

Република Србија  
Општина Димитровград  
Општинска управа  
Број: 404-142/2017-14/3  
Датум: 06.06.2017.год.  
**Димитровград**

**ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД**  
**Балканска 2**  
**18320 Димитровград**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ДИМИТРОВГРАД**  
**редни број 1.1.4 - 4Д/17**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије број 86/2015), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 404-142/2017/1 од 06.06.2017. и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број 404-142/2017/2 од 06.06.2017. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – Набавка рачунарске опреме  
за потребе ОУ Димитровград , редни број 1.1.4 - 4Д17

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	5
IV	Спецификација понуде са образложењем структуре цене	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Модел уговора	33

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 35

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Општина Димитровград - Општинска управа

**Адреса Наручиоца:** Балканска бр. 2, 18320 Димитровград

**Интернет адреса Наручиоца:** [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs)

**Врста наручиоца:** општинска управа

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Добра

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4-4Д/17: Набавка рачунарске опреме за потребе ОУ Димитровград, **ОРН:** 30200000 - Рачунарска опрема и материјал.

**Број партија:**

Предметна јавна набавка није обликована у партије

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети у Општини Димитровград непосредно или путем мејла [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), путем сајта [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем поште.

**Начин подношења понуде и рок:**

Рок за подношење понуде је 14.06.2017. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице општине Димитровград, у року и то најкасније до 12.00 часова 14.06.2017. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку добара: Набавка рачунарске опреме, чији је наручилац Општина Димитровград- Општинска управа, редни број 1.1.4-4Д/17“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Општина Димитровград

ул. Балканска број 2

18320 Димитровград

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда извршиће се дана **14.06.2017.** године у 12.30 часова у Општини Димитровград. Присутни представници понуђача пре почетка

јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

**Особа за контакт:**

Наташа Каменов

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Димитровград- Општинска управа.

Адреса: Балканска 2,18320 Димитровград.

ПИБ: 101045378; матични број: 06867804; текући рачун: 840-35640-05 –  
Управа за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара: Набавка рачунарске опреме.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Наташа Каменов

Е - mail адреса: javnabdimitrovgrad@gmail.com

Број факса: 010-361-110.

Интернет страница: www.dimitrovgrad.rs

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4-4Д/17: Набавка рачунарске опреме , **ОРН:**  
30200000 - Рачунарска опрема и материјал.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.**

Врста, опис и количина добара дати су у опису добара који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке добара ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Општине Димитровград.

## IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка добара: Рачунарска опрема за потребе ОУ Димитровград

	Opis	količina	Cena po jedinici mere bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1	<p><b>PC računarska konfiguracija</b></p> <p>Matična ploča: Intel - Asus H110M-R/C/SI ili ekvivalentna</p> <p>Procesor: Intel® Pentium® G4560 (3M Cache, 3.50 GHz) ili ekvivalentan</p> <p>Grafička karta: Integrisana HD 610 ili ekvivalentna</p> <p>RAM memorija: Kingston DIMM DDR4 4GB 2133MHz KVR21N15S8/4BK ili ekvivalentna</p> <p>HDD: Toshiba HDD 500GB 3.5" 7200 SATA 3.0 32MB ili ekvivalentan Nov (nije refabrikovan)!!!</p> <p>Optički uređaj: DVD-RW brand name</p> <p>Kućište: Midi Tower 500W sa dva ventilatora ne računajući ventilator napajanja</p> <p>Napajanje: 500W</p> <p>Konektori na zadnjoj strani:</p> <p>1 x PS/2 keyboard port</p> <p>1 x PS/2 mouse port</p> <p>2 x USB 3.0/2.0 ports</p> <p>4 x USB 2.0/1.1 ports</p> <p>1 x HDMI port</p> <p>1 x DVI-D port</p> <p>1 x D-Sub port</p> <p>1 x LAN (RJ-45) port</p> <p>3 x Audio jacks support 8-channel audio output</p> <p>1 x RS-232 port</p> <p>Mrežna karta: gigabitna brand name</p> <p>Zvučna karta: Realtek® ALC887 8-Channel High Definition Audio CODEC. Podržava : Jack-detection, Front Panel Jack-retasking</p> <p>Tastatura: Srpska, lat.</p> <p>Miš: Brand name</p> <p>Monitor: Brand name; Ekran min. : 23.8" IPS , Rezolucija: 1920x1080 Full HD Kontrast: 1000:1 static, 10M:1 dynamic; Osvetljenje: 250cd/m<sup>2</sup>; Vreme odziva: 5ms; Uglovi gledanja: 178°/178°; Ulaz: VGA., DVI , HDMI . Ugradjeni zvcnici 2x2W</p> <p><b>Operativni sistem: Windows 10 Professional 64bit</b></p> <p>Garancija: 36 meseci za sve navedene komponente</p>	12		
2	<p><b>Monitor</b></p> <p>Monitor: Brand name; Ekran minimalno : 23.8" IPS , Rezolucija: 1920x1080 Full HD Kontrast: 1000:1 static, 10M:1 dynamic; Osvetljenje: 250cd/m<sup>2</sup>; Vreme odziva: 5ms; Uglovi gledanja: 178°/178°; Ulaz: VGA., DVI , HDMI . Ugradjeni zvcnici 2x2W</p> <p>Garancija: 36 meseci</p>	4		

