



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
Балканска 2 Димитровград
Tel: 010/361100 Faks: 010/361110

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број : 404- 69/2019-14/3
Датум: 15.04.2019.год.

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ ИСПРЕД ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
У ДИМИТРОВГРАДУ**

Ознака из Општег речника набавке:

45111200 - радови на припреми и рашчишћавању градилишта;
45400000 – завршни грађевински радови;
45311100 – радови на постављању електричних инсталација.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 8Р/19

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 83

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(АПРИЛ 2019)

<i>Рок за достављање понуда</i>	20.05.2019. до 10.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	20.05. 2019. у 11.00 часова

Димитровград, АПРИЛ 2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 8P/19, број одлуке 404-69/2019-14/1 од 15.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-69/2019-14/2 од 15.04.2019. године године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТРИБИНА СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА У СЦ ПАРК У ДИМИТРОВГРАДУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 8P/19

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	33
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	34
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	45
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	46
XIV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	47
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	48
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	49
XVII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	50-83

Конкурсна документација има укупно 83 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Димитровград.
Адреса наручиоца: ул. Балканска бр. 2, Димитровград.
Матични број :06867804
ПИБ: 101045378
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца:www.dimitrovgrad.rs
Врста наручиоца: општинска управа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.8P/19 су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице за контакт:Наташа Каменов,
e-mail адреса:javnabdimitrovgrad@gmail.com, број факса: 010/361-110.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 8P/19 је: Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45111200 - радови на припреми и рашчишћавању градилишта;
45400000 – завршни грађевински радови;
45311100 – радови на постављању електричних инсталација.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XVII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који,

у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења, у складу са организацијом функционисања објекта. Радови ће се изводити у деловима објекта према могућностима условљеним функционисањем објекта.

5. Место извођења радова

Општина Димитровград, Трг Др. Зорана Ђинђића, кат. парцела 619,1619/1 и 1600/2
КО Димитровград.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца Е-пошта, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Наташа Каменов, телефон: 069/756448.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVI. Конкурсне документације).

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Саставни део Конкурсне документације 8Р/19 је и наведени Технички опис као и Пројекат за извођење:

- 0. Главна свеска
- 9. Пројекат партерног уређења

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

ОБЈЕКАТ: Плато испред Центра за културу на кат. парцели бр. 619, КО Димитровград и део тротоара у ул. Христо Ботев до зграде Центра за културу на кат. парцели бр. 1619/1, КО Димитровград налазе се на тргу Др. Зорана Ђинђића – ул. Балканска ,и део тротоара до некадашње кафане "Гацино" налази се на кат. парцели бр. 1600/2, КО Димитровград, у ул. Балканској у Димитровграду.

ИНВЕСТИТОР: Општина Димитровград, ул. Балканска 2, Димитровград

2. ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И РАДОВА

ЛОКАЦИЈА: Општина Димитровград, Трг Др. Зорана Ђинђића, кат. парцела 619,1619/1 и 1600/2 КО Димитровград

ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД, ул. Балканска бр.2, 18320 Димитровград

Предмет пројекта је реконструкција платоа испред Центра за културу у Димитровграду на тргу Др. Зорана Ђинђића , дела тротоара до некадашње кафане "Гацино" и тротоара у ул. Христо Ботев до зграде Центра за културу. Овај простор налази се у самом центру Димитровграда и 2006. године реконструисан је у склопу реконструкције улице Балканске, када је добио потпуно нов изглед .

Тада, поред нових жардињера око степеништа и уз тротоар ул. Балканске, на самом платоу испред Центра за културу изграђен је мали амфитеатар око новозграђене фонтане, наспрам које је формирана жардињера кружног облика уз реплику старе чесме која је тадашњим пројектним задатком инверститора-општине Димитровград , требала да се задржи као старо , препознатљиво обележје овог простора.

Реконструкцијом су примењени и нови материјали. Дотадашњи асфалт на пешаџким површинама замењен је штампаним бетоном . На жалост, завршна обрада платоа од штампаног бетона је већ после годину дана од завршетка радова , посела да пропада. Било је неколико интервенција и поправки, али то је давало само краткорочне резултате. Фонтана је радила само првих пар година , а неколико неуспешних поправки довеле су до тога да неколико година уопште није ни радила. Данашњи изглед фонтана је добила 2014. године када је потпуно реконструисана.

С обзиром да предметни простор представља центар града где се одвијају сва важна јавна и културна дешавања и да је с временом стање штампаног бетона све горе, општина Димитровград је, решила да уради свеобухватну реконструкцију овог простора. За то су гласали и грађани приликом анкетања како искористити новчану награду коју је наша општина добила за успешно учешће у наградној игри „Узми рачун и победи“ . Неопходни радови које треба извести кроз реконструкцију и адаптацију су следећи:

Обликовање простора:

- Задржано је основно концептуално решење, што подразумева да основни, већ изграђени елементи простора остају исти по облику и димензијама (степениште, амфитеатар, жардињере и фонтана).
- Фонтана се у потпуности задржава у садашњем облику и материјализацији, са свим припадајућим елементима и функцијама.
- Чесма задржава свој габарит и облик, док ће жардињера уз чесму, променити облик и димензије- део ће бити порушен , тако да ће се од досадашње жардињере добити простор за седење .
- Као интегрисани део жардињере са леве стране степеништа и леве правоугаоне жардињере уз тротоар Балканске улице, додаје се бетонска маса са конзолно уграђеним клупама од дрвета.
- Подна, газећа површина платоа и тротоара, обликовно и колоритом решени су на потпуно другаџији наџин од досадашњег: насупрот ортогоналној шеми поплочавања, предвиђени су обли, аморфни облици који делују природније и „омекшавају“ правоугаони облик самог простора.

