2020/2021. ГОД.

Формирале су се нове и користиле постојеће вибер групе, е-маил адресе, ФБ страница едукацију и размену стручног усавршавања запослених и родитеља.

Активи медицинских сестара и васпитача функционисали су путем различитих облика онлајн комуникације.

Септембар

- Обука Пројекат SUPER,, Инспиративна средина за интегрисано учење“
- Видео обука „Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила “-Центар за интерактивну педагогију

- Реализација пројекта „Школски пчелињак“, у сарадњи са Удружењем грађана-Хармонија Цариброд, одржане су две радионице :„Осликавање кошница“ и „Медни доручак“-Реализатори: Маријана Митов и Нела Манчев

Окобар

- Онлајн обука Пројекат SUPER,„Пројектни приступ учењу“
- Видео обука „Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста“-Центар за интерактивну педагогију
- Видео обука „Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста“ “-Центар за интерактивну педагогију
- Видео обука „Дигитални алати у функцији професионалног развоја“ “-Центар за интерактивну педагогију
- Видео обука „ Подршка добробити и резилјентности деце предшколског узраста“ “-Центар за интерактивну педагогију
- Пример добре праксе-„Разумевање појма време кроз пројектни приступ у раду“- аутор: васпитач Нела Манчев

Новембар

- Онлајн конференција „Родитељ у центру пажње“- Уницеф
- Zoom дискусија „Емоционални одговор на пандемију-како се изборити” - Менса Србије
- Zoom дискусија „Креативно размишљање у пракси” - Урош Петровић, Менса Србије
- Материјали о корона вирусу-Постери,визуали и видео о COVID-19-Уницеф
- Пример добре праксе „Личност и компетенције васпитача у процесу ликовног васпитања деце предшколског узраста“-аутор:васпитач Ирена Георгиев

Децембар

- Међународни вебинар „ Орбите подршке око породице-подстицајно родитељство у центру пажње заједнице“
- Вебинар „Правилно вођење ИОП документације“-инструкције и линк за учење
- Видео обука „ Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“-Центар за интерактивну педагогију, Уницеф и Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Вебинар-пример добре праксе „Искуства у креирању кратких програма у ПУ Чукарица“-Инклузивно предшколско васпитање и образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања-Центар за интерактивну педагогију
- Развој говора деце узраста од 1-3 године-аутори: стручни сарадници Гроздица Иванов и Силвиј Димитров
- Презентација на ФБ Васпитачи ПУ „8.Септембар“ Димитровград-„Усвајање хигијенских навика“-аутори: медицинске сестре –васпитачи Јелена Алексов и Ђурђица Ђуров-Маринков
- Презентација на ФБ Васпитачи ПУ „8.Септембар“ Димитровград -„Усвајање радних навика“- аутори: васпитач Маријана Митов и медицинске сестре-васпитачи Јелена Алексов и Ђурђица Ђуров-Маринков

Март – Мај

„ПРЕДШКОЛСКА ОНЛАЈН ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА –УЧИМО И МЕЊАМО ПРАКСУ“

У оквиру пројекта Предшколска онлајн заједница учења –учимо и мењамо праксу која је реализовао ЦИП-Центар за интерактивну педагогију (ЦИП Центар) у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја учествовала је наша Установа са 5 васпитача презентатора и 25 васпитача као посматрача на вебинар обуци.

Циљеви ове обуке су:

- Грађење заједничког разумевања о сврси, различитим облицима и потребним предусловима за успешно хоризонтално учење;
- Унапређивање вештина потребних за организовање и реализацију хоризонталног учења (комуникационе вештине и вештине давања правних информација, вођење састанака, планирање...);
- Практиковање коришћења дигиталних алата погодних за хоризонтално учење и дискусију учесника (Падлет, Гугл, Зум)

Реализоване активности у Пројекту “Предшколска онлајн заједница учења – учимо и мењамо праксу”

Место	ПУ”8.септембар” Димитровград
Координатор хоризонталне размене	Соња Каменов

Тема	Подршка социјално – емоционалном учењу деце предшколског узраста	Дигитални алати у функцији професионалног развоја	Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце
Назив презентације	Представљање групног портфолиа играчком “Огледало наше душе”	Коришћење дигиталних алата у раду са децом	Организација средине за учење у јаслицама

<p>Кратак опис презентације</p>	<p>Интегрисани приступ у раду са децом, након посматрања, праћења, истраживања и документовања психофизичких и биомоторичких способности сваког детета и групе у целини васпитач је написао текст за играчку. Деца су представљала једна друге карактеристичним песмама. Свака од песама описује дете на својеврстан и духовит начин. Играчка у целини представља све наше различитости, специфичности, анегдотске белешке, дружење са родитељима и сарадницима.</p>	<p>Кроз пројекат „Проширивање дечјих сазнања уздигиталне технологије кроз сарадњу две установе” путем Viber, Skype, Messenger видео позива деца су сеупознавала, међусобно размењивала сазнања, идеје и искуства</p> <p>- Од дигиталних алата као допунског средства у раду са децом су коришћени отворени интерактивни софтвери (MozzaBook, Kahoot, Jigsawplanet, Storyjumper, Thinglink) чија је употреба много лакша на интерактивној табли.</p> <p>https://create.kahoot.it/details/kviz-za-predskolce/761dc104-c0c2-4a37-b273-7cd012e69610</p> <p>https://www.jigsawplanet.com/Djurdjica/martenica?rc=albumproperties&sa=1&ret=%2FDjurdjica%2Fmartenica%3Fauthkey%3D2</p>	<p>Игре и активности заподстицање развоја свих аспеката дететове личности.</p> <p>-Игре и активности за социјо-емоционални развој – маскенбал и сликање у центруграда</p> <p>Ў Сензорно – перцептивне игре и активности</p> <p>Ў Игре и активности за развој крупне моторике – базен</p> <p>Ў Графичко – ликовне активности – цртање на разним подлогама</p> <p>Ў Игре и активности за развој говара и комуникације – библиотека у холу објекта</p> <p>Ў Сазнајне активности – сађење лековитог биља са родитељима у дворишту објекта</p> <p>Ў Игре и активности на отвореном простору</p>
---------------------------------	--	---	--

		8e9dd886bdfc14f0a04b6792f7df486 https://www.storyjumper.com/book/read/92874706/damjanvasa#page/12 https://www.thinking.com/scene/1373556997495980035	
		- За комуникацију сародитељима, колегама из наше и других ПУ коришћени су: Viber, Skype, Messenger, Facebook, Google classroom, Gmail...	
Презентација се односи на:	<ul style="list-style-type: none"> Υ рад са децом Υ рад са родитељима Υ хоризонталну у размену Υ индивидуално стручно усавршавање 	<ul style="list-style-type: none"> Υ рад са децом Υ рад са родитељима Υ хоризонталну размену Υ индивидуално стручно усавршавање 	<ul style="list-style-type: none"> Υ рад са децом Υ рад са родитељима Υ хоризонталну размену Υ индивидуално стручно усавршавање
Могућа питања за дискусију	<p>Ваше мишљење о оваквом начину промовисања групног портфолиа ,тј. целогодишњег рада на групи? Једна реч којом би описали презентацију? Дајте предлог из своје праксе као одраз критичке рефлексије на нашу презентацију?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Υ Каково је ваше мишљење о презентацији ? Υ Како се одвијала сарадња између две установе? Υ Ваши предлози и сугестије 	<p>Ваше мишљење о презентацији? Да ли би користили идеје из презентације за свој рад као пример добре праксе? Да ли је презентација подстакла код Вас осмишљавање нових активности и које?</p>

Име и презиме излагача презентације	- Маријана Митов - васпитач -Нела Манчев - васпитач	-Бурђица Ђуров Маринков – медицинска сестраваспитач -Јелена Алексов - медицинска сестраваспитач	Ивана Глигоров – медицинска сестра васпитач
--	--	--	--

- - Повезаност унутрашње финансијске контроле контроле-ФУК- а и руковођење установом -25.03.2021.год.-Саветовање онлајн путем Zoom - апликације
- Онлајн Међународна конференција Савремени изазови вртића - “Вртић 21.века” - реализована 01.04.2021.године.
- Учесници :
- Вера Васов – директор
- Соња Каменов – педагог
- Ивана Глигоров – мпзз
- Маријана Митов – васпитач
- Нела Манчев – васпитач
- Ђурђица Ђуров Маринков – медицинска сестра – васпитач
- Јелена Алексов – медицинска сестра – васпитач
- Стратегија за постизање родне равноправности – реализовано 07 , 08 и 09. јун .2021.год.учесник Вера Васов - директор
- Ванда обука преко пројекта СУПЕР – реализоване активности:

01.06.2021.год. :

- Квалитетно предшколско васпитање и образовање у “комплетном систему” - улога котинуираног професионалног развоја и групна рефлексивна;
- Континуирани професионални развој у контексту предшколског васпитања и образовања у Србији;
- Шта је Ванда – порекло и оквир;
- Шта је Ванда – објашњавање сваке фазе.

07.06.2021.год.:

- Вежба Ванда састанака;
- Ванда процес

08.06.2021.год.:

- Како заспочети и градити Ванда пут у контексту предшколског васпитања и образовања у Србији:циљеви , изазови , могућности.

Учесници у пројекту : Соња Каменов - ментор

Поред горе наведеног стручног усавршавања, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници, пратили су и различите активности колега из других предшколских установа широм Србије, као и разне стручне часописе.Хоризонтална размена је била унутарвајбер групе ПУ „8.Септембар“ и са колегама из Зајечара и Сокобање.