3	<p><b>Notebook</b></p> <p>Procesor: Intel Pentium N3710 1.60 GHz (Burst do 2.56 GHz, 2MB cache, 4 jezgra, 4 procesa)  Memorija: 4GB DDR3 1600MHz  Hard disk: 500GB SATA 5400rpm  Ekran: 15.6" LED HD 1366x768 px, glere  Grafička karta: nVidia GeForce 810M sa 1GB DDR3  Optički uređaj: DVD±RW/CD-RW  Mreža: LAN 10/100 Mbps   WiFi 802.11 b/g/n   Bluetooth 4.0  Konektori: 1x USB 2.0   1x USB 3.0   1x USB3.1, HDMI   VGA   RJ-45   1x 3.5mm combo audio IN/OUT  Web kamera: 0.3 Mpix  Čitač kartica: čitač SD memorijskih kartica  Tastatura: tastatura sa izdvojenim numeričkim delom  Baterija: Li-Ion sa 3 ćelije  Boja: srebrna  Masa: max. 2 kg  stereo zvučnici  Operativni sistem: bez operativnog sistema  Garancija: 2 godine</p>	1		
4	<p><b>Operativni sistem</b></p> <p>MS Windows 10 HOME 64-bit  Garancija: 2 godine</p>	4		
5	<p><b>SSD drajev</b></p> <p>Kapacitet 240GB  Tip 2.5"  Interfejs SATA III  Brzina: Read 500MB/s, Write 450MB/s  Garancija 3 godine</p>	4		
6	<p><b>Monohromatski Laserski multifunkcijski uređaj</b></p> <p>Dvostrana štampa Da  ADF Da  Wireless Da  Mreža Da  Funkcionalnost Print, Copy, Fax, Scan  Tip Laser mono  Format papira Tray 1: Letter; Legal; Executive; Oficio (8.5 x 13 in); A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size; A5-R; 4 x 6 in; 5 x 8 in; B6 (JIS); 10 x 15 in; statement; Tray 2 &amp; Tray 3: Letter; Legal; Executive; Oficio (8.5 x 13 in); A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Custom Size; A5-R; 5 x 8 in; B6  Rezolucija crna 600 x 600 dpi  Brzina crna Do 40 ppm  Mesečni obim štampe Do 80 000 strana  Senzor skenera Flatbed, ADF / Contact Image Sensor (CIS)  Optička rezolucija skenera Do 1200 x 1200 dpi  Kolorit skenera 24-bit  Memorija 256 MB  Kapacitet ulaza maksimalno 350 papira  Podržani OS Windows OS compatible with In-Box Driver...  Povezivanje 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Wireless 802.11b/g/n; Easy-access US  Potrošni materijal Black Toner Cartridge do 9000 stranica  Fax Rezolucija do 300 x 300 dpi,  Ostalo touchscreen  Emulacija HP PCL 5, HP PCL 6, HP postscript level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing, URF, PCLM, PWG.  Garancija 1 godina.</p>	1		

