

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ  
за јавну набавку бр. 2У/20 -  
Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника  
општине Димитровград**

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Седиште предузећа: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Е mail: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр. 2У/20 - **Пружање угоститељских услуга  
за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград**

**Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да  
достави Наручиоцу скенирану на е-mail: [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), факсом на  
број 010 361 110 или поштом на адресу Балканска 2, 18320 Димитровград.**

**Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите  
Наручиоцу мејлом или факсом.**

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_ .2020

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД  
Број:404-18/2019-17/3  
Датум:30.01.2020.год  
Димитровград

## **ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Димитровград  
Балканска 2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуга**

**(ЈНМВ бр. 2У/20)**

## **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума  
и празника општине Димитровград**

**Рок за достављање понуда: дана 10.02.2020. године, до 12:00 часова.**

**Датум отварања понуда: 10.02.2020 године, у 12:30 часова.**

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

	<b>ПОТВРДА ПРИЈЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>
<b>I</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
<b>II</b>	<b>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН</b>
<b>III</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>
<b>III-а</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)</b>
<b>IV</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
<b>V</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</b>
<b>VI</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА</b>
<b>VII</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
<b>VIII</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>IX</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>

Укупан број страна документације: 31

## ОДЕЉАК I

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив Наручиоца: Општина Димитровград Скупштина општине Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград

Интернет страница Наручиоца: [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)

Врста поступка јавне набавке: **Јавна набавка мале вредности услуга**

Предмет јавне набавке: **Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград**

Назив и ознака из општег речника набавке: услуживање у ресторанима, 55310000.

Број јавне набавке: **ЈНМВ 2У/20**

Контакт особа: **Наташа Каменов, 010/ 361- 108 лок 120.**

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

#### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III;
2. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)** уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;
3. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак IV;
4. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VI;
5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VII;
6. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VIII;
7. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак V

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава**

#### **Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН:**

- 5) **да располаже неопходним техничким капацитетом:**
  - Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже пословним простором- објектом за пријем минимално 150 гостију.**да располаже неопходним кадровским капацитетом:**
  - Да има најмање 15 запослених радника.**да располаже неопходним финансијски капацитетом:**
  - ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2012. годину)

### **4. ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Одељак III** конкурсне документације за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

2. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) - Одељак III-а** конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

3. Додатни услови из члана 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем потписаног обрасца изјаве (**наручилац може доставити и доказе**) :

- Фотокопије књиговодствене картице основних средстава и фотокопије пописних листа са стањем на дан 31.12.2019. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати фотокопијом уговора о закупу, фотокопијом уговора о купопродаји или фотокопије пописне листе за непокретну имовину са стањем на дан 31.12.2019. године.

- Изјава о запосленим радницима односно особљу које ће извршити услугу.

- ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2019. годину)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право из члана 79. ст.2 ЗЈН ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 6 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да у понуди, **потпишу и печатом овере изјаву:**

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

**Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да уредно потпишу и овере од стране овлашћеног лица понуђача.**

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

## **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

**Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане рукописом или коректором морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

## **7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД СКУПШТИНА ОПШТИНЕ,

БАЛКАНСКА 2 18320 ДИМИТРОВГРАД, са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 2У/20- Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 10.02.2020. године до 12:00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

## **8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 10.02.2020. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

## **9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева на додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН.

Питања треба упутити на адресу ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, БАЛКАНСКА 2 18320 ДИМИТРОВГРАД, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈНМВ 2У/20 - Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград", послати факсом на тел. број: 010/361-110 или електронском поштом на адресу [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com).

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.**

## **11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **12. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима и укупну цену у динарима са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **13. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Пружање услуге** вршиће се у току 2020 године, сукцесивно - према потребама Наручиоца.

**Рок пружања услуге** је истог дана према исказаној потреби наручиоца.

Одлуком о одређивању значајних датума општине Димитровград број 6-125/2017-17/18-6 од 01.12.2017. год. значајни датуми општине Димитровград су:

- 19. фебруар - Дан трагичне погибије Васиља Левског,
- 24. мај - Дан бугарске просвете и културе, и словенске писмености Св. Кирило и Методије,
- 8. септембар - Дан ослобођења Димитровграда,
- 21. септембар – Дан општине Димитровград,
- 1. новембар - Дан просветитеља.

Значајни датуми обележавају се свечано и радно, полагањем венаца на спомен обележја и одржавањем пригодних манифестација.

## **14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да изврши исплату на основу испостављене фактуре Извршиоца за сваку пружену услугу.



## **15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неисправном.

## **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове **израде узорка или модела**, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку II .