Председник тима за стручно усавршавањеИвана
Глигоров

10.6 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ ДЕЧЈИХ РАДОВА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ

ТИМ за организовање изложби дечјих радова у Галерији „Методи Мета Петров“ Чланови Тима:

- Весна Георгиев-медицинска сестра васпитач, председник
- Ирена Пејчев-васпитач
- Ивана Глигоров-медицинска сестра васпитач
- Марија Колев-васпитач
- Ђурђица Ђуров-Маринков-медицинска сестра васпитач
- Нела Манчев-васпитач
- Анита Глигоров-васпитач
- Жаклина Стоицев-васпитач
- Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед
- Вера Васов –директор
- Соња Каменов-педагог

Активности Тима

- 14.04.2021.год. формирана Viber група Тима, одржан ON LINE(он лајн) састанак
Сви чланови тима су били присутни. На састанку је предложено да ове године организујемо изложбу дечјих радова у галерији, такође је био предлог да се уради и виртуелна изложба радова
- 16.04.2021.год. одржан on line састанак
 - * договор око датума изложбе, реализовати у другој половини маја месеца
 - * донета је одлука да свака васпитна група достави по један групни рад и по један индивидуални дечји рад; учешће узимају и сестре на превентиви
 - * отварање изложбе организовати без присуства родитеља и гостију
- 18.05.2021.год. одржан састанак у Галерији „Методи Мета Петров“
 - * организација простора
 - * договор око отварања изложбе 24.05.2021.год.
- 24.05.2021.год. Отварање изложбе уз присуство ВОВ и медија РТ Цариброд
Галерија стваралаштва деце и васпитача под називом „Наша деца срећног лица, једна весела породица“ родитељи и суграђани могу да посете од 25.05.2021.год. до 10.06.2021.год. уз придржавања мера за сузбијање ширења вируса COVID прописана од стране управе галерије.

Председник Тима Весна
Георгиев

10.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПРИРЕДБИ И ПРОСЛАВА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ

Прве недеље октобра месеца као и много година уназад деца нашег вртића разноврсним и разноликим активностима славе дечје дане и на тај начин скрећу пажњу родитељима и друштвеној средини на Конвенцију о дечјим правима. Ову годину ћемо памтити по

специфичној ситуацији коју је изазвао Корона вирус „Ковид 19“, и по спровођењу предложених мера од стране надлежних институција и установа као и председника општине у овом случају команданта кризног штаба. Памтићемо ову недељу по успеху да испоштујемо све прописане мере а да тиме не умањимо дечју срећу.

Традиција обележавања „Дечије недеље“ у свету и код нас мери се деценијама. Недеља детета је први пут обележена 1934. године на предлог организације „Пријатељи деце Србије“ а 1987. дефинисана законом о друштвеној бризи деце.

Манифестација “Дечија недеља” се сваке године обележава у октобру месецу, са циљем скретања пажње јавности на децу и младе, на дете као носиоца права, на потребе детета у породици, друштву и локалној заједници, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе, на развој и остваривање потенцијала.

Наша установа и васпитачи као професионалци су успели да учине да деца уживају у свакој активности без оптерећења. Под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“ организована је, веома успешно, дечја недеља 2020. године.

Светски дан чистих руку 15. октобар обележен је бројним активностима .

У припремној предшколској васпитној групи објекта у Жељуши обележен је активношћу са децом на тему „Чисте руке“, реализатори су васпитачи Анита Глигоров и Ирена Георгијев у сарадњи са тријажном сестром.

У средњој васпитној групи објекта „Лептирић“ одржана ја активност на тему „Прављење сапунчића на традиционалан начин“ са децом, реализатор мед.сестра на ПЗЗ у сарадњи са васпитачима Арлетом Тошев и Мајом Ђуров Златков.

Активност на тему „Прављење сапунчића на традиционалан начин“ одржана је у припремној предшколској васпитној групи –боравак, објекта „Лептирић“, са децом, реализатор мед.сестра на ПЗЗ у сарадњи са васпитачима Нелом Манчев и Душицом Минчев.

Светски дан хране – 16.октобар обележен је активностима у следећим групама:

у припремној предшколској васпитној групи са децом, реализатор мед.сестра на ПЗЗ у сарадњи са васпитачем Маријаном Митов.

У припремној предшколској групи објекта у Жељуши одржана је активност на тему „Здрава храна сваког дана“ са децом, реализатори васпитачи Анита Глигоров и Ирена Георгијев.

У припремној предшколској васпитној групи објекта „Лептирић“ одржана је активност на тему „Једна јабука на дан лекар из куће ван“ са децом, реализатор мед.сестра на ПЗЗ у сарадњи са васпитачем Маријаном Митов.

У средњој старијој васпитној групи објекта „Лептирић“ одржана је активност (на бугарском језику) на тему „Плодове от зеленчуковата градина през есента“ са децом, реализатор мед.сестра на превентиви у сарадњи са васпитачима Весном Царибродски Тодоров и Тамаром Радев.

У млађој васпитној групи објекта „Лептирић“ одржана је активност на тему „Здрава храна“ са децом, реализатор мед.сестра на ПЗЗ у сарадњи са васпитачима Зорицом Крстев и Данијелом Китанов.

Након објављивања ванредне ситуације на територији наше општине, рад са децом је настављен он-лајн, путем вибер група, фејсбук група, и другим видовима комуникације.

Обележени су и други значајни датуми.

Васпитач Маријана Митов обележила је важне датуме у својој припремној васпитној групи: Недељу Вука Карацића адекватним активностима о животу, раду и стваралаштву. Међународни Дан толеранције – песмом и садржајем о значају толеранције. Светски дан детета-рецитацијом и садржајем са јутјуб канала. Међународни Дан планина – песмом и стиховима о Старој планини.

Васпитачи Анита Глигоров и Ирена Георгијев обележиле су бројним активностима Вукову недељу. Међународни Дан толеранције – садржајима са јутјуб канала, дечијим песмама. Светски Дан детета – дечијим песмама и цртањем.

Млађа васпитна група објекта „Лептирић“ деца и васпитачи Зорица Крстев и Данијела Китанов обележили су Змајеве дане.

Васпитачи средње васпитне групе објекта „Лептирић“ Арлета Тошев и Маја Ђуров Златков обележиле су 16.новембар Међународни дан толеранције садржајима за децу и родитеље. Светски дан детета – бројним активностима за децу и родитеље, садржајима са дечијих сајтова, јутјуб канала.

Млађа васпитна група објекта „Пчелица“ обележила је следеће важне датуме:

Правимо и поклањамо мартенице 1. марта; 8.март приредба за маме – материјал послат у вибергрупу родитељима; 22.априла Дан планете Земље - садили смо семе у саксије и касније посматрали његов раст у различитим условима; Ускрс и фарбање јаја 26.априла; дан рециклажеподелом материјала у вибер групи на тему „Рециклажа није гњаважа кад природа чиста заблиста“– реализатори васпитачи Јадранка Илијев и Марија Колев са децом и родитељима.

Припремне предшколске групе објекта „Лептирић“ обележиле су следеће важне датуме: Поводом обележавања Баба Марте израда мартеница; 8.марта израда честитки и украса; Ускрс луткарском представом за све васпитне групе објекта „Лептирић“- „Хвалисаво јаје“; Данпланете Земље садњом зачинског и лековитог биља и Дан породице 14.маја- реализаториваспитачи Нела Манчев, Маријана Митов и Душица Минчев са децом и родитељима.

Припремна предшколска и мешовита васпитна група објекта „Колибри“ обележила је следеће важне

датуме:

Долазак Баба Марте израдом мартеница 27.јануара; 1.марта обележавање празника жена „Осмехни се матери“; 22.априла дан планете Земље „Поручујем, освести се свете јер немаш друге планете“ као и Ускрс 29.априла пригодним програмом „Ускршња чаролија“ ,реализаториваспитачи Анита Глигоров и Ирена Георгиев са децом и родитељима.

Припремна предшколска група објекта „Пчелица“ обележила је следеће важне датуме: Пригодном приредбом „Мартеница“ долазак Баба Марте у част гостовања конзула Р.БугарскеПетра Данева 5.марта 2021. године. Програм под називом „Мама ја те волим“ прослеђенродитељима на вибер групи; На вибер групи светски дан шале 1.априла „Априлилили“; Светски дан дечије књиге 22.априла 2021.године; Дан планете Земље „Зашто је планетипотребно велико спремање?“ 23.априла и 29.априла садња семења; Ускрс на тему „Када Ускрснође, јаја се шарене“ 17.маја; Дан породице на тему „Моја породица“ – реализатори васпитачиСветлана Петров и васпитач приправник Драгана Соколов са децом и родитељима.

Јаслена васпитна група објекта „Пчелица“ обележила је следеће важне датуме:

Међународни дан среће 20.марта 2021.године онлај материјалом; Дан планете Земље на тему „Где год најеш згодно место , ту дрво засади“; Ускршње активности од 26.-29.априла 2021.године; од 24.-29.априла 2021.године; „Рециклирам и природу бирам“ учешће на конкурс јавне депоније у Пироту, реализатори медицинске сестре Весна Георгијев и Ивана Христов са децом и родитељима.

Медицинска сестра на ПЗЗ Ивана Глигоров обележила је следеће важне датуме:

Дан планете Земље у средњој васпитној групи „Акција климе“ 22.априла 2021.године; дан сестринства 12.маја 2021.године;

Јаслена васпитна група објекта „Лептирић“ обележила је следеће важне датуме:

1.марта 2021.године долазак Баба Марте, Дан жена, Ускрс бројним ускршњим активностима и дан планете Земље 22.априла 2021.године на тему „Ми смо мали еколози“ – реализатори медицинске сестре васпитачи Ђурђица Ђуров Маринков и Јелена Алексов са децом и родитељима.