7	<b>Mobilni telefon</b> Veličina ekrana 5.0" IPS Mreže 850Mhz, 900Mhz, 1800Mhz, 1900Mhz, HSDPA, LTE, Smart Da Interna memorija 8 GB Operativni sistem Android Procesor Quad Core RAM 1 GB Rezolucija glavne kamere 8 MP Rezolucija ekrana 720 x 1280 Rezolucija prednje kamere 2 MP Rezolucija video snimka glavne kamere 1080p Dual SIM Da Boja Crna Garancija 1 godina.	2		
8	<b>USB 2.0 memorija</b> USB Fleš memorija 16GB USB 2.0, kompaktna (bez zasebne kapice) Garancija 2 godine	26		
9	<b>Čitač smart kartica</b> Biometrijski čitač ličnih i vozačkih kartica Gemalto Tween Reader ct30 ili brand name kompatibilni Garancija 1 godina	3		
10	<b>Tastatura</b> USB srpska latinica brandname sa numeričkim delom	5		
11	<b>Miš žičani</b> USB žičani brand name min. 800dpi	5		
12	<b>Miš bežični</b> Brand name min. 1200dpi sa USB bežičnim adapterom	3		
13	<b>Podloga za miš</b> Tekstilna jednobojna podloga 220x250mm	12		
14	<b>RAM memorija DIMM DDR2 min.667MHz 2Gb brand name</b> Garancija 2 godine.	3		
15	<b>RAM memorija DIMM DDR3 min.1600MHz 4Gb brand name</b> Garancija 2 godine.	3		
16	<b>RAM memorija SODIMM DDR3 min.1600MHz 4Gb brand name</b> Garancija 2 godine.	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>				
<b>Износ ПДВ-а</b>				
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>				



## УСЛОВИ:

### Спецификација опреме:

Приликом доставе понуда за сваку ставку се морају дати детаљи понуде, или назив понуђене опреме са линком веб странице који садржи опис и спецификацију опреме. Ако се из понуђене спецификације не могу видети све захтеване карактеристике уређаја, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Еквивалентни уређаји:

У случају да се нуди еквивалентна опрема у односу на тражену **ОБАВЕЗНО је доставити упоредну табелу СВИХ карактеристика захтеваног и понуђеног уређаја**, чиме се доказује идентичност понуђеног са захтеваним уређајем. У случају да понуђач не достави упоредну табелу (за понуђени еквивалентни уређај) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Услови сервисирања у гарантном року:

Рок за преузимање поквареног уређаја: 1 дан (о трошку понуђача).

Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Рок за оправку: 7 дана од дана пријема уређаја на сервис.

У случају прекорачења рока за оправку, понуђач је обавезан да замени уређај новим.

Рок за замену поквареног уређаја истим или бољим уређајем је максимално 20 дана.

У случају да се исти уређај рекламира и трећи пут у гарантном року, понуђач је у обавези да замени уређај истим или бољим.

У случају замене уређаја, нови гарантни рок (већ уговорене дужине трајања) почиње да тече од датума доставе новог уређаја.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве: Није предвиђено.

**Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења**

**може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

**Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење - надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Услов:** Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан и оверен Образац изјаве.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА**

1. У случају да се нуди еквивалентна опрема у односу на тражену ОБАВЕЗНО је доставити упоредну табелу СВИХ карактеристика захтеваног и понуђеног уређаја, чиме се доказује идентичност понуђеног са захтеваним уређајем. У случају да понуђач не достави упоредну табелу (за понуђени еквивалентни уређај) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

По испостављеним фактурама

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Није предвиђено

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. \_

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона није у вези са предметом јавне набавке.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара мале вредности – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-4Д/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ потпис

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара мале вредности – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-4Д/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ име и презиме овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_ потпис

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: 1.1.4-4Д/17, набавке добара: Набавка рачунарске опреме, чији је наручилац Општина Димитровград - Општинска управа, у својству понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
потпис



**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ ГАРАНТНИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара мале вредности – Набавка  
рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-4Д/17, даје сагласност да прихвата услове  
за гарантни рок наведене у спецификацији понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ потпис

## VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда се подноси на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград, са назнаком „Понуда за набавку добара: Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4-4Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице Наручиоца, до **14.06.2017.** године до 12.00 часова без обзира на начин достављања.