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.- 4. ЗЈН наведене у Одељку II - Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Додатне услове у погледу пословног капацитета из члана 76. став 2. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

**У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **21. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведедужи рок плаћања .

## **23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

**Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

### **Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

## **29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА** може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број 2У/20.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована), Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15).**

**ОДЕЉАК II**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН**

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН		
За понуђача	За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>5. <b>да располаже неопходним техничким капацитетом:</b> - Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже пословним простором- објектом за пријем минимално 150 гостију. - <b>да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b> - Да има најмање 15 запослених радника - <b>да располаже неопходним финансијски капацитетом:</b> ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2019. годину)</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>5. <b>да располаже неопходним техничким капацитетом:</b> - Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже пословним простором- објектом за пријем минимално 150 гостију. - <b>да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b> - Да има најмање 15 запослених радника - <b>да располаже неопходним финансијски капацитетом:</b> ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2019. годину)</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>5. <b>да располаже неопходним техничким капацитетом:</b> - Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже пословним простором- објектом за пријем минимално 150 гостију. - <b>да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b> - Да има најмање 15 запослених радника - <b>да располаже неопходним финансијски капацитетом:</b> ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2019. годину)</p>
<p><b>ДОКАЗ:</b> - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15))</p>	<p><b>ДОКАЗ:</b> - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче) - одељак III-а конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15))</p>	<p><b>ДОКАЗ:</b> - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15))</p>

### ОДЕЉАК III

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 2У/20 – Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) **да располаже неопходним техничким капацитетом:**
  - Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже пословним простором-објектом за пријем минимално 150 гостију.**да располаже неопходним кадровским капацитетом:**
  - Да има најмање 15 запослених радника**да располаже неопходним финансијски капацитетом:**

ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2019. годину)

**Напомена:** У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

услове под редним бројевима 1, 2, и 3 док услов под редним бројем 4.и 5. испуњавају заједно.

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



## ОДЕЉАК III-а

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, Овлашћено лице: \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс: \_\_\_\_\_,

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр.2У/20 - Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) **да располаже неопходним техничким капацитетом:**
  - Довољним техничким капацитетом се сматра да понуђач располаже пословним простором-објектом за пријем минимално 150 гостију.
  - да располаже неопходним кадровским капацитетом:**
    - Да има најмање 15 запослених радника
    - **да располаже неопходним финансијски капацитетом:**
      - ПОТВРДА банке о промету по рачуну (минимални промет 10.000.000,00 динара по рачуну за 2019. годину)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

## ОДЕЉАК IV

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/156), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **2У/20 – Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК V

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара бр:2У/20 – Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.  
Образац потписује овлашћени члан групе понуђача.

**ОДЕЉАК VI**  
**Образац структуре цене**

<b>Ред. број</b>	<b>О П И С МЕНИ I</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена (без пдв-а)</b>	<b>Јединична цена (са пдв-ом)</b>
1	Предјело	пор	1		
2	Мешана салата	пор	1		
3	Пљескавица	ком	1		
4	Пилећи батак	ком	1		
5	Хлеб	ком	1		
6	Десерт	пор	1		
7	Кафа	ком	1		
	Укупан износ Мени I	/	/		

<b>Ред. број</b>	<b>О П И С МЕНИ II</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена (без пдв-а)</b>	<b>Јединична цена (са пдв-ом)</b>
1	Предјело	пор	1		
2	Мешана салата	пор	1		
3	Пљескавица	ком	1		
4	Пилеће бело	ком	1		
5	Печење	пор	1		
6	Хлеб	ком	1		
7	Десерт	пор	1		
8	Кафа	ком	1		
	Укупан износ Мени II	/	/		

Ред. број	О П И С МЕНИ III	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без пдв-а)	Јединична цена (са пдв-ом)
1	Предјело	пор	1		
2	Топло предјело	пор	1		
3	Мешана салата	пор	1		
4	Пљескавица	ком	1		
5	Пилећи батак	ком	1		
6	Печење	пор	1		
7	Хлеб	ком	1		
8	Десерт	пор	1		
9	Сок	ком	1		
10	Вода	ком	1		
11	Кафа	ком	1		
	Укупан износ Мени III	/	/		

СВЕГА (мени I+II+III) без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ-е: \_\_\_\_\_

СВЕГА (мени I+II+III) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Напомена 1:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена 2:** Уписати цене по свим позицијама како је тражено.

**Напомена 3:** Као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који попуни све колоне и упише цене за све ставке како је предвиђено у табели.