Средња васпитна група објекта „Лептирић“ обележила је следеће важне датуме:

Дан жена пригодним програмом који је у видео запису презентован родитељима на затворенојфејсбук групи за децу, родитеље и васпитаче средње васпитне групе под називом „Моја мамадивно прича“; Међународни дан врабаца и први дан пролећа 20.марта 2021.године; 22.марта међународни дан вода; 2.априла међународни дан књиге за децу; 22.априла дан планете Земље

– видео запис презентован родитељима путем фејсбук групе затвореног типа „Чувари природе“; Ускрс на тему „Ускршња декорација“, позоришна представа за децу у реализацији васпитача

припремних предшколских група под називом „Хвалисаво јаје“ – реализатори васпитачи Арлета Тошев и Маја Ђуров Златков са децом и родитељима.

Средња старија васпитна група објекта „Лептирић“ обележила је следеће важне датуме:

Дан жена 8.марта 2021.године израдом честитке за маму; Дан планете Земље сређивањем дворишта вртића, реализатори васпитачи Весна Царибродски Тодоров и Тамара Радев са децом и родитељима.

Млађа васпитна група објекта „Лептирић“ обележила је следеће важне датуме:

Мартенице 1.марта 2021.године; Дан жена 8.марта пригодним програмом „Моја мама“; Долазак пролећа; 21.марта 2021.године „Еколошке игарије“; Ускрс на тему „Ускршње јутро“, реализатори васпитачи Зорица Крстев и Данијела Китанов са децом и родитељима.

Председник тима:
Маја Ђуров Златков

10.8 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНУ

Чланови Тима:

1. Вера Васов-директор
2. Соња Каменов-помоћник директора
3. Силвиј Димитров-стручни сарадник -логопед
3. Нела Манчев-васпитач
4. Ивана Глигоров-медицинска сестра -васпитач
5. Елизабета Цветков-правник

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника од (Сл.гласник РС “, бр.48/18 од 30.06.2018.године.следећи начин:

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно- образовног рада. Саставни део професионалног развоја и развоја јесте и развој каријере напредовања у одређено звање.

На основу представљених одређивања професионалног развоја васпитача, мед.сестара – васпитача и стручних сарадника можемо идентификовати неке од кључних карактеристика овог процеса.

1. Професионални развој васпитача, мед.сестара – васпитача и стручних сарадника је сложен , дугорочан процес усмерен у унапређење квалитета васпитно-образовног рада и положаја професије васпитача у друштву.

2. Професионални развој васпитача , мед.сестара – васпитача и стручних сарадника односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета стицања знања и постигнућа деце , али и развоју професионалне улоге васпитача. Професионални развој васпитача , мед.сестара – васпитача и стручних сарадника усмерен је на развој особе унутар њене професионалне улоге и укључује као формално искуство (семинар, радионице, професионални скупови, рад ментора...), тако и неформално искуство (читање стручних часописа, професионалних публикација...) али и самоевалуацију , саморефлексију професионалног искуства.

Тим за професионални развој запослених у образовању у радној 2020/2021. године бавио сеје стручним усавршавањем запослених у установи и ван ње, кроз различите трибине, семинаре, стручне скупове. У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, тим је израдио јединствену базу података за све запослене о броју сати стручног усавршавања. На тај начин, свим запосленима омогућено је да ограничују свој план стручног усавршавања и испуне квоту од 120 сати за петогодишњи циклус. Чланови тима пратили су све законске промене у вези са стручним усавршавањем и благовремено обавештавали све у установи.

Ове године, због другачије организације стручног усавршавања, тим са представницима Тима за стручно усавршавање је израдио јединствен План стручног усавршавања на нивоу целе установе. Стручно усавршавање је организовано из области за које су васпитачи оценили да им је потребно. Основни задатак тима за ову годину је даље усавршавање Интерног акта о начину бодовања стручног усавршавања у установи, као и презентовање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању звања васпитача, наставника и стручних сарадника (Сл. гласник РС “, бр.48/18 од 30.06.2018. године).

Реализација Плана тима за професионални развој запослених

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ЗАДАТАКА
Планирање садржаја свих облика стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду	Израдити планове професионалног развоја за све актере во процеса	Септембар 2020. године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници Тим за стручно усавршавање, Тим за професионални развој	На почетку радне године у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање израђен је план професионалног развоја и стручног усавршавања у установи и ван установе
Одређивање лица које води евиденцију о раду Тима, договореним активностима и обавезама носиоца активности	Уношење података у планове професионалног развоја на основу увида у евиденцију	Новембар 2020. Април 2021. и Август 2021. године	Директор, стручни сарадници, Преседница Тима за стручно усавршавање, Тим за професионални развој	Евиденцију професионалног развоја и стручног усавршавања води председник тима за стручно усавршавање
Праћење и	Непосредни	Септембар	Директор, стручни	

<p>анализа реализације стручног усавршавања</p>	<p>И увид у педагошку документацију,у вид у сертификате стручног усавршавања у установи и ван ње</p>	<p>2020,Јун 2021године</p>	<p>сарадници ,Председница Тима за стручно усавршавање, Тим за професионалн и развој</p>	<p>1. Конференција У Онлајн</p> <p>Међународна конференција Савремени изазови вртића -“Вртић 21.века” - реализована 01.04.2021.године.</p> <p>2. Вебинари:</p> <p>-Подрршка социјално – емоционално мучењу деце предшколско гузраста -Дигитални алати у функцији професионално гразвоја -Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце</p> <p>3. Стручно усавршавање уустанови:</p> <p>Презентација тема на седницама ВОвећа</p> <p>-</p>
--	---	-----------------------------------	--	---

				Презентација асусрета медицинских

				сестрара – васпитача (Кладово, Тара); - Презентација у оквиру ЦИП Центра за интерактивну педагогоју, Хоризонтална размена; 4. Радионице и пројекти
Поднешени су полугодишњи и годишњи Извештај Педагошком колегијуму о стручном усавршавању запослених	Припремљен је Извештај на основу документације иевиденције запослених	Децембар 2020. Јун 2020. године	Директор, стручни сарадници , Председница Тима за стручно усавршавање, Тим за професионални развој	На седници Педагошког Колегијума и ВОвећу поднети су Извештаји за Професионални и развој и стручно усавршавање за прво полугође радне 2020/2021. године

На почетку радне године у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање израђен је план професионалног развоја и стручног усавршавања у установи и ван установе. Евиденцију професионалног развоја и стручног усавршавања води председник тима за стручно усавршавање.

Извештај припремили

Вера Васов – директор
Соња Каменов-помоћник директора
Ивана Глигоров-председник тима за Стручно усавршавање

10.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИРАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/2021.ГОДИНУ

Чланови тима за професионални развој запослених у образовању:

1. Вера Васов-директор
2. Соња Каменов-помоћник директора
3. Силвиј Димитров-стручни сарадник -логопед
3. Ивана Глигоров - мспзз
4. Елизабета Цветков -секретар

На основу члана 130. став 14. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени

гласник РС”, бр. 88/2017и 27/2018 – др. Закон , 10/2019 , 6/2020),прописује сеформирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.Правилником Предшколске установе “8.септембар” за обезбеђивање квалитета и развој установе дефинисане су надлежности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Годишњи план обезбеђивања квалитета и развој установе доноси се на основу проценостања у установи и саставни је део годишњег плана рада установе. У годишњем плану обезбеђивања квалитета и развој установе дефинисан је предмет обезбеђивања квалитета и развој установе који представља вредновање дефинисаних стандардима квалитета рада установе предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности, инструменте и технике за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Обезбеђивање квалитета и развој установе се врши на основу анализе:

- евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- праћења различитих активности (радионица,угледних активности ,припремање програма,пројеката);
- прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- ефеката реализованих активности у пројектима;
- разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података;
- Хоризонталне евалуације;
- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- праћење и развој компетенције васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада,резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћењу напредовања деце у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прикупљао је и обрађивао податке везане за предмет обезбеђивања квалитета и вршио анализу квалитета на основу обрађених података.

Реализација План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Одабир активности којесе односе на обезбеђивање квалитетаи развој установе	Презентација тема које се односе на обезбеђивање квалитета и развој установе ,разматрање , дискусија	Септембар 2020.годин е	Директор , стручни сарадници
Процена стања у установи у циљу обезбеђивања квалитетаи развој установе	Израда планова приоритетних активности	Септембар 2020.годин е	Директор ,стручни сарадници

<p>Одређивање лица које води евиденцију о раду Тима, прикупљање и обраду података везане за предмет обезбеђивања</p>	<p>Уношење података у евиденцију у циљу сагледавања обезбеђивања квалитета и развој установе</p>	<p>Децембар 2020. и Јун 2021. године</p>	<p>Директор, лице које води евиденцију</p>
---	---	---	---

квалитета и врши анализу квалитета наоснову обрађених података			
Праћење и анализа реализације планираних активности	Непосредни увид,увид у педагошку документацију,праћење различитих активности,радионица,угледних активности...	Октобар р 2020,Јун н 2021.године	Директор,стручни сарадници
У сарадњи са запосленима,представницима Савета родитеља,Тим предузимамере за обезбеђивање квалитета и развој установе	Спроводити анкете,разговоре у циљу идентификације потребних активности за обезбеђивање квалитета и развој установе	Октобар 2020. Јун 2021.године	Директор,стручни сарадници, Тим обезбеђивање квалитета и развој установе
Подносити полугодишњи и годишњи Извештај ВО већу Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Припремити Извештаје наоснову документације и евиденције запослених	Децембар 2020.Јун 2021.године.	Директор,стручни сарадници, Тим обезбеђивање квалитета и развој установе

10.10 РЕАЛИЗОВАН ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ПУ“8.СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД

Чланови радне групе:

1. Вера Васов -руководиоц радне групе
2. Анита Младенов -шеф рачуноводства
3. Елизабета Цветков-секретар
4. Анита Георгиев -административни помоћник
5. Соња Каменов – стручни сарадник – педагог
6. Ивана Глигоров -медицинска сестра – васпитач – сестра на превентивној здравственој заштити