Материјализација:

- Основна промена огледа се у завршној обради подне површине – постојећи штампани бетон са припадајућом подлогом од бетона се руши, а уместо њега се постављају вибро-пресоване „Бехатон“ плоче на подлози од песка. вибро-пресоване „Бехатон“ плоче у светло сивој, тамно сивој и црвенкастој боји, дебљине 6 см поставиће се према шеми поплочавања која ће бити саставни део Пројекта за извођење.
- Са степеништа се руши облога од штампаног бетона и завршно се облаже ливеним терацом по узору на завршну обраду фонтане – бели камен у белом цементу, дебљине 3 цм.
- Амфитеатар и жардињере уместо већ оронулог штампаног бетона се облажу терацом по узору на завршну обраду фонтане – бели камен у белом цементу. На амфитеатру су предвиђена седишта од дрвених штафни , постављених управно и радијално у односу на подужну овалну линију амфитеатра.
- Чесма и кружна жардињера,сада преобликована у простор за седење, биће завршно обрађени терацом, а део за седење биће обложен дрвеним штафнама постављеним подужно, у складу са детаљима који ће бити саставни део ПЗИ.

Инсталације :

- Водовод: у складу са пројектним задатком планирана је уградња „система кап по кап“ за наводњавање биљака на свим зеленим површинама и жардињерама, према условима датим од надлежног ЈП „Комуналац“.
- Електроинсталације: са циљем постизања потпуно новог амбијента, предвиђено је уклањање са платоа 6 постојећих канделабара за јавну расвету, према цртежу у пројекту електроинсталација. Уместо њих , предвиђено је постављање амбијенталног партерног осветљења на степеништу и зеленим површинама и жардињерама, у свему према пројекту и условима надлежног ЕПС-а.

Урбани мобилијар:

- Постојећи урбани мобилијар (клубе, канделабри, канте за смеће) са платоа и тротоара који се третирају овом пројектом , се уклањају. Уместо њих се поставља нови урбани мобилијар, и то:

а) клубе

- на тротоару према бившој кафани „Гацино“ биће „постављене“ три клубе – озидане од лакобетонских блокова, као кубуси , завршно обрађени ливеним терацом од белог гранулата у белом цементу, са седиштима од дрвета, у свему према детаљу из пројекта за ПЗИ.

-на самом платоу формираће се нове клупе, као површине за седење које су сатавни део реконструисаних жардињера, завршно обрађених од ливеног белог тераца, а седишта ће бити дрвена, масивна и конзолно ослоњена на жардињеру.

б) канте за смеће

- предвиђено је уклањање старих и постављање нових канти за смеће, обложених дрветом, у свему према опису из пројекта.

Хортикултурно уређење :

-У складу са пројектним задатком , пројектом је предвиђена потпуна реконструкција зелених површина. Предвиђено је уклањање већине биљака, осим полеглих врста јуниперуса и хамаципариса , као и црвенолисних јавора, који се задржавају. Основна идеја новог хортикултурног уређења је да се у великој жардињери уз амфитеатар формира једна чиста површина једним делом обрађена травњаком на којој ће доминирати три велике катапте које ће правити сенку, а с друге стране уз улицу Х.Ботев, биће посађене лоптасте топијарне форме хамаципариса и туја у две боје, на подлози посутој белим гранитним облацима. Све остале жардињере и зелена површина испред туристичко-информативног центра, биће замењене новим зеленилом, у складу са ситуационим приказом хортикултурног уређења.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона.

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
--	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА
2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ
ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има селиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<i>Доказ:</i>	
<i>Правно лице</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<i>Предузетник</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<i>Физичко лице</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА
4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ
ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).
Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на ралу, запошљавању и условима рала, заштити животне средине, као и да немају забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 18.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **8.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени,

стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV.* Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим образцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може

користити ,

- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) *Технички капацитет*

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион кипер	Комада 1
Компресор са пикамером	Комада 1
Комбинована радна машина са чекићем	Комада 1
Вибро плоча	Комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **15** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **410** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ: Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуђач подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2, 18320 Димитровград, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова: Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду ЈН бр. 8Р/19, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 20.05.2019.год., до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 83), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Димитровград, Балканска бр. 2, 18320 Димитровград**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења, у складу са организацијом функционисања објекта. Радови ће се изводити у деловима објекта према могућностима условљеним функционисањем објекта

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XV. Конкурсне документације**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца наручилац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од **7 дана** од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања

(датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца наручилац. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од 5% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца наручилац. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 20.05.2019. године, у 11.00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2 Димитровград.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: **Општина Димитровград, Балканска бр. 2 18320 Димитровград**, електронске поште на е-mail: **javnabdimitrovgrad@gmail.com** или факсом на број **010/361 110**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 8Р/19-Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnabditrovgrad@gmail.com, факсом на број 010/361 110 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ

- 1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то

повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _ од _ 2019.год за јавну набавку **Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	- дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	- месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
дајем следећу

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____, *назив понуђача*,
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____
при састављању понуде за јавну набавку

назив понуђача

Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
НАВЕСТИ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД са седиштем у Димитровграду, Балканска бр. 2, ПИБ 101045378, кога заступа председник општине др Владица Димитров, (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____
назив извођача
адреса (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
назив носиоца посла
адреса (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____
назив члана групе
адреса

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
назив носиоца посла
адреса (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и _____
назив Подизвођача
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 19.04.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова **Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19**, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду.**

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Општина ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;

- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача радова у посао;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,5% (0,5 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у

погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваше Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _ од _ . године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

МП.

