

Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа
Број:404-124/2024-14/2
Датум:11.09.2024.
Димитровград

у п у ћ у је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачу _____

(назив, адреса, контакт тел. е-пошта, контакт особа)

Поштовани,

Наручилац, Општинска управа општине Димитровград, на основу члана 27. став 1. тачка 1.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) и Правилника о уређењу поступака јавних набавки унутар органа општине Димитровград бр. 06-111/20-15/3-9/6 од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу набавке број 404-124/2024-14/1 од 11.09.2024.године, упућује Вам позив да, уколико сте заинтересовани, доставите своју понуду за вршење **Надзор на реконструкцији пословне зграде у Димитровграду**, број набавке из Плана набавки 47-2024.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Вршење стручног надзора треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)), и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС бр.22/2015 и 24/2017), Законом о грађевинским производима (Сл.гласник РС, бр. 83/2018) и другим Законима и прописима који имају везе са предметним послом.

При вршењу стручног надзора треба поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

Вредност радова по уговору о извођењу радова износи 7.949.680,00 динара без ПДВ-а односно 9.534.616,00 динара са ПДВ-ом.

СТРУЧНИ НАДЗОР је у обавези да:

- 1.1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику општине Димитровград, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовању и одабрани технологије градње као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.
- 1.2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.
- 1.3. Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова
- 1.4. Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.
- 1.5. Да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност.
- 1.6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника општине Димитровград писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.
- 1.7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.
- 1.8. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику општине Димитровград приликом примопредаје радова.
- 1.9. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.
- 1.10. Надзор је у обавези да буде присутан на градилишту сваког дана и да врши седмодневно писмено извештавање наручиоца и инвеститора о извршеним радовима.
- 1.11. Уговорна цена за вршење надзора је фиксна и не може се мењати уколико Извођач радова уговорене радове не изведе у року предвиђеном за завршетак извођења радова. Фактуру за плаћање вршења надзора потребно је ускладити процентуално радовима који су изведени и исказати износ у односу на привремене ситуације и окончану ситуацију извођача радова .

Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.

Понуђач/Привредни субјект мора испунити следеће додатне услове:

- Понуђач/Привредни субјект мора поседовати Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било (одн. последње Решење).

Доказ: Фотокопија решења

- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по основу уговора ван радног односа најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу -400 или 401 (211А или 421А) -410 (411I или 441M) или 411 (441I или 444M) или 800 (421B) или 800 или 812 или 700 или 712 или 419 (412I или 444B)- 1 извршилац, који ће решењем бити именован за вршење надзора у предметној јавној набавци.

Доказ:

| |
|--|
| а) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду |
|--|

| |
|---|
| б) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду |
|---|

| |
|-----------------------------|
| в) фотокопија личне лиценце |
|-----------------------------|

- Попуњен и потписан образац понуде који је достављен понуђачу уз овај позив.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА:

Вашу понуду можете доставити најкасније до 13.09.2024. године, до 12.00 сати, на адресу наручиоца: Општине Димитровград општинска управа, Балканска 2, 18300 Димитровград. Понуду можете доставити лично, у затвореној коверти на назначену адресу; или послати поштом са назнаком на коверти «за **Надзор на реконструкцији пословне зграде у Димитровграду, број 47/2024– НЕ ОТВАРАТИ**», с тим што иста мора бити примљена код наручиоца најкасније до напред наведеног рока; или електронском поштом на мејл: javnabdimitrovgrad@gmail.com, у ком случају понуђач доставља скенирану понуду дату на образцу понуде, спецификацију и доказе (уколико су тражени).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде биће **најнижа понуђена цена**, а у случају истих цена повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок извођења радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, повољнија понуда биће она која има дужи рок плаћања, а уколико је и рок плаћања исти, повољнија понуда одредиће се применом жреба.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је десет дана од дана отварања понуда.

КОНТАКТ

Лице за контакт је Наташа Каменов, службеник за јавне набавке, телефон 010/361108 лок 120, трећи спрат, е-маил : javnabdimitrovgrad@gmail.com.

Службеник за јавне набавке



Наташа Каменов, дипл.прав.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за набавку услуга - Надзор на реконструкцији пословне зграде у Димитровграду број 47/2024.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка услуга **Надзор на реконструкцији пословне зграде у Димитровграду**, у свему према опису послова, који је саставни део позива за подношење понуда.

У обрасцу понуде, понуђач ће дати цену за извођење радова. Цена је фиксна и не може се мањати без сагласности Наручиоца.

До промене цене може доћи само из објективних разлога који се нису могли знати у време подношења понуда. У ту цену требају бити урачунати сви трошкови које ће Извршилац имати приликом реализације предметне набавке.

Са најповољнијим понуђачем ће се склопити уговор о вршењу надзора само уколико се предходно буде склопио уговор са Извођачем радова који ће бити ангажован .

За учешће у поступку избора најповољнијег понуђача учествују понуђачи код којих не постоје основи за искључење из поступка сходно члану 111. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023).

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 114-117. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023), и то:

Испуњеност техничког и стручног капацитета- додатни услов

- Понуђач/Привредни субјект мора поседовати Решење из АПР -а о регистрацији, са измена уколико их је било (одн. последње Решење).

Доказ: Фотокопија решења

- Понуђач/Привредни субјект мора да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по основу уговора ван радног односа најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **-400 или 401 (211А или 421А) -410 (411П или 441М) или 411 (441П или 444М) или 800 (421В) или 800 или 812 или 700 или 712 или 419 (412П или 444В)- 1 извршилац** који ће решењем бити именован за вршење надзора у предметној јавној набавци.

Напомена:

Својим потписом понуђач потврђује да не постоје основи за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и да испуњава напред наведене додатне услове. У случају потребе Наручилац може затражити од понуђача да достави и конкретне доказе о испуњености услова.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

3)

| | |
|---|------------|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити) | _____ дана |
| Рок плаћања (у року од 15 до 45 дана од пријема исправне фактуре) У року до 45 дана од дана испостављања фактуре/рачуна. Привредни субјект има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави наручиоцу на плаћање. ЈБКЈС: 04956 (Димитровград општинска управа) | _____ дана |
| Рок извршења услуге (у року од 60 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао) | _____ дана |

1.10. за рангирање понуда ће се упоређивати укупна цена услуге без ПДВ-а.

1.11. у укупну цену треба да буду урачунати **сви трошкови** које понуђач има приликом реализације исте.

1.12. са најповољнијим понуђачем Наручилац ће склопити Уговор о вршењу надзора у року од **8 дана** од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