Р.б р	Кораци процеса имплементаци је и спровођења финансијског управљања и контроле	Опис активности	Број документа везе	Одговорно лице	Планиран и датум завршетка
1.	Организациј апрегледа	Доношење одлукео успостављању	Број одлуке из деловодника	Директор /УО	31.03.2021
	(анализе) финансијског управљања и контроле	финансијског управљања и контроле			
		Одлука о именовању раднегрупе за успостављање и увођење ФУК-а	Број одлуке из деловодника	Директор /УО	31.03.2021
		Одлука о именовању руководиоца ФУК-а	Број одлуке из деловодника	Директор /УО	31.03.2021
		Одлука о именовању координатора за ФУК (ако није именован Одлуком о именовању раднегрупе)	Број одлуке из деловодника	Директор /УО	31.03.2021
2.	Припрема акционог плана	Дефинисање форме акционог плана		Руководилац заФУК/Радна група	30.04.2021
		Доношење акционог плана заспровођење активности на увођењу, праћењуи извештавању ФУК-а	Број из деловодник а	Радна група УО	30.04.2021
		Расподела задатака који су дефинисани Акционим планом		Руководилац заФУК/ Координатор	30.04.2021

3.	Самооцењивање-тренутна ситуација	Израда обрасца за самооцењивање испровођење самооцењивања на основу упутства ЦЈХ за самооцењивање	Образац	Упитник треба да попуњава руководиоца заФУК уз подршку осталих запослених.Треба да га одобри руководиоца организације.	31.05.2021
		Прикупљање доказа којима се поткрепљују одговори из Упитника за самооцењивање	Радни папери уз образац Упутника за самооцењивање		
		Дискусија усаглашавања самооцењивања са радном групом и руководиоцем КЈС	Радни папери	Руководилац заФУК/Радна група	31.05.2021
4.	Сегментација организације	Дефинисање нивоа по којима ће се вршити сегментација организације (на основу интерних аката)	Одлука	Руководилац заФУК/Радна група	10.06.2021
		Дефинисање пословних процеса код КЈС -Попис пословних процеса	Списак свих пословних процеса	Радна група/Руководилац заФУК	30.06.2021

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ

Израђен је Оквирни план рада Актива медицинских сестара у циљу унапређивања васпитно- образовног рада и превентивне здравствене заштите по месецима који је усвојен на првом састанку Актива на почетку радне године.У току првог полугодишта одржан је још један састанак Актива који је као и претходни одржан онлајн поштујући прописане мере превенције против корона вируса.

Родитељски састанци су одржани у обе јаслене групе пре почетка радне године на отвореном,поштујући притом све прописане мере превенције против корона вируса. На састанцима су медицинске сестре на превентивној здравственој заштити упознале родитеље са Обавезним мерама превенције за све ПУ за време трајања пандемије вируса короне, а самим тим и са новим начином рада ПУ прилагођеног новим мерама. У договору са родитељима израђени су оквирни индивидуални планови адаптације за децу.

Сви простори у објектима ПУ су уређени уз поштовање прописаних мера превенције.

Месец септембар је прошао у духу адаптације у обе јаслене групе, на основу израђених индивидуалних планова адаптације који су пратили ритам прилагођавања детета већина деце је прихватило целодневни боравак у вртићу. Организоване су разнолике активности по интересовању деце, аспектима развоја како би боравак деци био што пријатнији и садржајнији. Такође, спроведена су септембарска испитивања на основу којих ће се планирати даљи васпитно-образовни рад са децом. Поред активности реализованих у просторијама, организоване су и активности у дворишту вртића кад год су то околности дозвољавале (расположење деце током процеса адаптације кроз коју су пролазила сва деца, с обзиром да идеца која су прошле године боравила у групи нису долазила у вртић 6 месеци због епидемиолошке ситуације везане за корона вирус).

Активности васпитно-образовног рада :

- „Три прасета - драматизација”, „Иде маца око тебе - покретна игра”, „Идемо у лов - покретна игра”, „Мелодијум - музичко ритмичке акт. , „Ивин воз - музичко ритмичке активности”, „Чаробна торба - интелектуалне активности”, „Ја се зовем, ја сам дечак/девојчица - социо- емоционалне активности”, „Ја у вртићу - графичко-ликовне активности”...

Почетак месеца октобра, односно Дечја недеља је због епидемиолошке ситуације и поштовања превентивних мера обележена на другачији начин у односу на раније године. Изостала су традиционална дружења са родитељима, другарима и локалном заједницом али је свака група пригодним активностима обележила ове дане:

- Јаслена група објекта „Лептирић”: „Другарство”- драматизација, „Игре без граница”, „Полигон”, „Цртеж за нашу другарицу”- цртање...

-Јаслена група објекта „Пчелица”: украшавање хуманитарног штанда „За нашу Т.К.”, направљен „Цветић хуманости”, радионица са децом на нивоу објекта „Гусеница Веселица”- од дечјих индивидуалних радова формирана гусеница...

Остатак месеца октобра је традиционално посвећен јесени и јесењим игријама, разноврсним активностима су деца подстицана да на својствен начин истражују, откривају специфичности јесени, јесењих плодова. Посебно интересовање као и до сада су изазвале игре природним неструктурираним материјалима, којих у јесен има у изобиљу, па су те игре подстицане и прошириване. Такође су едукативним радионицама, активностима обележени и Светски дан чистих руку и здраве хране.

Активности васпитно-образовног рада:

- Јаслена група објекта „Лептирић”: „Јесен у нашем дворишту”, „Игре лишћем”, „Колажи од лишћа”, „Јесен у шуми”, „Скључао се мали јеж”, „Црвена јабука”, „Три медведа”, „Животиње спавалице-цртање”...

- Јаслена група објекта „Пчелица”: обележен је „Месец здраве хране” разним активностима, разговорима о здравим намирницама, разгледање и пробање воћа и поврћа, читањем сликовница, обрада стихова „Мирисна јабука”, сликање прстићима, Дан чистих руку је обележен у сарадњи са медицинском сестром на превентиви активношћу „Експеримент са бибером и сапуном”...

У обе васпитне групе се обављао и свакодневни рад на подршци при стицању културно- хигијенских навика.

Медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су током месеца октобра реализовале следеће активности:

- Активности на формирању здравих навика код деце и здравствено васпитни рад је реализован са следећим темама:

Светски дан чистих руку 15.10.2020.год.

- Тема: „Израда сапунчића на традиционални начин“ реализовано у средњој васпитној групи и ППП-боравак- објекат „Лептирић“
- Тема: „Експеримент“ -реализован у јасленој васпитној групи објекта „Пчелица“
- Тема: „Чисте руке“ - мешовита васпитна група- објекат „Колибри“

Светски дан здраве хране 16.10.2020.год.

- Тема: „Здрава храна“ -млађа васпитна група објекат „Лептирић“
- Тема: „Плодове от зеленчуковата градина през есента“ -средња старија васпитна група- објекат „Лептирић“
- Тема: „Једна јабука на дан лекар из куће ван“ -ППП -објекат „Лептирић“

- Тема: „Здрава храна за детињство без мана“ - средња васпитна група - објекат „Пчелица“
- Тема: „Здрава храна сваког дана“ мешовита васпитна група - објекат „Колибри“
-
- Тема: „Здрави и чисти зуби“ Монтесори метод - мешовита васпитна група - објекта „Колибри“
- Тема: „Апотека у башти“ –млађа васпитна група - објекат „Пчелица“
- Тема: „Један наш дан у вртићу“ - Монтесори радионица ППП - објекат „Лептирић“
- Тема: „Монтесори игре“ - ППП боравак - објекат „Лептирић“

2.11.2020. године је одлуком Команданта кризног штаба за ванредне ситуације, др Владица Димитров, проглашена ванредна ситуација на територији општине Димитровград, на основу епидемиолошке ситуације у вези са корона вирусом. На основу ове одлуке и одлуке родитеља број деце у вртићу се првобитно смањило, а потом се већина васпитних група и затворила. Натај начин су обе јаслене групе 6.11. односно 9.11.2020. године затворене за непосредан васпитно-образовни рад и прешле на реализацију ВОР-а онлајн, односно пружањем подршке родитељима слањем предлога активности које би могли да предложе деци.

Медицинске сестре васпитачи јаслене групе објекта „Лептирић“ су слале предлоге активности, углавном на дневном нивоу, које су родитељи предлагали деци, па су она по својим интересовањима и на свој начин реализовала, а родитељи су документовали и слали фотографије и видео записе. За почетак су предлагане активности за које су деца показивала највише интересовања у вртићу, а у складу са годишњим добом, доступним природним материјалима, важним датумима. Међународни дан детета је обележен у сарадњи са јасленим групама ПУ „Ђулићи“ Зајечар и ПУ „Буцко“ Сокобања, пригодан програм су нам припремили другари из ПУ „Ђулићи“ и групни рад, а деца из остале две установе које су на онлајну су припремила своје индивидуалне радове, које су деца разменила као симболе пријатељства. Поводом Међународног дана особа са инвалидитетом другари из ПУ „Ђулићи“ су нам послали видео запис обележавања овог датума са децом, које смо ми проследили родитељима, а деца су потом цртала своје доживљаје различитости. Родитељи су слали активности којима се децатренутно баве код куће, као предлоге за остале родитеље, али су слали и рецепте за здраве посластице за децу.

У јасленој групи објекта „Пчелица“ одазив родитеља током реализације ВОР-а путем онлајна је био слаб. У почетку су учествовали два родитеља, а потом се укључило још два, иако су медицинске сестре васпитачи покушавале разним активностима да активирају родитеље и децу. Родитељима су предлагале и едукације:

- - „Како ликовне активности утичу на рани развој“ - detinjarije.com
- - „Читање у раном децјем узрасту“ - binki.com

Планирана радионица са родитељима „Украш за новогодишњу јелку“ је такође имала слаб одзив, четири родитеља се укључило.