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице Наручиоца
др Владица Димитров

МП.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _ , изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _ , изјављујем да
сам у претходном периоду од _ година, реализовао или учествовао у реализацији
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _ динара без ПДВ-а.
Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач_

(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од _____ . _____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може
употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _

, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова **Извођење радова на партерном уређењу испред центра за културу у Димитровграду – ЈН бр. 8Р/19** буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _

, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _ , са седиштем у
_ , по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу
Наручиоца, дана _ 2019. године, обишао је локацију где ће се изводити
радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у
пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему
понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви,
не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

OPŠTI USLOVI
ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA

- 100 Svi stavovi predmera i predračuna radova podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada u svemu prema planovima, tehničkom opisu, statičkom proračunu, detaljima iz projekta, važećim tehničkim propisima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, bezuslovno stručno i precizno.
- 105 Svi radovi i materijali navedeni u opisima pojedinih pozicija ovog predmera i predračuna radova moraju biti obuhvaćeni ponuđenom jediničnom cenom izvođača.
Cene upisane u predmeru i predračunu radova su prodajne cene izvođača i one obuhvataju sve izdatke za rad, materijal sa uobičajenim rasturom, spoljni i unutrašnji transport, skelu za izvođenje radova ukoliko ista za određene pozicije radova nije posebno predmerom i predračunom predviđena, osvetljenje, pogonski materijal i energiju za mašine, magacine za uskladištenje materijala, privremene gradilišne prostorije, kancelarije, radničke prostorije, privremene ograde oko gradilišta, zaštitne nadstrešnice, zaštitna platna na skeli, oznake upozorenja i dr., režiju izvođenja, doprinose, sve državne i opštinske dažbine, zaradu izvođača, kao i sve ostale izdatke uslovljene postojećim propisima za formiranje prodajne cene građevinskog proizvoda, uključujući tu i sve izdatke koji potiču iz posebnih uslova rada koje predviđaju tehnički propisi.
- 110 Izvođač nema pravo da zahteva nikakve doplate na ponuđene i ugovorene cene u predmeru i predračunu radova, izuzev ako je u nekoj poziciji ovog predmera i predračuna radova navedeno da se izvestan rad plaća zasebno, a nije predviđen u drugoj poziciji.
Takođe, neće se priznavati nikakva naknada, odnosno doplata, na cene upisane u predmeru i predračunu radova na ime povećanja normiranih vrednosti iz tehničkih propisa.
- 115 Obračun i klasifikacija izvedenih radova vršice se prema tehničkim propisima što je obavezno i za izvođača i za investitora, ukoliko u opisima pojedinačnih pozicija ovog predmera i predračuna radova nije naznačeno drugačije.
- 120 Opšti opis dat je za jednu vrstu rada i materijal i obavezuje izvođača da sve takve vrste radova izvodi u pojedinim pozicijama po tom opisu bez obzira da li se u dotičnoj poziciji poziva na opšti opis, osim ukoliko nije u toj poziciji drugačije predviđeno.
- 125 Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba kvalitetnog materijala prema postojećim tehničkim propisima i opisu odgovarajućih pozicija radova u predmeru i predračunu radova.
Ugrađivanje materijala mora da odobri predstavnik investitora uz prethodnu saglasnost projektanta.
Materijal mora biti prvoklasan, predviđene vrste.
- 130 Sav materijal za koji predstavnik investitora konstatuje da ne odgovara predmeru i predračunu radova i opštim uslovima i opisima, izvođač je dužan da odmah ukloni sa gradilišta.
Ukoliko izvođač, pak, pokuša da isti upotrebi, predstavnik investitora će obustaviti radove, a svi troškovi proistekli iz obustave radova pašće na teret izvođača.
- 135 Za svaki materijal koji se ugrađuje glavni izvođač ili podizvođači moraju prethodno podneti nadzornom organu atest nadležne ovlašćene ustanove. U spornim slučajevima materijal se ima poslati nadležnom institutu za ispitivanje materijala, čiji je nalaz merodavan i za investitora i za izvođača.
Ako izvođač i pored negativnog nalaza nadležne ovlašćene ustanove ugrađuje i dalje nekvalitetan materijal, investitor će narediti da se određeni delovi objekta poruše, a sva materijalna šteta od rušenja pada na teret izvođača radova bez prava reklamacije i prigovora na rešenje, koje u tom smislu donose investitor ili građevinska inspekcija.

- 140 Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba radne snage odgovarajuće stručne kvalifikacije kako je to za pojedine pozicije radova predviđeno tehničkim propisima. Izvođač je dužan da na zahtev investitora udalji sa gradilišta svakog nestručnog i nesavesnog radnika.
- 145 Rukovodilac gradilišta, kao predstavnik izvođača, dužan je pre početka svakog rada da blagovremeno zatraži od projektanta potrebno objašnjenje planova i obaveštenje za sve radove koji nisu dovoljno definisani projektnim elaboratom.
- 150 Ako izvođač, ne konsultujući nadzornog organa investitora, pojedine radove pogrešno izvede, ili ih izvede protivno dobijenom uputstvu preko građevinskog dnevnika, odnosno protivno predviđenom opisu, planovima i datim detaljima, neće mu se uvažiti nikakvo opravdanje, već je u ovakvom slučaju izvođač dužan da, bez obzira na količinu izvršenog posla, izvedene radove o svom trošku poruši i sav šut ukloni sa gradilišta, pa ponovo na svoj teret radove izvede kako je to predviđeno planovima, opisima, detaljima ili uputstvom nadzornog organa.
- 155 Ako izvođač na svoju ruku, bez dobijenog odobrenja ili naređenja predstavnika investitora kroz građevinski dnevnik, neke radove izvede bolje i skuplje od predviđenog kvaliteta, nema prava da za iste zahteva doplatu.
- 160 Objekat i gradilište tokom izvođenja radova izvođač mora stalno održavati uredno i čisto, a po završetku radova, pre predaje objekta, sve rupe, wc jame, rupe od skele i ograde i dr. izvođač je dužan da zatrp, dobro nabije, da se kasnije ne bi javila sleganja, poravna i celu površinu izniveliše.
- 165 Za tehnički pregled i primopredaju izvođač mora da ceo objekat i građevinsku parcelu očisti od šuta, viškova materijala, svih sredstava rada i pomoćnih objekata.
- 170 Svi prilazi objektu, platoi, stepeništa i staze, i dr., moraju biti potpuno čisti.
- 175 Kolovoz i trotoari oštećeni u toku izvođenja radova ili usled transporta moraju se dovesti u ispravno stanje za tehnički pregled i primopredaju objekta.
- 180 Svi navedeni završni radovi u stavkama 160, 165, 170 i 175 se neće posebno plaćati i moraju biti obuhvaćeni jediničnim cenama izvođačkih radova u predmeru i predračunu radova.
- 185 Eventualnu štetu koju bi izvođač u toku izgradnje objekta učinio u krugu gradilišta ili na susednim objektima, dužan je da otkloni i da sve dovede u prvobitno stanje o svom trošku.
- 190 U slučaju konstruktivnih izmena, kao i slučaju povećanja, smanjenja ili storniranja pojedinih pozicija radova iz predmera i predračuna radova, nastale viškove ili manjkove izvođač je obavezan da usvoji bez primedbi i ograničenja, kao i bez prava na odštetu, s tim što će mu se bilo višak ili manjak obračunati po pogodbenim jediničnim cenama.
- 195 U slučaju da nastupi potreba za radovima koji nemaju pogodbenu jediničnu cenu u ovom predmeru i predračunu radova, izvođač je dužan da za iste dobije odobrenje od projektanta i predstavnika investitora, utvrdi za njih cenu i sve to uvede u građevinski dnevnik, a prema cenovniku svih materijala i radne snage, koje je dužan da priloži uz ponudu.
- 200 Investitor ima pravo da za pojedine radove zahteva od izvođača pismenu garanciju da su izvedeni radovi trajni i kvalitetni.