Број обрасца структуре цене: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис  
одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
(напомена: попунити, потписати и оверити)



извршава следеће: \_\_\_\_\_

2. У извршењу предмета набавке подизвођач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број

телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, број

рачуна: \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_% учешћа (не више од 50%)

извршава следеће: \_\_\_\_\_

3. У извршењу предмета набавке подизвођач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број

телефона: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, број

рачуна: \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_% учешћа (не више од 50%)

извршава следеће: \_\_\_\_\_

**Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса:

\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона:

\_\_\_\_\_, особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-

mail: \_\_\_\_\_,

овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна :

2. \_\_\_\_\_, адреса:  
\_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона:  
\_\_\_\_\_, особа за контакт: \_\_\_\_\_, е-  
mail: \_\_\_\_\_,  
овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна :  
\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса:  
\_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона:  
\_\_\_\_\_, особа за контакт: \_\_\_\_\_, е-  
mail: \_\_\_\_\_,  
овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна :  
\_\_\_\_\_.

Укупна понуђена цена без ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ по датом обрасцу структуре цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде (минимално 30 дана):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

**Пружање услуге** вршиће се током 2020 године, sukcesивно - према потребама Наручиоца.

**Рок пружања услуге** је истог дана према исказаној потреби наручиоца.

**Начин плаћања:** Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Извршиоцу након извршене услуге, а на основу испостављене фактуре, у року од \_\_\_\_\_ дана.

**Напомена:**

Извршена услуга - Пружање угоститељских услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, до краја буџетске године односно до 31.12.2020. год.



**Саставни део понуде је образац структуре цена.**

Одлуком о одређивању значајних датума општине Димитровград број 6-125/2017-17/18-6 од 01.12.2017. год. значајни датуми општине Димитровград су:

- 19. фебруар - Дан трагичне погибије Васида Левског,
- 24. мај - Дан бугарске просвете и културе, и словенске писмености Св. Кирило и Методије,
- 8. септембар - Дан ослобођења Димитровграда,
- 21. септембар – Дан општине Димитровград,
- 1. новембар - Дан просветитеља.

Значајни датуми обележавају се свечано и радно, полагањем венаца на спомен обележја и одржавањем пригодних манифестација.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**ОДЕЉАК VIII  
МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора  
и исти достави у понуди**

Општина Димитровград Скупштина општине, Балканска 2 18320 Димитровград, које заступа председник скупштине општине Зоран Ђуров (у даљем тексту: **Наручилац**)

**Подаци о Наручиоцу:**

ПИБ:101045378

Матични број: 06867804

и

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(Адреса понуђача)

\_\_\_\_\_

(Лице овлашћено за потписивање уговора)

(у даљем тексту: **Извршилац**).

**Подаци о Извршиоцу:**

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу).

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку **Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград**, спроведен поступак јавне набавке мале вредности број 2У/20 за коју је објављен Позив за подношење понуда 31.01.2020.године.

**По спроведеном поступку јавне набавке уговорне стране су се договориле о следећем:**

Број набавке: ЈНМВ 2У/20

**Члан 1.**

Уговорне стране закључују уговор о пружању услуге – **Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград**, у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и обрасцем структуре цене од \_\_\_\_\_ 2020. године (уписати датум обрасца), који чине саставни део овог уговора.

## **Члан 2.**

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима које добављач има у реализацији набавке, без обрачунаог ПДВ-а износи 750.000,00 динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима које добављач има у реализацији набавке и обрачунатим ПДВ-ом износи 900.000,00 динара.

У цену су урачунати сви трошкови везани за пружање услуге.

Уговорна јединична цена артикала из Понуде је фиксна и не може се мењати.

## **Члан 3.**

Јединична цена артикла из табеле - структура цена, може се усклађивати са растом цена робе и услуге на мало у Републици Србији, а према званичним подацима Републичког завода за статистику, као и са произвођачким ценама, односно veleпродајним ценама.

## **Члан 4.**

Стварна пружена услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, до краја буџетске године, односно до 31.12.2020. године.

## **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату на основу испостављене фактуре Извршиоца за сваку пружену услугу, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исте.

## **Члан 6.**

Пружање услуге вршиће се у току целе године, сукцесивно- према потребама Наручиоца.

Рок пружања услуге је истог дана према исказаној потреби наручиоца.

## **Члан 7.**

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Извршиоца.

## Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

## Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

*Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора поунити и потписати.*

*Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.*

НАРУЧИЛАЦ  
Скупштина општине  
Председник

---

Зоран Ђуров

ИЗВРШИЛАЦ

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 2У/20 – Пружање угоститељских услуга за званице поводом значајних датума и празника општине Димитровград.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

**(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)**

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача: