



# СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II –№ 18

ДИМИТРОВГРАД, 25.09.2018

СТРАНИЦА 1

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

1. Решение за връчване на общински грамоти по повод празника на Община Димитровград.....2
2. Решение за връчване на общински награди по повод празника на община Димитровград.....4

### ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

1. Конкурс за попълване на работно място началник на Общинското управление на община Димитровград.....5

На основание чл. 10. от Статута на община Димитровград („Сл. вестник на град Ниш“ № 28/14-пречистен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. вестник на община Димитровград“, № 7/18), член 3. от Решението за общински награди и грамоти по повод празника на община Димитровград („Сл. вестник на град Ниш“, № 61/06 и 108/16) и член 1. и 2. алинея 1. и 2. от Правилника за връчване на награди по повод празника на Община Димитровград („Сл. вестник на град Ниш“, № 61/06 и 108/16), Общинският съвет Димитровград на Официалната сесия, работна част, проведена на 21.09.2018 година прие

**РЕШЕНИЕ**  
**ОТНОСНО ОБЩИНСКИ ГРАМОТИ ПО ПОВОД ПРАЗНИКА**  
**НА ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД**

Член 1.

Общински грамоти по повод празника на Общината – Рождество на Пресвета Богородица се връчват на:

**СТАВРОВ ЙОРДАН от с. Борово - Барйе, подполковник и писател за постигнатите резултати и ангажименти в областта на културния и социалния живот.** В допълнение към професионалната военна служба, той се занимава с писане, а всичките му творби са свързани с родното му село и Димитровград. Член е на Сдружението на писатели, които са национално малцинство в Словения. Пише на сръбски език, а почти всичките му творби са преведени на словенски език. Публикува няколко творби в проза, романи и есета. По време на книжовни срещи в Словения непрекъснато, успешно популяризира и представя родното си място. Творбите си публикува в литературни списания в Словения, в Паралелите, Балканския литературен вестник...

**НА МАНОЙЛОВИЧ ИВИЦА Полицейски служител на СГП Димитровград, за постигнатите резултати в изпълняването на дейностите свързани със защита и сигурност на държавната граница** чрез разкриване и участие в разкриването и изясняване на наказателни дела и престъпления. Чрез дейностите си той подобрява сигурността и личната сигурност на гражданите на община Димитровград, което е голям успех за обществен интерес и правния ред в държавата.

**НА ЯСМИНКА МАНЧЕВ за постигнатите резултати и отдаденост в областта на културния и социален живот.** Ясминка Манчев, е начална учителка, която чрез работата си, труда и постигнатите резултати, остави отпечатък в културата и информирането. В областта на журналистиката се показва като изключително добра журналистка, водеща, автор на предавания, автор на няколко документални филми, продуцент на предавания за деца и младежи на сръбски и български език и жена, която почти две десетилетия работи в областта на местните медии. Тя е символ на представителите на града, както на местно равнище, така и на националните и международни събития. От 2013 год. работи като директор на Народната библиотека „Детко Петров“ в Димитровград.

**Доцент Д-р НИКОЛОВ ВЕСНА, доцент и неврохирург по потекло от с. Изатовци,** доктор в Клиниката по неврохирургия КЦ Ниш и доцент на Медицинския факултет в Университета в Ниш, с представителни референци и работа върху научни проекти. Освен професионални знания притежава и големи морални и човешки качества.