- 205 Izvođač je dužan da uskladi rad pojedinih podizvođača koji samostalno izvode pojedine vrste radova, kako jedni ne bi oštetili radove drugih, a ukoliko bi do toga došlo, dužan je da odmah reguliše otklanjanje i naknadu štete na račun krivca. u protivnom, troškove za otklanjanje ovakvih šteta snosiće sam izvođač. Ovo se odnosi i na sve smetnje i štete koje mogu nastati zbog nepridržavanja dogovorenog redosleda i vremenskog plana izvođenja pojedinih radova.
- 210 Izvođač je obavezan da investitoru i projektantu dostavi na uvid uzorke materijala na osnovu kojih će ovaj izvršiti izbor, što se neće posebno plaćati već ulazi u jediničnu cenu pozicije.
- 215 Pored svih privremenih objekata koji su izvođaču potrebni za izvođenje radova, izvođač je dužan da obezbedi prostoriju za kancelariju nadzornog organa i da je za vreme gradnje objekta održava u redu uz potrebno osiguranje svetla, grejanja, čišćenja, kao i neophodnog kancelarijskog inventara.
- 220 Izvođač je obavezan da izradi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, u svemu prema tehničkim propisima.
- 225 Izvođač je dužan da kod tehničkog pregleda preda investitoru sve potvrde koje su zakonom i propisima predviđene (o postavljanju objekta na regulacionu liniju, priključcima na energetske izvore, vodovodnu i kanalizacionu mrežu itd.).
- 230 Građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vodiće izvođač na osnovu postojećih zakonskih propisa, svakodnevno upisujući potrebne podatke i zapisnike o skrivenim radovima koje predstavnik investitora svakodnevno pregleda i overava svojim potpisom na svakoj strani.
- 235 U slučaju pogodbe po principu "ključ u ruke" izvođač je obavezan da izvrši prethodnu kontrolu količina radova datih u predmeru i predračunu radova.
- 240 Sastavni deo ugovora su pored ovih opštih uslova, takođe, i posebni uslovi investitora, postojeća tehnička i zakonska regulativa, kao i kompletan elaborat tehničke dokumentacije za sve vrste radova.
- 245 Izvođač je u obavezi da izradi planove oplata i detalje armature sa obaveznom tehničkom kontrolom, saglasnosti odgovornog projektanta konstrukcije glavnog projekta i usaglasiti ih sa ostalim delovima glavnog projekta. Izvođač je u obavezi da uradi projekat obezbeđenja svih iskopa, projekte skela i kranova. Izvođač je u obavezi da izradi radioničke crteže čeličnih konstrukcija i detalje za bravarske radove.

NAPOMENA: Izvođač radova je dužan da se pre davanja ponude upozna sa trenutnom situacijom na predmetnoj lokaciji, kako bi sagledao sve vrste radova i aktivnosti na rekonstrukciji platoa.

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena	iznos
-------	-------------	------	----------	------	-------

I PRIPREMNI RADOVI, DEMONTAŽA I RUŠENJE

1 Raščišćavanje i obeležavanje objekta na terenu. Obračun po m².

za obračun : m² 830,00

- 2 Montaža i demontaža zaštitne gradilišne ograde od PVC pletiva. Na svakih 2,00 m postaviti stubove za zatezanje pletiva visine do 1,0m, sa tablom za upozorenje prolaznika. Obračun po m' ograde.

za obračun : m' 102,00

- 3 Postavljanje table "obaveštenja o gradilištu" . Tabla ostaje sve vreme dok traju radovi, a nakon završetka radova istu treba ukloniti. Tabla je dimenzija 80,00 h 60,00 cm. Obračun po komadu.

za obračun : kom 1,00

- 4 Ručna seča stabla, vađenje panja i korena, prečnika do 20 sm. Stablo odseći, grane iseći, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Zemljom nasuti i nabiti zemlju. Stablo, grane, panj i koren utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.. Obračun po kom. stabla.

za obračun : kom 10,00

- 5 Ručno vađenje žbunova sa korenom, prečnika do 120 sm. Stablo otkopati, zemlju oko stabla i izvaditi žbun sa korenom . Zemljom nasuti i nabiti zemlju. Žbun odvesti na mesto koje odredi investitor udaljenu do 1,5 km.. Obračun po kom. stabla.

za obračun : kom 22,00

- 6 Demontaža postojećih klupa od čeličnih nosača , pričvršćenih za podlogu šrafljenjem. Klupe odvesti na mesto koje odredi investitor i nakon završetka radova ponovo ih montirati na isto mesto. Obračun po komadu .

za obračun : kom 6,00

- 7 Demontaža postojećih kanti za smeće , pričvršćenih za podlogu šrafljenjem. Kante za smeće pažljivo demontirati , odvesti na mesto koje odredi investitor i nakon završetka radova ponovo ih montirati na isto mesto. Obračun po komadu .

