

Република Србије
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Општинска управа Димитровград
Број: 111-1/22-14/2
Датум: 06.04.2022.године
ДИМИТРОВГРАД



На основу чл.4. ст.8. и чл.80., 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС»,бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19, 157/20.др.закон и 123/21-др.закон), чл.1. и 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.95/2016 и 12/2022), чл.27к.ст.1.и 3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009...118/2021), Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2021. год. („Сл.лист општине Димитровград“, бр.68/21), Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама Општине Димитровград („Сл.лист Општине Димитровград“, бр.70/21-пречишћен текст и 7/22), Решења о попуњавању извршилачких радних места интерним конкурсом бр. 111-1/22/14 од 01.04.2022.год., начелник Општинске управе општине Димитровград оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I

Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Димитровград, ул. Балканска бр.2.

II

Радно место која се попуњава:

1. Грађевински инспектор II

Звање: Саветник

Број извршилаца 1.

Опис послова: врши надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; припрема предлог решења, налаже мере и стара се за њихово

спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора и са; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију, ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе.

Врши надзор над применом Закона о становању и одржавању зграда; врши надзор над применом Закона о озаконењу објекта; активности на спровођењу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре, електронским путем; издавања уверења за објекте који су порушени, услед дотрајалости и природне амортизације.

Води управни поступак и доноси решења у управном поступку.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области грађевинарства или архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, испит за инспектора, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

III

Услови за заснивање радног односа:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

IV

Место рада: Општинска управа општине Димитровград, Балканска бр.2

V

Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују само запослени на неодређено време у органима и службама Општинске управе општине Димитровград. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у Општини или суду, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Димитровград.

Интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Димитровград и званичној интернет презентацији Општине Димитровград.

VI

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Потписана пријава са наводима о досадашњем радном искуству уз коју треба назначити радно место на које се се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; решење о распоређивању, оверена фотокопија дипломе, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, уверење из казнене евиденције да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори, сертификати или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Положен државни испит је услов за рад на наведеним радним местима.

VII

Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

VIII

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку на интерном конкурс

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване усменим рзговором у просторијама Општинске управе општине Димитровград дана 14.04.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени усменим и телефонским путем.

У изборном поступку проверавају се:

Провера стручних знања кандидата из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, општих прописа о раду, као и прописа у области грађевинарства-Закон о планирању и изградњи, Закона о становању и одржавању зграда и Закона о озаконењу објеката.

IX

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана.
Рок почиње да тече 06.04.2022. године и истиче 14.04.2022.године.

X

Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Предраг Зарков, канцеларија број 6, III спрат зграде Општинске управе Димитровград,
телефон: 010/361-108, лок.119.

XI

Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Димитровград, ул.Балканска бр.2., 18320 Димитровград,
са назнаком: „за интерни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

XII

Датум оглашавања:

06.04.2022. године.

XIII

Начин оглашавања:

-на огласној табли Општинске управе Димитровград, и интернет презентацији
Општине Димитровград.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: решење о радном односу, о распоређивању, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/16-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља

и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би органу било омогућено даље поступање.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

дипл. правник Драган Голубов