**Д-р РОСИЦА МЛАДЕНОВ** – поради промоция на община Димитровград. Завършва СОУ Ангелел Кънчев и НППГТО (Национална професионална гимназија за прецизна техника и оптика „Ломоносов“) и ВИТФИЗ Кръсто Сарафов в София. Филмовото изкуство предоставя възможност за показване на различни таланти, а темата „Светът в моите очи“ е път към душата и сърцето на младия човек. Първият български 3Д филм „Полет“ е заснет по сценария на ученичката на гимназия „Св. Св. Кирил и Методий“ в Димитровград, Р. Сърбия. Филмите „Купон“, „Тинейджърски проблеми“, „Збъдната мечта“, „Полет“, „Ерма“, „Малки хора с големи сърца“, заснети по сценария на учениците от гимназията „Св. Св. Кирил и Методий“, вдъхновени от фестивала за детско медийно изкуство „Арлекин“, получават престижни награди на Фестивала, а двама ученика получават награди и на други международни фестивали. Драгана Ангелов, Марио Маринков и Тияна Кирков, Наталия Стојанович, Милица Златков, Милица Андрейев, Боян Станчев и Нина Васов, Яна Бошков, учениците на Гимназията в Димитровград, са между наградените за филми, заснети по техни сценарии. Благодарение на тях, млади хора от повече от двадесет държави са научили много неща за Димитровград: за хората, природата, таланти деца, община Димитровград, която подкрепя младите хора в тяхното израстване и креативност. Филмът „Полет“ участва в международния фестивал в Грузия и получава първа награда за най-добра роля, която получава авторката на сценария, която също играе и главната роля. Филмът „Малките хора с големи сърца“, също получава първа награда на Фестивала във Варна и специална награда от журито на Международния фестивал по филмово изкуство за младежите в Грузия. Инициатор за тази благородна идея за креативността, която е отражение на свободния дух и сътрудничество с млади хора от България и диаспората е Росица Младенова – изключителен човек, режисьор в БНТ, доктор на науките в областта на филмовото и медийно изкуство, хоноруван преподавател в НАТФИЗ, голям професионалист и изключително отдадена на работата си. Росица Младенова с много любов и отговорност работи с младите хора, окуражава ги, подкрепя и представя техните постижения, а също така и отделя много време и енергия за по-добър и по-хубав свят.

**ФОНДАЦИЯ „ПРЕДСТАВИ СИ ЖИВОТА“** за постигнатите резултати в решаването на здравословни и социални проблеми в община Димитровград. Своеето мото „Доброта е единственото богатство, което се увеличава чрез делене“ ежедневно доказват на практика. свакодневно доказују у пракси. Те са разпознаваеми за обществеността защото помагат на жителите със здравословни и социални проблеми, Фондацията помага на лицата болни от от злокачествени заболявания, на лицата с увреждания, но и на лицата със социални проблеми. Чрез своите инициативи осигуряват средства за помощ на гражданите, които се нуждаят от помощ.

Член 2.

Решението влиза в сила на осмия ден от деня на вземането му, ще се публикува и на таблото за обяви на Общинския съвет Димитровград, а ще се публикува и в Сл. вестник Димитровград.

№ 06-87/2018-17/2

В Димитровград, 21.09.2018 година

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
Зоран Джуров, с.р.

На основание чл. 10. от Статута на община Димитровград („Сл. Вестник на град Ниш“ № 28/14-пречистен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. вестник Димитровград“ № 7/18) Решения за общински награди и грамоти по повод празника на община Димитровград („Сл. Вестник на град Ниш“, № 61/06), член 1. от Решението за изменения на Решението за общински награди и грамоти по повод празника на община Димитровград („Сл. вестник на град Ниш“ № 108/16), от Правилника за връчване на награди и грамоти по повод празника на Община Димитровград („Сл. вестник на град Ниш“, № 61/06) и член 1. на Правилника за изменения на правилника за връчване на общински награди и грамоти по повод празника на община Димитровград („Сл. вестник на град Ниш“, № 108/16), Общинският съвет Димитровград по време на Официалната сесия, работната част, проведена на 21.09.2018 година прие

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА ВРЪЧВАНЕ НА ОБЩИНСКИ НАГРАДИ ПО ПОВОД ПРАЗНИКА НА**  
**ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД**

Член 1.