za obračun : kom 12,00

- 8 Rušenje završne obrade platoa od štampanog betona zajedno sa podlogom. Oko žardinjera, fontane i stepeništa potrebno je štampani beton najpre pažljivo mašinski iseći, pa tek onda izvršiti rušenje istog, kako se ne bi oštetili okolni pomenuti elementi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m² porušene površine.

za obračun : m² 830,00

- 9 Pažljiva demontaža oštećenih ivičnjaka od betona. Pažljivo demontirati ivičnjake, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m' ivičnjaka.

za obračun : m' 180,00

- 10 Rušenje obloge stepenika, amfiteatra, žardinjera i česme od štampanog betona sa podlogom. Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m' stepenika.

za obračun : m' 250,00

- 11 Prikupljanje šuta i drugog otpadnog materijala, u toku i nakon završetka radova. Šut, zemlju i drugi otpadni materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju, udaljenu do 15 km.. Obračun po m³, mereno u kamionu.

za obračun : m³ 8,00

- 12 Nabavka, transtport , nasipanje i nivelisanje fine humusne zemlje u sloju od 20 sm. ,na površini predviđenoj za zelenilo (u skladu sa projektom) .Nivelisanje vršiti sa davanjem nadvišenja od 20% zbog sleganja zemlja . Izvršiti fino planiranje i valjanje baštenskim valjkom. Obračun po m³ .

za obračun : m³ 3,00

SVEGA (etapa 1)

II ZEMLJANI RADOVI opšti uslovi

- Sve pozicije zemljanih radova moraju biti izvedene stručno i kvalitetno, sa kvalifikovanom radnom snagom, odgovarajućom mehanizacijom, alatom i materijalima koji odgovaraju u svemu tehničkim propisima, normativima i
- Pre početka izvođenja zemljanih radova izvođač je dužan da zemljište na kome se postavlja objekat očisti od korova, drveća i šiblja,

da objekat u prisustvu nadzornog organa tačno obeleži na terenu,

da kote celokupnog terena koji se obuhvata gradnjom snimi na minimum svakih 5,0 m u poprečnom i podužnom pravcu i da sve dobijene podatke unese u građevinsku knjigu. Ovi podaci kasnije će se koristiti za obračun zemljanih radova.

Sve ove radove uračunati u cenu iskopa, pošto se isti neće posebno plaćati, osim ukoliko to u predmeru i predračunu radova nije drugačije iskazano.

Jediničnom cenom iskopa obuhvatiti i zaštitu oplatom drveća koje se neće seći.

- Kopanje i nasipanje izvršiti tačno po planu, prema dimenzijama i kotama iz projekta. Dozvoljeno odstupanje je
- Iskop na određenu dubinu izvršiti neposredno pre betoniranja temelja da se dno temelja ne bi, eventualno,
- Prekopavanje nije dozvoljeno. Ukoliko izvođač prekopa - iskopa dublje nego što je planom predviđeno, ili neprecizno izravna dno iskopa, dužan je da o svom trošku i sa svojim materijalom i radnom snagom prekopani
- Iskopanu zemlju upotrebiti prvenstveno za nasipanje oko i iznad temelja, zidova i podova, kao i za nasipanje - planiranje oko objekta, ukoliko to bude potrebno. Ostatak se uklanja sa gradilšta na deponiju koju određuju nadležni organi. Deponovana zemlja se razastire i površina grubo planira.
- Crpljenje stalne vode, kao i rad pod vodom, platiće se posebnom pozicijom radova. Crpljenje atmosferske vode i povremeni dotok vode u temelje neće se posebno plaćati.
- Betoniranje temelja ne sme otpočeti dok predstavnik investitora u prisustvu izvođača ne pregleda i ne primi iskope i dok se u građevinsku knjigu ne unesu obračunski podaci o završenim iskopima.
- Ako se prilikom iskopa naiđe na delove nekog porušenog ili zatrpanog objekta ili slično, a oni nisu obuhvaćeni pozicijom rušenja postojećih objekata, ovi radovi će se platiti posebno kao nepredviđeni radovi, a cena će se
- Ukoliko se u iskopu zemlje naiđe na predmete od arheološke vrednosti, o nalazu se preko predstavnika investitora imaju hitno obavestiti nadležni organi vlasti, a radovi na tom delu obustaviti dok nadležni organi ne
- Izvođač je dužan da se pridržava svih normativnih dokumenata koji važe za zemljane radove, a odnose se na
- Ako se radovi izvode u nepovoljnim vremenskim uslovima, izvođač mora preduzeti kompletne mere zaštite svih zemljanih radova. Mere zaštite moraju trajati sve dok postoji potreba za istim. Ovako sprovedene mere zaštite ne
- Nasipe i tampone raditi odmah po završetku pojedinih prethodnih radova, kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje drugih radova, oslobađanje gradilšta od iskopane zemlje i ostvarila što potpunija i ravnomernija zbijenost nasipa.
- Sva nasipanja podrazumevaju upotrebu zdrave i čiste zemlje iz izvršenih iskopa, koja je bez primesa organskih materija. Humus i razni otpadni materijali sa organskim primesama koje trule, ne smeju se upotrebiti za nasipanje.
- Zavisno od visine nasipanja, vlažnosti zemlje i opreme za zbijanje nasipa, nasipanje i zbijanje izvršiće se u slojevima prosečne debljine 200 mm, uz eventualno kvašenje zemlje, radi postizanja optimalne konzistencije.
- Izradu nasipa izvesti uz mašinsko zbijanje i konsolidaciju. U svakom slučaju svi izrađeni nasipi moraju biti potpuno stabilni - kao samoniklo tlo - kako kasnije ne bi došlo do deformacija i oštećenja konstrukcija koje su
- Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena radova obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite radova i radnika, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu za razupiranje, kao i održavanje deponije za svo vreme istovara zemlje i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova). Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu odredaba
- Radovi na obezbeđenju temeljne jame treba da budu obuhvaćeni Projektom obezbeđenja temeljne jame.
- Izmeštanje infrastrukturnih kablova i vodova potrebno je uraditi prema uslovima javnih preduzeća. Pozicije ovih radova nisu predmet ovog predmera.

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena]	iznos/
-------	-------------	------	----------	-------	--------

II ZEMLJANI RADOVI

1	<p>Ručno čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 10 cm. Upotrebljiv humus, za završnu obradu, odvojiti na posebnu deponiju, što ulazi u cenu. Višak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m².</p>
za obračun : m ² 180,00	
2	<p>Ručni iskop rova u zemlji III kategorije za postavljanje vodovodne mreže sistema kap po kap. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. U cenu ulaze i razupiranja i obezbeđenje rova. Iskopanu zemlju odbaciti od rova. Po završenim radovima zemlju</p>
za obračun - iskop m ³ 60,00	
3	<p>Nabavka i nasipanje peska u rov za vodovodnu mrežu. Ispod i preko postavljenih cevi nasuti pesak. Posebnu pažnju obratiti na nasipanje peska oko cevi. Pesak nasuti i pažljivo nabiti u slojevima, drvenim nabijačima. Obračun po m³.</p>
za obračun : m ³ 42,00	
4	<p>Nasipanje rova zemljom. Zemlju nasipati u slojevima od 20 cm, kvasiti vodom i nabiti do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti zemlju deponovanu prilikom iskopa. Obračun po m³.</p>
za obračun : m ³ 18,00	
5	<p>Nabavka, transport materijala i ugradnja plodne čiste zemlje. Razastiranje plodne zemlje preko već postavljenog geotekstila. U završnom sloju dodati čisti humus i pesak u odnosu 5:1. Zemlju oblikovati po projektu (dubina i nagib), sa dodavanjem nadvišenja (nadmera) od 20%, kako bi posle sleganja zemlja zauzela projektovane kote. Izvršiti fino planiranje i valjanje drvenim ili "vodenim" valjkom. Obračun po m².</p>
za obračun : m ² 180,00	
6	<p>Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljine 20 cm na površini platoa i trotoara. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati satolerancijom po visini od +/- 1cm. Obračun po m² nabijenog šljunka.</p>
za obračun : m ² 830,00	

7

Nabavka i planiranje peska za izradu podloge platoa i trotoara.

Sve površine grubo isplanirati sa tačnošću +/- 2cm. U cenu ulazi i popunjavanje i nabijanje peska u slojevima. Obračun po m² planirane površine.

za obračun : m² 830,00

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mer	količina	cena]	iznos/
-------	-------------	-----	----------	-------	--------

III BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI opšti uslovi

• Izvođač je obavezan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima, tačno prema projektu, statičkom proračunu i detaljima armature. U cenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:

- Obeležavanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova.
- Ugradnja raznih potrebnih ankernih elemenata, bez obzira gde su računati kao materijal.
- Nega betona.
- Gradilišni transport.
- Izradu, postavljanje, premeštanje i demontažu oplata sa odgovarajućim podupiranjem - cevničkim podupiračima ili cevničkim skelama, odnosno kompletnu upotrebu i manipulaciju oplata i podupiranja sa utroškom rada i materijala prema GN.601.

• Za svaku poziciju i vrstu rada u predmeru i predračunu radova je označena okvirna veličina preseka za obračun i klasa betona koja se mora postići, a što izvođač postiže utvrđivanjem odgovarajućih proporcija različitih frakcija mineralnog agregata, veziva i vode, na osnovu čega će se izraditi i ispitivati sva probna i kontrolna tela kako na čvrstoću, tako isto i na druge projektom ili drugim službenim aktima, zahtevane karakteristike, u nadležnoj i ovlašćenoj ustanovi - laboratoriji za ispitivanje građevinskih materijala, po propisima određenim gornjim uputstvom. Probne kocke izvođač je dužan da izvede po propisima.

Ovaj postupak izvođač je dužan da otpočne dovoljno pre nego što se planira izvođenje radova, kako i svi postupci ispitivanja i ponovljenih probnih mešavina i receptura mogli da budu sprovedeni u potpunosti i omogućeno nadzornom organu da, prema nahođenju proveriti ili naloži dodatne probe.

Nalaz nadležne i ovlašćene ustanove - laboratorije za ispitivanje materijala merodavan je i za izvođača i za investitora.

Troškovi ovoga ispitivanja padaju na teret izvođača radova i uračunati su u jediničnu cenu pozicije radova.

• U slučaju da se izvrši probno opterećenje pojedinih konstrukcija, kada su ova ispitivanja neophodna jer nije postignuta zahtevana čvrstoća ili neka druga osobina ugrađenog betona, troškove za izvršenje ovih radova snosi izvođač, bez obzira kakvi će biti rezultati ovoga ispitivanja.

Ako se kontrolna ispitivanja vrše na zahtev investitora, odnosno nadzornog organa, a rezultati kontrolnih tela budu zadovoljavajući, troškovi takvih ispitivanja padaju na teret investitora, osim u slučaju nezadovoljavajućih rezultata dobijenih probnim opterećenjem, kada padaju na teret izvođača.

- Betoniranje se ne sme otpočeti pre nego što nadzorni organ pregleda armaturu i oplatu i pismeno odobri betoniranje.
- Kod armature voditi računa da se ista u toku betoniranja ne pomeri, da ostane u projektovanom položaju i da bude sa svih strana obuhvaćena betonom.
- Opisi podrazumevaju klasičnu tehnologiju betoniranja, kako je predstavljeno projektom konstrukcije. Obaveza je izvođača da u pripremi gradnje detaljno razradi dinamiku i tehnologiju betoniranja. U ovom smislu obavezan je da pre početka radova dostavi na overu projektantu i nadzornoj službi projekat betoniranja koji sadrži sledeće podatke:

- Način i tehnologiju sistema oplata sa računskim dokazom stabilnosti za komplikovane elemente

(podupiranja iznad 6 m, podupiruće skele, montažne elemente, polumontažne, montažne i pune ploče, ramove i grede raspona preko 6,0 m).

- Tehnologiju i dinamiku ugradnje ili montaže betona i eventualno posebne zahteve u vezi ovoga.

- Ako se pokažu kao nužne bilo kakve izmene ili ako se projektom betona predlažu izmene i razlike od tehnologije predviđene projektom konstrukcije, izvođač je obavezan da pribavi posebnu pismenu saglasnost projektanta pre početka radova.
- Kvalitet betona mora odgovarati postavljenim zahtevima iz tehničke dokumentacije kao i važećih propisa, koji regulišu ovu vrstu radova. Samo beton koji zadovoljava propisane uslove može biti ugrađen.
- Po uklanjanju oplata, beton se mora negovati, polivati vodom u zavisnosti od spoljne temperature, a najmanje tri dana. Za vreme viših ili nižih temperatura od propisanih obavezno preduzeti mere zaštite betona. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite naročito se odnose na spravljanje, transport, ugrađivanje i negovanje betona. Ovako preduzete mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.
- Beton dok se nalazi u oplati, za vreme vezivanja mora biti zastićen od bilo kakvog potresa. Betonirane površine moraju biti ravne, bez "gnezda" i segregacije, zahtevnog oblika. Ukoliko ipak dođe do manjih oštećenja izbetoniranih površina betona isti se moraju odmah zaštititi cementnim malterom razmere 1:3 spravljanog od prosejanog šljunka.
- Kod betoniranja čije površine ostaju vidne, ili se samo boje (ne malterišu se), površine moraju biti glatke, beton mora biti spravljan istom vrstom cementa. Prekidi betoniranja u jednom elementu nisu dozvoljeni. Izbetonirane površine elemenata koje ostaju vidne, nakon skidanja oplata adekvatno zaštititi od oštećenja i prljanja.
- Oplata mora biti čista, potpuno stabilna, zahtevanih dimenzija, ista mora biti geometrijskog oblika, horizontalna, vertikalna, kosa, kružna ili kako se već zahteva tehničkom dokumentacijom. Oplata mora biti razupreta i podupreta u svemu prema nameni, a u skladu sa postojećim propisima.
- Oplata za ostavljanje otvora mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji, kao i da omogući nesmetanu ugradnju betona. Radna skela, za postavljanje oplata i betoniranje mora obezbediti neometan i bezbedan rad radnika, odnosno mora biti u skladu sa vazećim propisima.
- Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije) koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.

NAPOMENA:

Beton obavezno raditi sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost kod svih betonskih radova gde je to predviđeno projektom i detaljima.

Obavezno izraditi planove oplata i detalje armature sa obaveznom tehničkom kontrolom, saglasnosti odgovornog

III BETONSKI RADOVI

1

Nabavka i postavljanje belih betonskih položenih ivičnjaka, preseka 24x20 cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. Obračun po m.

za obračun :	m	180,00
--------------	---	--------

2

Betoniranje armirano betonskih kubusa u žardinjerama betonom MB 30, a sve prema projektu, i detaljima. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata, podupirači, ugradnja armature i pomoćna skela. Obračun po m³.

- 3 Betoniranje armirano betonske temeljne ploče (0,15x0,40x2,50m) kubusa klupa od termo bloka betonom MB 30, a sve prema projektu, i detaljima. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i oplata i ugradnja armature. Obračun po m².

SVEGA :

R.br.	OPIS RADOVA	mer a	količina	cena	iznost
-------	-------------	----------	----------	------	--------

IV ARMIRAČKI RADOVI opšti uslovi

• Izvođač je obavezan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama i tehničkim propisima. Tačno prema projektu, statičkom proračunu i detaljima armature.

• U cenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu:

- Obeležavanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova.
- Sva prethodna obrada armature računajući i eventualno čišćenje, postupkom u zavisnosti od stepena korodiranosti, uprljanosti ili zauljenosti.
- Gradilišni transport

• Izvođač je obavezan da pre betoniranja zahteva od investitora (nadzora) prijem montirane armature i upis prijema u dnevnik. Obračun armature će se vršiti prema statičkom proračunu i detaljima a prema teoretskim težinama betonskog gvožđa, bez obzira na složenost armature i to bez rastura. **U ovom predračunu nema detalja armature sa specifikacijom armature pa je količina armature uzeta prema količinama betona aproksimativno.**

Obavezno izraditi planove oplata i detalje armature sa obaveznom tehničkom kontrolom, saglasnosti odgovornog projektanta konstrukcije glavnog projekta i usaglasiti ih sa ostalim delovima glavnog projekta.

IV ARMIRAČKI RADOVI

- 1 Nabavka, doprema, obrada i montaža armaturne mreže Q84 za sve armirano betonske elemente temeljne ploče postamenta klupa, izvesti prema projektu i detaljima, opštem opisu za ovaj predračun i opštem opisu za betonske i armirano betonske radove. Obračun po kg.

za obračun : kg 144,00

Nabavka, doprema, obrada i montaža armaturne šulc mreže (1,8mm) za izravnjavanje postamenta od termo blokova, izvesti prema projektu i detaljima, opštem

- 2 opisu za ovaj predračun i opštem opisu za betonske i armirano betonske radove. U cenu je uračunat sav potreban materijal i rad. Obračun po kg.

za obračun : kg 50,00

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mer a	količina	cena]	iznos
-------	-------------	----------	----------	-------	-------