### **3. Рок за подношење понуда**

Рок за подношење понуде је 14.06.2017. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице Општине Димитровград, у року и то најкасније до 12.00 часова 13.06.2017. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку добара: Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1.1.4 - 4Д/17“, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Општина Димитровград  
ул. Балканска број 2  
Писарница  
18320 Димитровград

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Докази из чл. 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен образац понуде
- попуњену спецификацију понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- оверен и попуњен модел уговора.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин:

***Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:***

Општина Димитровград, ул. Балканска број 2, 18320 Димитровград, писарница.

***4. Отварање понуда***

Јавно отварање понуда извршиће се дана **14.06.2017.** године у 12.30 часова у просторијама Општине Димитровград. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

***5. Партије***

Јавна набавка није организована у партије.

***6. Понуда са варијантама***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***7. Начин измене, допуне и опозива понуде***

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба најкасније до 14.06.2017. до 12.00 часова доставити на адресу: Општина Димитровград, ул. Балканска број 2, 18320 Димитровград, писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, редни број 1.1.4-4Д/17 Набавка рачунарске опреме, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку добара, редни број 1.1.4-4Д/17 Набавка рачунарске опреме, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку добара, редни број 1.1.4-4Д/17 Набавка рачунарске опреме, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **9. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Услови плаћања: по испостављеним фактурама.

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цену треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена самог добра, цена испоруке истог, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

**13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Није предвиђено.

**15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације**

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **11.06.2017.** године путем мејла [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), путем поште или на факс 010-361-110, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези

- појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **10.06.2017.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у Општини Димитровград у непосредно или путем мејла [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), путем сајта [www.dimitrovgrad.rs](http://www.dimitrovgrad.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
  3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
  4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
  5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „ Набавка рачунарске опреме , редни број 1.1.4-4Д/17“.
  6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
  7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
  8. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Није предвиђено

**19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Није предмет јавне набавке.

**20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

**23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Није предвиђено.

**24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnabdimitrovgrad@gmail.com](mailto:javnabdimitrovgrad@gmail.com), факсом на број 010/361-110 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на



својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 60.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06
4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 1.1.4-4Д/17
6. сврха: ЗЗП; Општина Димитровград; 1.1.4-4Д/17
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**25. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
**Набавка рачунарске опреме, редни број 1.1.4-4Д/17**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка рачунарске опреме, редни број 1.1.4-4Д/17.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	_____ дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде	
Рок реализације:	31.12.2017. године
Рок испоруке:	
Место реализације:	Општина Димитровград, Српских владара 82
Начин давања понуде:	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Набавка рачунарске опреме, редни број 1.1.4-4Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМА**

Уговорне стране:

1. Општинска управа општине Димитровград, Балканска 2, Димитровград, ПИБ: 101045378, матични број: 06867804, коју заступа начелник општинске управе Димитровград Гајомир Ђорђевић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),  
в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Набавка добара – Рачунарска опрема за потребе општинске управе, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 1.1.4-4Д/17, број понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Продавац продаје, а наручилац купује рачунарску опрема за потребе ОУ Димитровград наведену у табеларном приказу понуде, по спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора.

## Члан 2

Продавац се обавезује да производе из члана 1 овог Уговора испоручује купцу према понуди у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом франко складиште купца у Димитровграду.

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се приликом преузимања производа.

Уколико се утврде недостаци, наручилац је дужан да о томе у законском року обавести продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

У случају да квалитет замењеног производа и даље не задовољава, наручилац може једнострано раскинути Уговор о набавци.

## Члан 3

Наручилац се обавезује да испоручене производе плати по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ, што заједно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по испостављеним фактурама после испоруке добара, на рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Плаћање ће бити извршено на следећи начин: \_\_\_\_\_.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 4

Фактурисање испоручених производа продавац ће вршити по ценама из понуде која је и саставни део овог Уговора, а у случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете.

## Члан 5

Продавац се обавезује да током трајања овог Уговора има количине и асортиман производа домаћег и страног порекла сагласно понуди коју је дао.

Продавац се обавезује да производи домаћег и увозног порекла по квалитету одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевени позитивним прописима, прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту.

## Члан 6

Овај Уговор се закључује на период до 31.12.2017. године.  
Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

## Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују производњу и стављање у промет производа.

## Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

## Члан 9

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.