

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Број:404-73/2024-16/2  
Датум:31.05.2024.  
Димитровград

у п у ћ у ј е

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу: \_\_\_\_\_

Поштовани,

Наручилац, Општина Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-73/2024-14/1 од 31.05.2024. године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за **Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград, бр. 1/24.**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград извршити у свему према задатку који је саставни део позива.

Такође посебно обратити пажњу да одржавање сајта обухвата и пружање следећих услуга:

- консултације које би се вршиле телефонским путем или путем електронске поште,
- опоравак од евентуалног престанка функционисања сајта,
- ажурирање сајта тј. постављање докумената (вести, чланака) на сајт, дорада сајта,
- на захтев наручиоца лично присуство извршиоца на локацији,
- превентивна анализа функционисања сајта.

Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од 6 месеци, односно до краја буџетске године, 31.12.2024. год.

### УСЛОВИ НАБАВКЕ:

Ваша понуда треба да испуњава следеће услове:

- Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од 6 месеци од дана потписивања уговора, односно до краја буџетске године, 31.12.2024. год.
- рок важења понуде: 30 дана од дана пријема понуде.
- рок, начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након пружене услуге и достављеног рачуна за месец у коме је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављеног рачуна, а најкасније у року од 45 дана од доставе рачуна.

- цена из понуде: у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.

- Критеријум за оцену понуде: **најнижа понуђена цена.** (уз обавезу испуњења наведених услова).

#### **Понуда треба да садржи:**

- Решење из АПР -а о регистрацији, (са измена уколико их је било).
- Попуњен и потписан образац понуде, који је достављен понуђачу уз овај позив.

#### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:**

Вашу понуду можете доставити најкасније до 17.06.2024. године, до 10.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград, бр. 1/24– НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на обрасцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

#### **ОСТАЛО:**

Обавештења у вези предмета јавне набавке можете тражити од контакт особе: Наташа Каменов, тел. 010/361-108 лок 120, е-пошта: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).



**П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024.

Предмет набавке: **Пружање услуге одржавања сајта општине Димитровград, број набавке 1/24**

НАРУЧИЛАЦ: Општина Димитровград, ул. Балканска 2 Димитровград

Назив понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Особа за контакт код понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	
Електронска пошта понуђача	

Број понуде и датум понуде	
Укупна цена за пружање услуге одржавања сајта без урачунатог ПДВ-а на месечном нивоу	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна цена за пружање услуге одржавања сајта са урачунатим ПДВ-ом на месечном нивоу	_____ динара

**УСЛОВИ НАБАВКЕ:**

- **Начин извршења:** у складу са уговором, под условима из ове понуде.
- **Рок и начин пружања услуге:** Услуга одржавања сајта пружала би се у периоду од 6 месеци од дана потписивања уговора, односно до децембра 2024. године.
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема понуде (најмање 30 дана).
- **Рок, начин и услови плаћања:** Плаћање по овом уговору биће извршено на основу генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), у року до 45 дана од дана регистравања документа. Рачун/фактура садржи спецификацију извршене услуге, ради једноставне провере и контроле трошкова. Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање регистрован.

Плаћање по овом уговору вршиће се, на рачун продавца у року до 45 дана од дана генерисања фактуре у Систему електронских фактура (СЕФ), а након испоруке добра, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Законом о електронском фактурисању.

Привредни субјект има обавезу да рачун региструје пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: **60486** (Председник).

- **Цена из понуде:** у цену понуде без ПДВ-а, урачунавају се сви трошкови и евентуални попусти понуђача. Цену исказати тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а.
- **Критеријум за оцену понуде:** најнижа понуђена цена. (уз обавезу испуњења наведених услова).

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ZADATAK ODRŽAVANJA SAJTA OPŠTINE DIMITROVGRAD

Održavanje web portala podrazumeva osnovna praćenja:

- Konsultacije preko telefona ili email-ova radi optimalnog korišćenja web portala (sajta);
- Tehničku podršku tj.lično prisustvo izvršioca na lokaciji na zahtev naručioca kao i preventivnu analizu funkcionisanja web sajta;
- Dodavanje sadržaja na zahtev naručioca;
- Oporavak prilikom eventualnog prestanka funkcionisanja web sajta;
- System security monitoring (nagledanje nedozvoljenih promena , dodavanje ili brisanja u kritičnim delovima sajta na hosting gde se misli na sistematske fajlove sajta osim korisničkih fajlova);
- Dnevni i nedeljni backup (kreiranje backup-a na dnevnom nivou za zadnjih 7 dana+5 nedeljnih backupova);
- Dodatno dva sata intervencija, na mesečnom nivou, među kojima su:
  - Data Recovery&Restore sajta iz backup-a, po potrebi;
  - Dodavanje statičkih stranica;
  - Izmena sadržaja na stranicama sajta.

**П О Н У Б А Ч**

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)