

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-24/2025-14/2
Датум: 03.03.2025.
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу: _____

Поштовани,

Наручилац, Општина Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-24/2025-14/1 од 03.03.2025. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за **Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград, бр. 25/2025.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград извршити у свему према задатку који је саставни део позива.

Такође посебно обратити пажњу да одржавање сајта обухвата и пружање следећих услуга:

- консултације које би се вршиле телефонским путем или путем електронске поште,
- опоравак од евентуалног престанка функционисања сајта,
- ажурирање сајта тј. постављање докумената (вести, чланака) на сајт, дорада сајта,
- на захтев наручиоца лично присуство извршиоца на локацији,
- превентивна анализа функционисања сајта.

Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од 10 месеци, односно до краја буџетске године, 31.12.2025. год.

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од 10 месеци од дана потписивања уговора, односно до краја буџетске године, 31.12.2025. год.
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- рок, начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након пружене услуге и достављеног рачуна за месец у коме је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана од доставе рачуна.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена**. (уз обавезу испуњења наведених услова).

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, (са измена уколико их је било).
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 06.03.2025. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград, бр.25/2025– НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на образцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

ОСТАЛО:

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл. прав

П О Н У Д А број _____ од _____ 2025.

Предмет набавке: **Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград, број набавке 25/2025**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград, ул. Балканска 2 Димитровград

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Број понуде и датум понуде	
----------------------------	--

Цена за пружање услуге одржавања сајта без урачунатог ПДВ-а на месечном нивоу	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Цена за пружање услуге одржавања сајта са урачунатим ПДВ-ом на месечном нивоу	_____ динара

Укупна цена за пружање услуге одржавања сајта без урачунатог ПДВ-а за 10 месеци	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна цена а за пружање услуге одржавања сајта са урачунатим ПДВ-ом за 10 месеци	_____ динара

УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- **Начин извршења:** у складу са уговором, под условима из ове понуде.

- **Рок и начин пружања услуге:** Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од 10 месеци од дана потписивања уговора, односно до децембра 2025. године.

- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана пријема понуде (најмање 30 дана).

- **Рок, начин и услови плаћања:** Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Законом о електронском фактурисању.

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Општинска управа Димитровград).

- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ZADATAK ODRŽAVANJA SAJTA OPŠTINE DIMITROVGRAD

Održavanje web portala podrazumeva osnovna praćenja:

- Konsultacije preko telefona ili email-ova radi optimalnog korišćenja web portala (sajta);
- Tehničku podršku tj.lično prisustvo izvršioca na lokaciji na zahtev naručioca kao i preventivnu analizu funkcionisanja web sajta;
- Dodavanje sadržaja na zahtev naručioca;
- Oporavak prilikom eventualnog prestanka funkcionisanja web sajta;
- System security monitoring (nadgledanje nedozvoljenih promena , dodavanje ili brisanja u kritičnim delovima sajta na hosting gde se misli na sistematske fajlove sajta osim korisničkih fajlova);
- Dnevni i nedeljni backup (kreiranje backup-a na dnevnom nivou za zadnjih 7 dana+5 nedeljnih backupova);
- Dodatno dva sata intervencija, na mesečnom nivou, među kojima su:
 - Data Recovery&Restore sajta iz backup-a, po potrebi;
 - Dodavanje statičkih stranica;
 - Izmena sadržaja na stranicama sajta.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)