Анкетирањем родитеља је добијена информација да је у две породице било заражених коронавирусом.

На XXIII Стручним сусретима Савеза медицинских сестара предшколских установа Србије презентовале су свој рад „Проширивање децјих сазнања кроз сарадњу две установе уз дигиталне технологије“ медицинске сестре васпитачи Јелена Алексов и Ђурђица Ђуров-Маринков.

Током другог полугодишта је одржан још један онлајн састанак Актива медицинских сестара где су сумиране активности за претходни период и договорене даље активности. Поред формалних састанака, по потреби се организују незванични састанци у циљу договорања и решавања текућих питања.

Одлуком Кризног штаба општине Димитровград од 18.01.2021. год. ПУ „8. септембар“ је прешао на непосредни рад у вртићу са децом у пуном капацитету. Због паузе од два месеца, колико деца нису долазила у вртић, припремљен је едукативни текст за родитеље „Поновни полазак у вртић“. У сарадњи са родитељима је реадапација деце прошла брзо и лако.

Током јануара месеца је у јасленим групама поред осталог обележен на начин пригодан узрасту Свети

Сава. Током фебруара је обележен Дан кућних љубимаца, а крајем месеца је започетоса активностима везаним за „Мартенице”, да би 1. марта обележили Баба Марту.

Одлуком Кризног штаба општине Димитровград од 11.03.2021.год. због погоршања епидемиолошке ситуације у вези са корона вирусом на нивоу општине, ПУ „8. септембар” је прешла на непосредни рад у вртићу са ограниченим капацитетом, односно на рад са децом чија су оба родитеља радно ангажована у просторијама послодавца. Овакав начин рада је трајао до 16.04.2021.год. односно до стабилизације епидемиолошке ситуације. Током овог начина рада, за децу која нису долазила у вртић су васпитачи организовали подршку путем Viber, Messinger, Facebook затворених група, слањем предлога активности за рад са децом, које су уједно реализоване и са децом у вртићу. Родитељи су повратне информације о реализованим активностима слали у виду коментара, фотографија, кратких видео записа дечјих продуката и активности, на основу чега су медицинске сестре израђивале недељне и месечне извештаје.

Неке од реализованих активности у другом полугодишту:

Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

- Ивана Глигоров

Обележени:

- Дан планете Земље у средњој васпитној групи на тему „Акција климе”
- Дан сестринства 12.05.2021.год.
- У групи ппп боравак тема „Вене и венски систем”
- Радионице:
- Са децом из ппп боравишне групе одржана радионица где су се деца упознала са континентима и океанима уз песму „РАМ САМ САМ” која се пева у Северној Африци, где су деца могла да вежбају контролу и координацију покрета у ритму музике

Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

- Александра Цветков

- Обележен Дан планете Земље са темом „Поручујем освети се свете, јер немаш друге планете”

Медицинске сестре објекта „Пчелица”

- Ивана Христов и Весна Георгиев

Обележени:

- Међународни дан среће- онлајн активности
- Дан планете Земље- „Где год нађеш згодно место, ту дрво засади”
- Ускршње активности
- „Рециклирам и природу бирам”- учешће на конкурс јавне депоније Пирот
- Медицинске сестре објекта „Лептирић”
- Ђурђица Ђуров-Маринков и Јелена Алексов
- Креативне радионице са децом:
- „Медаљон за мамин дан”- израда медаљона за маму
- „Пролеће у мом крају”- израда зидне новине
- Обележени:
- Пригодним активностима на традиционалан начин обележили „Мартенице”
- Дан жена
- Ускршње активности
- Дан планете Земље - „Мали истраживачи- еколози”

У оквиру пројекта „Предшколска онлајн заједница учења- учимо и мењамо праксу” на 17- том вебинару 29. марта 2021.год. који је организовао ЦИП Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са МПНТР и УНИЦЕФОМ у циљу унапређивања компетенција запослених у ПУ хоризонтално разменом узеле су учешће мсв Ђурђица Ђуров- Маринков и Јелена Алексов на тему „Дигитални алати у

функцији професионалног развоја”, презентацијом „Коришћење дигиталних алата у раду са децом”. У оквиру пројекта, а на тему „Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста” своју презентацију представила је мсв Ивана Глигоров. На XXIV Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа Србије са темом „Унапређивање васпитно образовне праксе кроз размену професионалних искустава” на Тариод 20-23.5.2021.год. свој рад су представиле мсв Ђурђица Ђуров-Маринков и Јелена Алексовна тему „Наше искуство током онлајн рада”.

Председник Актива медицинских сестарамсв
Ђурђица Ђуров-Маринков

11.1 ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА НА ПРЕВЕНТИВНО – ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА РАДНУ 2020/21. ГОДИНУ

Превентивна здравствена заштита има за циљ очување здравља деце, родитеља и запослених и обезбеђење оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1 до 6,5 год. Због епидемије заразне болести Ковид-19 превентивна здравствена заштита се спроводи у складу са одлукама ресорног министарства уз предузимањесвих мера и поштовања свих препорука Републичког и општинског штаба, оснивача, Института и Завода за јавно здравље. План медицинке сестре на ПЗЗ је прилагођен Плану превентивних мера у циљу спречавања ширења заразне болести КОВИД-19.

У циљу очувања и унапређења здравља деце, својим здравствено-васпитним садржајем програма омогућава стицање знања, учења и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота. Различите теме у оквиру Плана и програма рада превентивне здравствене заштите реализоване су кроз активности спровођења општих мера на унапређењуздравља:

СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Запослени су упознати у свим објектима са правилником о заштити и безбедности деце.(Нпр.Провера просторија и дворишта због смањења могућности повређивања)
- Опремање приручне апотеке(у сва три објекта)
- Запослени су упознати са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље Пирот, Кризног штаба Димитровград, Министарство здравља и просвете и упућивање на поштовање истих(мере предустрожности у случају појаве заразне болести-COVID-19)
- Редовно су спровођене мере дезинсекције и дератизације
- Реализован је превентивно едукативни рад са запосленима који је обухватио : едукацију о личној хигијени запослених, санитарни преглед(два пута годишње), ношење радне одеће и обуће, правилно ношење једнократних маски и рукавица, правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања, правилно одржавање кухиње и кухињског прибора
- Активности праћења раста и развоја су се вршиле једном у овом периоду
- Збрињаване су повреде код деце у зависности од тежине истих
- Прикупљане су лекарске потврде за пријем деце и лекарске потврде о оздрављењу детета, све то архивирано у здравствени картон детета
- Посебно се водило рачуна о деци која имају здравствене проблеме као што су алергије на храну. Посебно се требовала храна и правио јеловник за децу којој је то било потребно
- У нашој установи оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак деце као што су јаслице и васпитне групе и ужина за предшколску децу
- Спроводеле су се све превентивне мере које се односе на све запослене ради спречавања вируса Ковид-19(бесконтактно мерење температуре, редовна дезинфекција руку и обуће при уласку у објекат, редовно је вршена

дезинфекција радних столова, предмета и аката, обавезно је коришћено заштитне опреме од стране запослених и родитеља уз поштовање физичке дистанце

- Спровођене су посебне мере у непосредном раду са децом- појачане хигијенске мере(дезинфекција обуће и руку при уласку у објекат, појачано чишћење површина и предмета, поштована је процедура прања и дезинфекција играчака свакодневно, редовно проветраване просторије) обезбеђивана је социјална дистанца(деца седе на одговорајућу удаљеност приликом оброка, дневни одмор организован тако да деца спавају на удаљеност од 2м, по принципу ноге-глава, рад је организован у малим групама и сл)
- Едукација родитеља (на видним местима-улазним вратима и просторији за пријем деце) истакнути су постери и препоруке о превентивним активностима, о важности остајања код куће са симптомима болести или сумњом на почетак болести. Родитељи нису улазили у објекат
- У случају појаве симптома или сумње на болест предузимане су мере код деце: деца су одмах изолована у просторију за изолацију и обавештавали су се родитељи, проверавано је здравствено стање и остале деце која бораве у колектив.
- У случају сумње на Корона вирус код васпитача, васпитач се одмах изолује из васпитне групе и према препорукама се јавља у ковид амбуланту а просторија се проветрава и након 24 сата детаљно пере и дезинфикује
- Запослени пријављује сумњу на Корона вирус директору ПУ и медицинској сестри на ПЗЗ. Запослени одлази код лекара у ковид амбуланту на преглед, о исходу обавештава директора и медицинску сестру на ПЗЗ
- Редовно су писани извештаји о сумњи и предузетим мерама код запослених на Ковид -19
- Уредно је вођена целокупна документација из делокруга рада(евиденција здравствених листова, документација о инфективним болестима, бројно стање деце, протокол болести, неге и превентивне здравствене заштите, евиденција о узроку одсуствовања деце, евиденција дезинфекције у објекту, евиденција о потрошњи дезинфекционих средстава, маске, рукавице и др.)

ОКТОБАР

- Активности на формирању здравих навика код деце и здравствено васпитни рад је реализован са следећим темама:

Светцки дан чистих руку 15.10.2020.год.

Тема:„Израда сапунчића на традиционални начин“ реализовано у средњој васпитној групи иППП-боравак- објекат,„Лептирић“

Тема:„Експеримент“–реализован у јасленој васпитној групи објекта „Пчелица“Тема:„Чисте руке“–мешовита васпитна група- објекат,„Колибри“

Светски дан здраве хране 16.10.2020.год

Тема:„Здрава храна“–млађа васпитна група објекат „Лептирић“

Тема:„Плодове от зеленчуковата градина през есента“–средња старија васпитна група-објекат,„Лептирић“

Тема:„Једна јабука на дан лекар из куће ван“–ППП -објекат „Лептирић“

Тема:„Здрава храна за детињство без мана“–средња васпитна група-објекат „Пчелица“Тема:„Здрава храна сваког дана“ мешовита васпитна група -објекат,„Колибри“

Тема:„ Здрави и чисти зуби“ Монтесори метод- мешовита васпитна група- објекта „Колибри“

Тема:„Апотека у башти“ –млађа васпитна група- објекат,„Пчелица“

Тема:„Један наш дан у вртићу“–Монтесори радионица ППП- објекат,„Лептирић“Тема:„Монтесори игре”- ППП боравак-објекат „Лептирић“

11.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И РАДНИКА ЗА ПЕРИОДОД 02.11.
ДО 30.11.2020.ГОД.

