

Република Србије  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Општинска управа Димитровград  
Број:111-1/22-14/6  
Датум: 18.04.2022.године  
ДИМИТРОВГРАД

На основу чл.4. ст.8. и чл.94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19, 157/20.др.закон и 123/21-др.закон), чл.1., чл.11. и чл.12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.95/2016 и 12/2022), чл.27к.ст.1.и 3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009...118/2021), Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2022 год. („Сл.лист општине Димитровград“, бр.68/21), Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама Општине Димитровград („Сл.лист Општине Димитровград“, бр.70/21-пречишћен текст и 7/22), Решења о попуњавању извршилачког радног места јавним конкурсом бр. 111-1/22-14/4 од 15.04.2022.год., и Решења о именовању комисије за спровођење јавног конкурса бр. 111-1/22-14/5 од 18.04.2022.год., начелник Општинске управе општине Димитровград оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

### **I**

**Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа општине Димитровград, ул. Балканска бр.2.

### **II**

#### **1. Грађевински инспектор II**

**Звање:** Саветник

**Број извршилаца 1.**

**Опис послова:** врши надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; припрема предлог решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију, ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе.



Врши надзор над применом Закона о становању и одржавању зграда; врши надзор над применом Закона о озакоњењу објекта; активности на спровођењу Правилника о поступку сапровођења обједињене процедуре, електронским путем; издавања уверења за објекте који су порушени, услед дотрајалости и природне амортизације.

Води управни поступак и доноси решења у управном поступку.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области грађевинарства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, испит за инспектора, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

### III

#### **Услови за заснивање радног односа:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

### IV

**Место рада:** Општинска управа општине Димитровград, Балканска бр.2

### V

#### **Право учешћа на јавном конкурсy:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у Општини или суду, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao начелник Општинске управе општине Димитровград.



## VI

### **Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Потписана пријава са наводима о досадашњем радном искуству уз коју треба назначити на које радно место се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оверена фотокопија дипломе, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење из суда да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори, сертификати или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Положен државни испит и испит за инспектора није услов за избор кандидата, али уколико кандидат буде изабран, а нема државни испит или испит за инспектора, биће у обавези да их положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, у противном престаје му радни однос. Пробни рад је обавезан за оне кандидате који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине или државном органу.

## VII

### **Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

## VIII

### **Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку на јавном конкурс**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване усменим разговором према мерилима прописаним за избор у просторијама Општинске управе општине Димитровград почевши од 05.05.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени писменим, усменим или телефонским путем.

У изборном поступку проверавају се:

-познавање прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе - општинских прописа о раду, Закона о општем управном поступку, као и прописа из области грађевинарства (Закон о планирању и изградњи, Закона о становању и одржавању зграда, Закона о озакоњењу објеката) и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

## IX

### **Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана.  
Рок почиње да тече 19.04.2022. године и истиче 04.05.2022.године.

## X

### **Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Предраг Зарков, канцеларија број 6, III спрат зграде Општинске управе Димитровград,  
телефон: 010/361-108, лок.119.

## XI

### **Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:**

Општинска управа општине Димитровград, ул.Балканска бр.2., 18320 Димитровград,  
са назнаком: „за јавни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

## XII

### **Датум оглашавања:**

19.04.2022. године.

## XIII

### **Начин оглашавања:**

- Јавни конкурс је објављен 19.априла 2022.год. на интернет презентацији Општине Димитровград и на огласној табли Општине Димитровград, а обавештење о адреси интернет презентације на којој је објављен конкурс објављен је у дневним новинама „Данас“, које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и у међуопштинским новинама на бугарском језику „Ново Братство“.

### **Напомена:**

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: решење о радном односу, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту или испиту за инспектора за рад у државним органима.

Пробни рад је обавезан за оног кандидата који није заснивао радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.



Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

дипл.правник Драган Голубов