

Република Србија  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа  
Број: 404-62/2024-14/2  
Датум: 15.05.2024. год.  
Димитровград

у п у ћ у ј е

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-62/2024-14/1 од 15.05.2024. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за набавку број 31/2024- Експертска помоћ при изради пројеката по разним методологијама за ЛЕР, у свему према захтеву Наручиоца број 400-446/2024-16 од 13.05.2024. год.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Експертска помоћ при изради пројеката по разним методологијама за ЛЕР

Предмет услуге: Експертска подршка при припреми пријава пројеката за суфинансирање према домаћим и иностраним донаторима у име Општине Димитровград и установа чији је оснивач Општина Димитровград.

Пријава пројеката подразумева израду анализе, прикупљање потребних информација, припрема свих предвиђених образаца према условима појединачног јавног позива, на језику јавног позива, пружање услуге писања развојних пројеката, израда пројектних предлога, без израде пројектно-техничке документације за издавање дозвола за изградњу, реконструкцију и сл. Циљ писања пројеката је три до пет пута већа вредност донације од финансија које су уложене у експертску помоћ.

Експертска помоћ односи се и на израду анализа потреба општине, креирање дрво проблема и дрво решења, логичку матрицу и SWOT анализу, за потребе појединачног јавног позива.

Пружалац услуге је у обавези да предлаже потенцијалне фондове и донаторе за финансирање пројеката за потребе Општине, као и да приликом припреме пројеката одради следеће фазе припреме пројекта: Анализа потреба наручиоца, Таргетирање потенцијалних фондова, Анализу и прилагођавање унутрашњих докумената, Иницирање

националних и међународних партнерстава, Консултације око прве верзије све до израде коначног предлога пројекта...и др.

**Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.**

Понуда треба да садржи:

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.
- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има минимум 1 лице које ће бити расположиво у периоду извршења уговора за предметну набавку.

Доказ:

- |  |
|--|
| а) доказ о радном статусу: за лица који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду  |
| б) доказ о радном ангажовању: за лица који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду |

- Да је Понуђач/Привредни субјект извршио односно пружио услугу у минимално 2 (два) уговора која одговарају предмету набавке.

Доказ: Фотокопија уговора или потврде Наручиоца о извршеним услугама.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 20.05.2024. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за Експертска помоћ при изради пројеката по разним методологијама за ЛЕР, број 31/2024– НЕ ОТВАРАТИ», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

### **ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: javnabdimitrovgrad@gmail.com.



Службеник за јавне набавке

Наташа Каменов, дипл.прав.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. год.

Предмет набавке услуга путем нарудбенице број 31/2024- Експертска помоћ при изради пројеката по разним методологијама за ЛЕР.

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

1	2	3	4	5
Ре д. бр	Опис предмета набавке	Ком	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
1	Експертска помоћ при изради пројеката по разним методологијама за ЛЕР	1		

## УСЛОВИ НАБАВКЕ:

- Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (не мање од 30 дана).

- Начин плаћања: Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистровања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова извршења. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након извршења услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон и 130/21) и Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр.44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023).

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа).

- рок за извршење услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена јединичних производа без ПДВ-а, и цена са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе .

За учешће у поступку избора најповољнијег понуђача учествују понуђачи код којих не постоје основи за искључење из поступка сходно члану 111. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 114-117. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023), и то:

### **Испуњеност пословног и стручног капацитета- додатни услов**

- Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било.

- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има минимум 1 лице које ће бити расположиво у периоду извршења уговора за предметну набавку.

Доказ:

- |  |
|--|
| а) доказ о радном статусу: за лица који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду  |
| б) доказ о радном ангажовању: за лица који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду |

- Да је Понуђач/Привредни субјект извршио односно пружио услугу у минимално 2 (два) уговора која одговарају предмету набавке.

Доказ: Фотокопија уговора или потврде Наручиоца о извршеним услугама.

**Напомена:**

Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава напред наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- критеријум за оцену понуде је најнижа понуђена цена.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)