Дана 02.11.2020.године, Командат штаба за ванредне ситуације, др Владица Димитров, донео је одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Димитровград.

Препорука за ПУ „8.Септембар“ је да се примају само деца чији су родитељи радно ангажовани, како би се смањило број деце и притисак на вртић. Смањен је број запослених, тако што је уведен сменски рад, као и рад од куће за одређен број запослених.

Број деце у ПУ „8. Септембар“ се смањило на основу одлуке родитеља и сумње особља на корона вирус, те су и групе почеле да се затварају.

Објекат „Пчелица“

Објекат „Пчелица“ ради са смањеним бројем деце и смањен је број запослених тако што је уведен рад од куће.

Јаслена група је од 06.11.2020.год. затворена на основу одлуке родитеља.

Средња мешовита група је од 09.11.2020.год затворена на основу одлуке родитеља

Активна је млађа васпитна група у којој је 5,3 просечан број деце која су похађала вртић у месецу новембру и ППП боравак где је 1,26 просечан број деце.

Објекат „Лептирић“

Објекат „Лептирић“ ради онлајн на основу одлуке родитеља.

Јаслена група је од 09.11.2020.године затворена одлуком родитеља деце те групе. Млађа

васпитна група је затворена од 09.11.2020.године такође на захтев родитеља.

Средња васпитна група је од 04.11.2020 године, затворена због сумње васпитача на COVID-19.

Средња старија васпитна група је од 09.11.2020. године затворена одлуком родитеља.

ППП-полудневног боравак је од 03.11.2020.год , затворена одлуком родитеља и кренуло се онлајн наставом

ППП-боравак је од 05.11.2020.године затворена због детета васпитача, које има респираторне инфекције, као и на основу родитеља.

Објекат „Колибри“

Објекат „Колибри“ је почео онлајн активности од 03.11.2020.год. на основу одлуке родитеља. У објекат „Колибри“ није било пријављене деце која нису долазила због тога што су била у контакту са COVID лицима или су имала неке симптоме.

У објекат „Пчелица“ родитељи су пријавили 6 детета која су била у контакт са ковид лицима или су имала симптоме заразе. Јаслена васпитна група два детета, млађа васпитна група два детета, средња васпитна група једно детет и ППП једно дете.

У објекат „Лептирић“ родитељи су пријавили укупно 6 детета, од тога једно у јасленој

васпитној групи, три у средњој старијој групи и два детета у ППП-боравак.

У ПУ „8.Септембар“ сумњу на COVID-19 је имало 6 запослених од тога возач службеног возила, један васпитач, шеф рачуноводства, кувар централне кухиње, медицинска сестра на ПЗЗ објекта „Пчелица“ и медицинска сестра на ПЗЗ у објекту „Колибри“. За сваког запосленог је писан извештај о предузетим мерама у ПУ „8. Септембар“ након сумње на COVID-19 инфекцију код запосленог.

У циљу очувања здравља и безбедности од стране ЛС добијали смо донацију у виду маске , рукавица и алкохола 70%. Достављена количина задовољавала је дневне потребе установе.

ПУ и у даљем периоду поштоваће све прописане мере превенције против корона вируса како би се сачувало здравље деце, родитеља и запослених.

У Установи су вакцинисани 18 запослени против COVID-19.

Медицинска сестра на ПЗЗ
Ивана Глигоров

11.3 ИЗВЕШТАЈ АКТИВА БОРАВИШНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОД.

Током ове радне године због епидемиолошке ситуације и превенције од ковид-а 19 васпитно-образовни рад се одвијао непосредно у вртићу (уз поштовање прописаних мера безбедности)и путем вајбер група - он лајн.

План рада Актива је реализован у потпуности.

Током овог полугођа радне 2020./21.године због епидемиолошке ситуације и превенције од ковид-а 19 васпитно- образовни рад се одвијао непосредно у вртићу (уз поштовање прописаних мера безбедности) и путем вајбер група - он лајн. Рад у вибер групама је последица мера безбедности заштите од вируса ковид 19 прописаних од стране кризног штаба.План рада Актива за ово полугође је реализован у потпуности.

У објекту “**Лептирић**” реализован је васпитно- образовни рад по групама

Млађа група – васпитачи: Зорица Крстев и Данијела КитановУ

оквиру ове групе реализоване су следеће активности:

- прилагођен је простор и поштоване мере безбедности,
- Дан хуманости – организована је хуманитарна акција за девојчицу из наше установе К. Т. Под називом “Подељена срећа два пута је већа”,
- Обележен Дан здраве хране радионицом са децом,

Средња група- васпитачи: Маја Ђуров-Златков и Арлета Тошев

- прилагођен је простор и поштоване мере безбедности,
- Радионица с децом у оквиру дечје недеље “Подељена срећа два пуута је већа”- развој емпатије код деце,
- Обележавање међународног Дана толеранције- видео са соутубе “Знањем против предрасуда”,
- “Сви смо различити- различите боје руку”- ликовна радионица с децом,
- Рад од куће у вибер групи

Средња-старија - васпитачи: Весна Царибродски Тодоров

- "Подељена срећа два пута је већа"- радионица с децом,
- Обележен дан здраве хране радионицом за децу у сарадњи са сестром на превентиви,
- Рад од куће путем вибер групе

У објекту “**Пчелица**” реализован је васпитно- образовни рад по групама

Млађа група – васпитачи: Јадранка Илијев и Марија Колев

- прилагођен је простор и поштоване мере безбедности,
- формирана вибер група,
- “Гусеница веселица”- радионица с децом на нивоу објекта,
- “Апотека у башти”- радионица с децом , сађење лековитог биља у жардињерама и организовање чајанке у сарадњи са сестром на превентиви,
- обележен Дан толеранције игром Друг другу кроз развијање емпатије међу децом, путем размене поклона,
- Рад преко вибер групе

Средња група – васпитачи: Ирена Пејчев и Драгана Иванов

- Одржана заједничка радионица на нивоу објекта “Гусеница веселица”,
- Одржана радионица с децом у сарадњи са сестром на превентиви “Храна за детињство без мана” поводом обележавања Светског дана здраве хране.
- Обележен међународни дан толеранције “Сличности нас повезују, а

- различитости обогаћују (дечији радови примани преко вибер групе)
- Настављен рад у вибер групи,

У објекту **“Колибри”** реализован је васпитно- образовни рад по групама

Мешовита група – васпитачи: Анита Глигоров и Ирена Георгиев

- Радионица с децом “Игра и стваралаштво”,
- Обележен дан толеранције “Мој најбољи друг”,
- Рад у вибер групи

У објекту **“Лептирић”** реализован је васпитно- образовни рад по групама

Млађа група – васпитачи: Зорица Крстев и Данијела КитановУ

оквиру ове групе реализоване су следеће активности:

- Обележен је Дан Светог Саве уз пригодан програм,
- Радионица “Венчић другарства”,
- “Моја мама”- радионица са децом- честитка за маму,
- Обележен Дан пролећа у дворишту вртића,
- “Еколошки беџ”- еколошка радионица поводом обележавања дана Планете Земље,⁷
- Ускршњи обичаји- фарбање јаја,
- Он лајн рада преко вибер групе

Средња група- васпитачи: Маја Ђуров-Златков и Арлета Тошев

- Свети Сава- традиција и обичаји,
- “Љубав је то” - драмска радионица поводом 8. марта,
- Дан планете Земље- обележавање у дворишту вртића,
- “Весела јаја”- радионица са децом,

Средња-старија - васпитачи: Весна Царибродски Тодоров

- Обележавање Дана Светог Саве,
- Обележавање Дана жена- презентовано путем вибер групе,
- Обележавање баба Марте- израда мартеница и извожба дечјих радова,
- Екологија – обележавање Дана планете земље,
- “Велигденска перашка”- фарбање јаја с децом и изложба

У објекту **“Пчелица”** реализован је васпитно- образовни рад по групама

Млађа група – васпитачи: Јадранка Илијев и Марија Колев

- Правимо и поклањамо мартенице поводом Дана баба Марте,
- Обележавање 8. марта приредбом за маме- материјал послат родитељима у вибер групу,
- Обележавање Дана планете Земље- садња семена у саксије, а касније посматрања његовог раста у различитим условима,
- “Фарбање ускршњих јаја”- радионица с децом,
- Обележавање дана рециклаже- радионица с децом и родитељима у вибер групи под називом “Рециклажа није гњаважа, кад природа чиста заблиста”,
- Учествовање на конкурс Регионалне депоније Пирот “Рециклирам- природу бирам”,

Средња група – васпитачи: Ирена Пејчев и Драгана Иванов

- “Мартеница”- радионица с децом- израда мартеница,
- “Мајка је најлепша бајка”-он лајн приредба за маме,
- “Прљаво или чисто, није исто”- садимо цвеће у дворишту вртића, поводом обележавања Дана планете Земље,
- “Ускршња честитка”- радионица с децом,
- Дан породице- Моја породица- цртани,

- Обележавање Светског дана животне средине,
- Учешће на конкурсесу Регионалне депоније Пирот- “Рециклирам- природу бирам”

У објекту “**Колибри**” реализован је васпитно- образовни рад по групама

Мешовита група – васпитачи: Анита Глигоров и Ирена Георгиев

- Свети Сава – мудра глава”- пригодан програм,
- “Баба Марта, троп, троп, троп”- израда мартеница поводом обележавања празника 1. марта,
- “Осмехни се, мати!”-обележавање празника жена,
- Поручујем: “Освести се свете, јер немаш друге планете!”-обележавање Дана планете Земље,
- “Ускршња чаролија”-пригодан програм поводом Ускршњих празника

Извештај припремио председник
Активa боравишних група:
Јадранка Илијев

11.4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ПП ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ

Актив припремних група ове године броји 4 васпитне групе и 7 васпитача. На првој седници одржаној у августу актив је конституисан и одабран је председник и записничар.Чланови актива су следећи васпитачи : Светлана Петров и приправница Драгана Соколов у ПП групи 1

; Нела Манчев-записничар и Душица Минчев ПП група 2 ; Маријана Митов-председник ПП група 3 и Ирена Георгиев и Анита Глигоров ПП група 4.

Други онлајн састанак одржан је 16.09.2020. где је договорена даља сарадња ,као и поднет кратак извештај о почетку радне године , одржаним родитељским састанцима и започетим пројектима. Актив од самог почетка функционише преко вајбер групе.

АВГУСТ

У свим групама одржани су родитељски састанци ,углавном у дворишту вртића уз поштовањесвих мера превенције заједно са медицинским сестрама на тријажи које су појасниле начин функционисања вртића .

-Израда планова адаптације

-Сређивање радних соба и холова по мери детета , а сходно условима

СЕПТЕМБАР

-Распоред деце по групама

-Оформљивање вајбер група с родитељима због лакше свакодневне сарадње и информацијама о реализацији ВО активности

-Адаптација деце новим условима боравка у вртићу због мера превенције прописаним од министарства као и локалног кризног штаба

-Подела прибора и потрошног материјала деци –донација локалне самоуправе и женскеодборничке мреже

-Реализација пројекта „ Школски пчелињак „ , Удружење грађана „ Хармонија „ , деца ПП групе бр. 2 И 3 и васпитачи : Радионица „ Осликавање кошница“ и „ Медни доручак „. Реализацију су пропатрили медији и гости из удружења и локалне самоуправе

-Презентација приручника „ Дисциплина без батина „ Невене Ловринчевић , родитељима – васпитач М. Митов

-Обележавање Дана града није реализовано због мера превенције

ОКТОБАР

-Међународни дан старих особа , посета старачком дому , радионице са родитељима , маскенбал и посета председнику општине, сарадња са спортским савезом и упознавањетимских спортова нису реализоване због поштовања мера превенције

-Обележавање дечије недеље под слоганом „ Подељена срећа два пута је већа „ хуманитарном акцијом у сарадњи са хуманитарном организацијом „ Замисли живот „ ; радионице на нивоу група :

- „ Ширино срећу „ –ПП група 2
- „ Сад је срећа дупло већа „ -ПП група 4
- „ Захвалности и извињења“ –ПП група 3
- „Гусеница веселица „- ПП група 1
- Учешће на конкурс : „ Здравље на уста улази „ расписаном од стране Завода за јавно здрављеПирот (награду освојила Невена Велков из ПП 1 и Сара Алексов из ПП 4)
- Радионице са сестрама на превентиви :
- ПП 4 са Аном Цветков „ Чисте руке ; Здрава храна сваког дана ; Здрави и чисти зуби „ – монтекори програм
- ПП 2 са Иваном Глигоров „ Израда сапуна ; Монтекори игре „
- ПП 1 са Татјаном Маринков „ Пирамида здраве исхране „
- ПП 3 са Иваном Глигоров „ Монтекори радионица социјализације ; Здрава храна „
- Сарадња са библиотекарком Албеном Милев на радионици „ Сликаприча „
- Луткарска представа „ Породица Листановић „ – аутор текста васпитач М. Митов , глума М. Митов и Ивана Глигоров
- Сређивање дечјих портфолија са децом и родитељима
- Психо-педагошке радионице у ПП 3 на тему : „ Цртеж на леђима друга ; Цртеж по налогу ; Кругови блискости „
- Израда аутентичне сликовнице „ Књига о бојама ДУГА „ – деца и васпитач ПП 3
- Шетња до железничке станице
- ПП групе 2 и 3 нису реализовале планирану сарадњу и играказ са патронажном службом

НОВЕМБАР

Због проглашења вредне епидемиолошке ситуације на нивоу града, рад ПП група прелази на онлајн реализацију ВО циљева и задатака. Такође и рад актива се наставља путем вајбер групе. По извештају васпитача већина деце је обухваћена онлајн заједницама . На активу се бира садржај , предлажу теме , онлајн платформе за рад са децом као и стручно усавршавање.

У Члановима актива понуђен је пример непопуњеног извештаја за бележење недељних активности од стране председнице

У Обележен је 16.11. – међународни Дан толеранције адекватним садржајем

У Обележен је 20.11.- светски Дан детета

У У циљу едукације родитеља , а као подршка од стране васпитача, понуђена им је онлајн конференција „ Родитељ у центру пажње“

У Активности које су остале нереализоване по годишњем плану актива су : СЕДЕНЋЕ за сву децу вртића , традиционална сарадња са ОШ „Христо Ботев“ , библиотеком „ Детко Петров „, музејском збирком старина при библиотеци, посета занатлијама....

ДЕЦЕМБАР

-Пројекат са саобраћајним инжињером Иваном Исић „ Безбедност деце у саобраћају „ , реализован је у свим ПП групама. На активу су договоране теме и активности ,као и реализација улазног и излазног теста знања деце из ове области. У рад актива током овог месеца била је укључена и И. Исић.

-Едукативне презентације за родитеље аутора васпитача М. Митов , Ј. Алексов и Ђ. Ђуров Маринков „ Усвајање радних навика деце предшколског узраста „ и „ Усвајањехигијенских навика „

- Нереализован садржај по годишњем плану актива је следећи : дружење са децом са хендикепом , новогодишње приредбе , дружење са деда Мразом , подела пакетића .

ЈАНУАР

-У свим васпитним групама обележен је 27. јануар , Дан Светог Саве , традиционално уз химну , славски колач и жито. Деца из објекта „ Лептирић „ , организовала су ликовну радионицу „Храм Светог Саве „. У објекту „ Колибри“ , пригодним програмом „ Свети Сава , мудра глава „, као и у објекту „ Пчелица“

ФЕБРУАР

-, Чудесна шума -, путовање кроз драмско стваралаштво , почетак пројекта са децом у ПП 2

МАРТ

- Традиционална израда мартеница , песма и игра на бугарском језику , као и посета конзула Р. Бугарске Петра Данева , уприличиле су празник даривања мартеница
- Поводом 8. марта у свим групама израђене су честитке за маме , а песма , игра и жеље снимљене и упућене мамама преко вајбер група
- ВО рад наставља се преко вајбер група, због неповољне епидемиолошке ситуације. Актив се за то време договарао о избору тема и садржаја за децу , као и стручном усавршавању васпитача и родитеља
- Обележавање светског дана шале пригодним рециталом
- ПП 1 обележили су светски Дан дечије књиге онлајн садржајем
- Дан планете Земље обележен је у свим групама радионицама : „ Сађење зачинског и лековитог биља у ботаничком кутку као и уређење дворишта „-ПП 2 и 3
- , Буђење природе „- ликовна радионица израда 3Д уметничке слике ткањем- ПП 2 И 3 ;
- , Зашто је планети потребно велико спремање „-ПП 1 – ликовна радионица ; „ Поручујем свете , освести се јер немаш друге планете „- ПП 4
- Ликовне активности употребом природних материјала у објекту „ Лептирић „ – рад ИН СИТУ(на лицу места)- игре у природном амбијенту са природним материјалима
- Ускршње радионице у свим групама – ликовни радови , фарбање јаја разним техникама , израда ускршњих честитки
- „ Хвалисаво јаје „ – интерактивна позоришна представа васпитача за децу објекта „ Лептирић“

МАЈ

- , Пажљивко „ – интерактивна, едукативна представа у центру за културу за сву децу ППП, као део пројекта о саобраћају
- Поводом светског Дана медицинских сестара , радионице са сестром на ПЗЗ , Иваном Глигоров , „ Вене и венски систем „ ; „ Наши мали рендгенски снимци „- ПП 2 и 3
- Састанак актива ради договора о завршетку ППП , подели диплома и уверења , сликању предшколаца итд.
- Сарадња са ОШ „ Христо Ботев „- час бугарског језика са наставницама у вртићу- по пројекту
- Светски дан пчела – сликање на мокрој подлози и певање на бугарском језику – ПП 3
- Светски дан породице – групни рад , цртање на тему „ Моја породица фина „- ПП 2
- Изложба дечијег стваралаштва у галерији „ Методи Мета Петров“

ЈУН

- Излет у спортском центру „ Парк „
- Поводом светског Дана детета, присуствовали смо дечијој представи у центру за културу – сарадња са ОШ
- Светски дан музике , у сарадњи са вртићима из Зајечара , Сокобање и Београда – „ Музиком ширимо видике и померамо границе „- ПП 2 и 3
- Подела уверења , диплома , сликање предшколаца и „ журка „ за крај радне године

Председник актива
Маријана Митов

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ЗА РАДНУ 2020/21.ГОДИНУ

12.1.1 Педагошки Колегијум

Активности	Време	Носиоци активности	Теме	Докази
1.Седница Педагошког колегијума	25.08.2020.год.		<p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <p>1.Распоред деце по групама</p> <p>2. Распоред васпитача , медицинских сестара –васпитача и сестре на превентиви</p> <p>3.Договор око одржавања родитељских састанака</p> <p>4.Разматрање и давање мишљења на Оперативниплан рада од 01.09.2020.године</p> <p>5.Разматрање и давања мишљења на Извештај о раду</p>	Записници
			<p style="text-align: center;">Установе за радну 2019/20.годину</p> <p>6.Разматрање и давање мишљења на Годишњи план рада за радну 2020/21.годину</p> <p>7.Одабир радних листова</p> <p>8.Разно</p>	
2.Седница Педагошког колегијума	30.09.2020.год.	Чланови Педагошког колегијума	<p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <p>1. Разматрање програма активности за време трајањадечје недеље од 05.10.до 11.10.2020.године.</p> <p>2. Разно</p>	Записници