Общинската награда по повод празника на община Димитровград – Рождество на Пресвета Богородица се връчва посмъртно на **ДИМОВ ДЖОРДЖЕ, ветеринарен лекар от Димитровград**, за отдаденост към професията си и ангажиментите в изграждането на местното самоуправление в служба на гражданите, под форма на златна монета, кръгла форма, с диаметър 3 см, финност 14к - 585, тежест 16 грама. От предната страна на златната монета е гербът на община Димитровград с текст изписан около герба, на сръбски език „Рождество Пресвете Богородице“ и на български език „Рождество на Пресвета Богородица“. Под герба на Общината е гравирани годината за която се връчва златната монета.

Член 2.

Решението влиза в сила на осмия ден от деня на вземане, а ще се публикува на таблото за обяви на Общинския съвет и в Служебен вестник Димитровград.

**№ 06-87/2018-17/1**

**В Димитровград, 21.09.2018 година**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
Зоран Джуров, с.р.

На основание членовете 94. и 95. алинея 1. от Закона за заетите в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление („Сл. вестник на РС“, № 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон), членовете 54. и 56. от Закона за местното самоуправление („Сл. вестник на РС“ № 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др. закон и 47/18), членовете 11. алинея 3. и 12. алинея 2. от Наредбата за провеждане на вътрешен и публичен конкурс за попълване на работни места в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление („Сл. вестник на РС“ № 95/16) и Заключение на Общински изпълнителен съвет Димитровград № 06-90/18-15/116-2 от 20.09.2018 година, Общинският изпълнителен съвет Димитровград, на 20.09.2018 година, обяви

**КОНКУРС  
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОЗИЦИЯТА НАЧАЛНИК  
В ОБЩИНСКОТО УПРАВЛЕНИЕ ДИМИТРОВГРАД**

**1. Орган в който се попълва работното място**

Общинско управление Димитровград, Димитровград, ул. Балканска № 2.

**2. Позиция, която се попълва**

Началник на Общинското управление, Позиция в първа група

**Общо:** служител на позиция един (1).

**Длъжностни характеристики:** Ръководи и координира работата на Общинското управление; планира, насочва и надзира работата на Общинското управление; съгласува работата на организационните единици на Общинското управление и осигурява функционирането и като единен орган; осъществява сътрудничество на организационните единици в рамките на Общинското управление; изпълнява и други дейности в унисон със Закона, Статута на общината, решенията на Общинския съвет, Общинския изпълнителен съвет и Кмета на общината.

**3. Условието за работа на позиция:**

Висше образование в научна област правни науки, основна академична степен в обем от най-малко 240 ЕСПТ, мастер академична степен, мастер професионална степен, професионално висше образование, специализирана академична степен, специализирана професионална степен, съответно висше четиригодишно факултетно образование, издържан държавен професионален изпит, най-малко пет години професионален опит, компютърна грамотност (MS Office пакет и интернет).

**4. Общи условия:**

- участникът в конкурса да е пълнолетен гражданин на Република Сърбия;
- да има необходимото образование;
- да отговаря на другите условия предвидени в закона, чрез друг регламент и акт за систематизация на работните места;
- да не е законно осъждан на лишаване от свобода безусловно от най-малко шест месеца;
- на участника в конкурса да не е прекъсван трудовият стаж в държавен орган или в орган на автономните покрайнини или единиците на местното самоуправление, поради сериозно нарушение на длъжностите на работа.

**5. Времетраене на работата на позиция**

Работата на позиция продължава пет години.

**6. Място на работата на позиция**

Общинско управление Димитровград, Димитровград, ул. Балканска № 2.

**7. Доказателства които се представят и прилагат със заявлението за конкурс**

- заявление с биография и посочване на предишния професионален опит;
- оригинал или заверено фотокопие от удостоверението за гражданство,
- оригинал или заверено фотокопие от удостоверението за раждане,
- оригинал или заверено фотокопие от дипломата, която потвърждава професионалната степен,
- оригинал или заверено фотокопие от удостоверение, потвърждаващо издържан държавен професионален изпит (лица с издържан Бар изпит за работа в държавни органи, представят оригинала или заверено фотокопие от удостоверението за издържан Бар изпит),
- оригинал или заверено фотокопие от доказателство за професионален опит (удостоверения, решения и други актове, в които се вижда каква работа, с каква професионална степен и през кой период е работил кандидатът в конкурса),
- изявление в което клиентът се изявява дали сам ще обезпечи данните за фактите за които се води служебно документиране или органът сам ще го направи вместо него,
- другите неща, посочени в точка 4.