3.Седница Педагошког колегијума	11.01.2021.год.	Чланови Педагошког колегијума	<p>Дневни ред:</p> <p>1.Разматрање активности и организација рада након укидања ванредне ситуације од стране штаба за ванредне ситуације општине Димитровград.</p> <p>2.Разно</p>	Записници
Седница Педагошког колегијума	27.05.2021.год.		<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија о поднетим извештајима Тимова и Актива за радну 2020 / 21.годину; - Предлог за формирање васпитних група за радну 2021/22. годину и распоред васпитача; - Предлог за формирање Тимова и Актива за радну 2021/22. годину; - Разно 	

Васпитно-образовно веће

Активности	Време	Носиоци активности	Теме	Докази
1.Седница Васпитно-образовног већа	27.08.2020.год.	Чланови ВО већа	<ul style="list-style-type: none"> -Распоред деце по групама -Распоред васпитача , медицинских сестара васпитача и сестре на превентиви -Договор око одржавања родитељских састанака 	Чланови ВО већа
			<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и давање мишљења на Оперативни план рада од 01.09.2020.године -Разматрање и давање мишљења на Извештај о раду за радну 2019/20.годину -Разматрање и давање мишљења на Годишњи план рада за радну 2020/21.годину -Одабир радних листова -Разно 	

2.Седница Васпитно- образовно гвећа	11.01.2021.год	Чланов иВО већа	-Разматрање рада – активности иорганизација након укидања ванредне ситуације од стране штаба за ванредне ситуације општине Димитровград -Разно	Записник
3.Седница Васпитно – образовно гвећа	31.05.2021.год	Чланов иВО већа	<ul style="list-style-type: none"> - Кратко извештавање Тимова и Актива за радну 2020 / 21. годину; - Формирање васпитних група зарадну 2021/22. годину и распоредваспитача; - Формирање Тимова и Актива зарадну 2021/22. годину; - Кратак осврт са сусрета медицинских сестрара – васпитача(Кладово , Тара); - Кратак осврт са презентација уоквиру ЦИП Центра за интерактивну педагогоју , Хоризонтална размена; - Завршне активности ППП (излет); - Разно 	Записник

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗА РАДУ 2020/21.ГОДИНУ

Време	Носиоци активност и	Теме	Докази
28.08.2020.год.	Чланови уО	-Доношење одлуке о почетку рада мешовите васпитне групе деце узраста од 3 до 7 годинау ОШ “Христо Ботев 2 у Жељуши у радној 2020/21.години.	Записник
13.01.2020.год.	Чланови уО	-Усвајање Извештаја о раду за радну 2019/2020.год. -Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2019/2020.год. -Усвајање Оперативног плана рада од 01.09.2020.год. -Усвајање Годишњег Плана рада за радну 2020/2021.год. -Усвајање измене и допуне Правилника о раду -Усвајање Правилника о набавци добара и услуга и радова на који се закон не примењује	Записници
02.10.2020.год	Чланови УО	-Усвајање допуне Годишњег плана рада зарадну 2020/21.годину	Записници
22.12.2020.год	Чланови УО	-Избор председника и заменика (конституисање)	Записници
12.01.2021.год	Чланови УО	-Усвајање финансијског плана за 2021.год. -Усвајање Плана јавних набавки за 2021.год.	Записници
25.02.2021.год	Чланови УО	-Усвајање Извештаја о раду за прво полугођерадне 2020/21.год. -Усвајање Извештаја директора за прво полугође радне 2020/21.год. -Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020.год. -Усвајање завршног рачуна за 2020.год. -Доношење одлуке о закључивању уговора за мобилне телефоне.	Записници
29.03.2021.год.	Чланови уо	-Доношења одлуке о именовању руководиоцакоришћења јавних средстава за успостављањефункционисања , ажурирања и извештавања о стању акта финансијског управљања и контроле (ФУК -а) у ПУ “8.септембар”	Записници
20.04.2021.год.		Доношења одлуке о усвајању Планаактивности ФУК-а	Записници

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Активности	Време	Носиоци активности	Теме	Докази
1.Седница Савета родитеља	10.09.2020.год	Чланови Савета родитеља	- Конституисање Савета родитеља -Избор председника из редова Савета родитеља зачланове и заменике Локалног савета родитеља -Избор чланова за Управни одбор из редова Савета родитеља -Давање сагласности на Извештај о раду установе за радну 2019/2020.год. -Давање сагласности на Годишњи план рада за 2020/2021.год. -Избор представника из редова -Давање сагласности на Оперативни план рада од 01.09.2020.године	Записник

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом остварила се путем осмишљене и плански организоване делатности, одговарајућим формама и садржајима рада и то у оквиру: васпитне групе, вртића и групе у целини.

- На почетку радне године – Општи родитељски састанак због поштовања епидемиолошке ситуације организован је у дворишту објеката са следећим Дневним редом :
- Поздравна реч, - Упознавање са: Годишњим планом рада, режимом дана, ценом боравка, - сарадњи са породицом , обавезама родитеља и правилима понашања уз поштовање епидемиолошких мера у циљу безбедности и очувања здравља.

Родитељи су имали могућност информисања приликом довођења деце у просторији за пријем деце и родитеља , на паноу за родитеље и преко вајбер група васпитних група.

Родитељи су били активни учесници у припреми, организовању и праћењу манифестација и програма електронским путем , преко вајбер група у циљу поштовања епидемиолошких мера : Дечја недеља, “Вукова недеља”, “Реализације пројеката на нивоу група”Новогодишњих дешавања, радионице са родитељима за Нову годину (израда Новогодишњих украса за јелку).

15.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација Плана сарадње са основном школом, Педијатријском службом Дома здравља, Дечјом стоматологијом ... реализован је уз поштовање свих прописаних мера због тренутне епидемиолошке ситуације у циљу безбедности и очувања здравља.

Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Нишу реализована је електронским путем.

Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије, Школске управе у Нишу (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству) реализована је кроз консултације, савете, присуству разних састанака.

Сарадња са Заводом за Јавно здравље Пирот:

Рађени санитарни прегледи радника у новембру, дезинсекција и дератизација установе по динамици из Уговора.

Учествовали смо групним радовима деце из припремно предшколске групе на ликовном конкурс.

Сарадња наше установе са установама у округу и ван округа одвијала се континуирано током овог периода разменом информација, сугестијама у раду, електронским путем

Установа је сарадњу са предшколским установа на региону и ван региона реализовала кроз следеће активности:

- размена информација путем мејлова, вајбер група реализована је електронским путем у циљу поштовања прописаних мера због епидемиолошке ситуације.

16. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ У РАДНОЈ 2020/21. ГОДИНИ

- Просветна инспекција – сарадња са просветним инспектором од почетка радне године због поштовања епидемиолошких мера и препорука реализована је онлајн. Инспектор је добијао све неопходне информације и документацију о организацији и реализацији васпитно – образовних активности, одржавању седница Педагошког колегијума, Васпитно – образовног већа, Савета родитеља и Управног одбора. Након укидања ванредне ситуације на територији наше општине просветни инспектор је посетио Установу и попунио контролну листу, Записник од 17.02.2021. године.
- 09.09.2020. год. - Санитарна инспекција
- 14.10.2020. год. - Санитарна инспекција
- 19.10.2020. год. - Санитарна инспекција
- 26.05.2021. год. - Одељење за ванредне ситуације – процена ризика од катастрофе
- 15.06.2021. год. - Здравствена инспекција.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Редовно постављање изложбе дечјег стваралаштва у Установи и ван ње. Подела флајера са саветима за адаптацију деце приликом сваког уписа. Редовно су објављиване информације о нашем раду на Сајту установе.

Објављивање информација о раду и активностима и предствљање

- активности за Дечју недељу и друге манифестације које организује установа – прилог преко

18. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ
„8.септембар,,Димитровград вршила се помоћу могућих техника праћења и вредновања :

- - коришћењем инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима
- - на састанцима актива васпитача и васпитно-образовног већа,
- - консултацијама са просветним саветником,
- - сарадња електронским путем са другим дечјим вртићима и размена искуства са њима,
- - упитницима (анкетама за родитеље),
- - документовањем и анализом васпитача и стручних служби .
- - Увидом у дневнике рада
- Присуствовањем на активностима
- Извештајима тимова

19. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Управни одбор је 25.02.2021.-усвојио Извештај Финансијски план ПУ,,8.септембар „Димитровград за 2020.годину.

У складу са Финансијким планом урађен је план јавних набавки.

20. КАЛЕНДАР РАДА 2020/2021. годину почела 01.09.2020. године придржавајући се календара рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

21. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишни план рада ПУ „8.септембар„Димитровград донео је Управни одбор Установе 11.09.2021. год.одлука бр 02-592

Након доношења Годишњи план рада ПУ „8.септембар„Димитровград достављен је Оснивачу на усвајање. Решењем о давању сагласности на Годишњи план рада за радну 2020/21са Оперативним планом рада бр 06-127/2020-17/3-23 од 14.10.2020.год. дата је сагласност на Годишњи план рада ПУ „8.септембар, Димитровград

. На основу Годишњег плана рада и Оперативног плана рада директор Установе подносиИзвештај о раду Установе за 2020/21. годину на разматрање , усвајање и давање сагласности надлежним органима.

**ДИРЕКТО
Р**

Вера Васов