**8. Професионална квалификация, знания и умения на кандидатите, които се проверяват в избирателната процедура на конкурса**

В избирателната процедура професионалната квалификация, знанията и уменията които се проверяват и начинът на проверка е:

- Познаване на Закона за местното самоуправление, Закона за заетите в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление, Закона за обща управителна процедура – устно,
- Комуникационни умения устно – чрез разговор.

**9. Проверка на квалификации, знания и умения на кандидатите в избирателната процедура:**

С кандидатите, чиито заявления са навременни, допуснати, разбираеми и пълни, с които са преставени всичките необходими доказателства о които отговарят на изискванията за работа на обявеното работно място, посочените знания, професионалната квалификация и уменията ще се проверяват в помещенията на Общинското управление на община Димитровград в Димитровград, ул. Балканска № 2, след изтичане на срока за представяне на заявленията на конкурса, за което кандидатите ще бъдат уведомени по телефона и писмено на адресите, посочени в заявленията.

**10. Срок за представяне на заявленията**

Срок за представяне на заявленията за конкурса е 15 (петнадесет) дена от деня в който съобщението за конкурса е публикувано в ежедневника „Данас“.

**11. Лице което поема ангажимента за даване на информация относно конкурса**

Предраг Зарков, телефон 010/361-108.

**12. Адрес на който се представя заявление за конкурс**

Общинският изпълнителен съвет Димитровград, ул. Балканска № 2, до Конкурсна комисия, посочено за конкурс за попълване на позиция началник на Общинското управление Димитровград.

**13. Начин на обявяване**

Конкурсът се публикува на сайта на община Димитровград [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), на таблото за обяви на Общинското управление Димитровград, в „Служебен вестник Димитровград“, на таблото за обяви на Националната служба за наемане и съобщение за обявен конкурс се публикува в ежедневника „Данас“ и във вестника на български език „Ново Братство“.

**Забележка:**

Ненавременни, недопуснати, неразбираеми или непълни заявления с които не са представени всички изисквани доказателства в оригинал или в заверено фотокопие ще бъдат отхвърлени.

Документ за фактите, които се съхраняват в официални документи, а които са необходими за участие на конкурса са: удостоверение за гражданство, акт за раждане, удостоверение за издържан изпит за работа в държавните органи и удостоверение за издържан Бар изпит.

В регламента в член 9. и 103. от Закона за обща управителна процедура („Служебен вестник на РС“, № 18/16) се предвижда, че органът може да проверява, обезпечава и обработва личните данни за фактите, които се съхраняват в официални документи, освен ако клиентът не даде изявление, че данните сам ще обезпечи.

Необходимо е кандидатът да попълни изявление, в което се определя за една от двете възможности – да органът да обезпечи данни, които се съхраняват в официални документи или кандидатът ще го направи сам. Посоченото изявление може да се вземе на Гишето на Общинското управление Димитровград и на сайта на община Димитровград.

Необходимо е да се представи попълнено изявление с горе посочени доказателства с цел продължаване на процедурата.

Всичките изрази и понятия, които се използват в конкурса в мъжки род включват мъжки и женски род на лицата, с които са свързани.

№ 111-8/18-15

В Димитровград, 20.09.2018 година

**ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ  
Владица Димитров, с.р.

ОСНОВАТЕЛ:

Общински съвет Димитровград

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ ДИМИТРОВГРАД

Главен редактор:

Драган Голубов, секретар на Общинския съвет Димитровград

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач на български език

E-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582