V ZIDARSKI RADOVI opšti uslovi

- Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste.
- Polaganje prvog reda ploča izvodi se u sloju produžnog maltera (1:3:9) debljine cca 2cm. Kontrola horizontalnosti i verikalnosti prvog reda vrši se libelom, a korekcija gumenim čekićem. Eventualne neravnine odstraniti YTONG daskom za struganje.
- Drugi red, kao i sve ostale redove ploča zidati samo tankoslojnim malterom. Pre nanošenja tankoslojnog maltera ploče otprašiti vlažnom zidarskom četkom.
- Tankoslojni malter u plastičnoj kanti mešati sa vodom prema uputstvima odštampanim na vreći. Pripremljenu smesu ostaviti da miruje 5 minuta pre upotrebe, te je posle toga ponovo promešati.
- Za zidanje na temperaturama nižim od 0°C i višim od +30°C koristiti specijalni tankoslojni malter i pridržavati se pravila za zidanje na niskim i visokim temperaturama.
- Tankoslojni malter nanositi na horizontalne i vertikalne spojnice ploča uz upotrebu nazubljene lopatice odgovarajuće širine.
- Pločama zidati u zidnom vezu; preklop ploča minimalno 40 % visine ploča. Ploče na željenu meru rezati ručnom vidia testeromi ili električnom stabilnom testerom.
- Voda treba da bude čista i bistra bez ikakvih primesa ili blata.
- Zidanje vršiti tačno po planu sa pravilnim vezama i potpuno horizontalnim redovima i bez sitnih parčadi. Spojnice horizontalne i vertikalne moraju biti ispunjene malterom.
- Spoljašnja obrada kubusa klupa obraditi cementnim grundom u debljini cca 15 mm, sa predhodno ankerisanom šulc mrežom. Ovaj malter se nanosi direktno na termo blok ručno uz obavezno prethodno otprašivanje površine i kvašenje zida.

V ZIDARSKI RADOVI

Nabavka materijala, transport i zidanje postamenata klupa od termo blokova debljine d=20cm (20/20/62,5cm) u tankoslojnom malteru. Prvi red zidnih blokova položiti u sloj produžnog maltera debljine cca 15mm. U cenu obračuna ulazi cemetni grund i šulc mreža, sav potrebni materijal i rad. Obračun po m³.

za obračun : m³ 2,00

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena	iznos
-------	-------------	------	----------	------	-------

VI ČELIČNA KONSTRUKCIJA

- Sve radove na čeličnoj konstrukciji izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta - odnosno da poseduju ateste. Pre početka izrade pozicija izvodjač je dužan da uradi radioničke detalje i iste podnese projektantu na overu. Važeće ateste moraju da poseduju i majstori varioci za određene vrste radova.
- Konstrukciju izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji statičkom proračunu i radioničkim detaljima, uz obaveznu upotrebu savremenih metoda za sprečavanje deformisanja prilikom varenja. Mesta spajanja i zavarivanja moraju biti suva, čista odnosno bez tragova stranih primesa. Kontrolu varova vršiti jednom od metoda po zahtevu nadzornog organa.
- Antikorozivnu zaštitu čelične konstrukcije izvršiti u skladu sa odredbama pravilnika o tehničkim merama i uslovima za zaštitu čeličnih konstrukcija od korozije i obojiti je sa dva osnovna i dva završna premaza odgovarajućom bojom za metal, u svemu po propisanoj tehnologiji proizvođača boje, a u tonu po izboru projektanta.
- Protivpožarnu zaštitu čelične konstrukcije izvršiti odgovarajućim protivpožarnim premazima, u trajanju i u skladu sa projektom protivpožarne zaštite.
- Za sve vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.
- Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, radnu i po potrebi konstruktivnu skelu, troškove kontrole varova, zaštitu i farbanje konstrukcije, kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.
- Jediničnom cenom radova obuhvaćeni su svi ankeri, anker kutije kao i ostali vezni elemente, kako one na samoj konstrukciji tako i one koje se ugrađuju u beton.

VI ČELIČNA KONSTRUKCIJA

- 1 Izrada i montaža čelične konstrukcije konzolnih klupa na AB zidovima žardinjera. Konstrukcija se sastoji od čeličnih kutijastih profila 60/40/2,5mm sa pločicom za ankerovanje u zid žardinjere dimenzija 100/60/2,5mm, postavljenih na rastojanju od cca 60cm. U cenu uračunati sav pričvrсни pribor kao i farbanje svih čeličnih elemenata osnovnim i završnim premazom proizvođača i boje koju odredi projektant uz prethodno čišćenje i miniziranje 2 puta. Obračun po kg montirane konstrukcije.

za obračun : kg 120,00

SVEGA :

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena	iznos
-------	-------------	------	----------	------	-------

VII PODOPOLAGAČKI RADOVI opšti uslovi

- Sve pozicije podopolagačkih radova moraju biti izvedene stručno i kvalitetno, sa kvalifikovanom radnom snagom, odgovarajućim alatom i materijalima koji odgovaraju u svemu tehničkim propisima, normativima i važećim standardima za ovu vrstu radova.
 - Ovim opštim opisom obuhvaćeni su radovi na izradi pločnika od granitnih ploča.
 - Izvođač je obavezan da pre početka radova dostavi naručiocu uzorke granitnih ploča i ateste za sve materijale koje ugrađuje.
 - Dužina trajanja garantnog roka regulisaće se ugovorom.
 - Pre početka radova izvođač je dužan da ispita kvalitet podloge i njenu podobnost za polaganje.
 - Podloga mora biti čvrsta i ravna.
 - Pre početka radova izvođač je dužan da podlogu fino očisti i izravna, što se neće posebno platiti izvođaču, već ulazi u jediničnu cenu.
 - Izvođač radova isporučuje granitnih ploče u fabričkom pakovanju, novu i neupotrebljivanu, sa naznakom vrste i klase.
 - Izvođač je dužan da izvedene radove drugog izvođača čuva od oštećenja prilikom izvođenja svojih radova. U protivnom biće u obavezi da sva oštećenja dovede u ispravno stanje o svom trošku.
 - Izvođač je dužan da svoje izvedene radove čuva od oštećenja do predaje naručiocu.
- Jediničnom cenom obuhvaćena je vrednost materijala koji se ugrađuje, sav rad, spoljni i unutrašnji transport, davanje uzoraka i atesta, pripremanje podloge, alati, zaštita izvedenih radova od oštećenja do predaje naručiocu, čišćenje, kao i sve ostale dažbine i izdaci izvođača prema strukturi cena.

VII PODOPOLAGAČKI RADOVI

- 1 "Nabavka i popločavanje sivih 60% vibro-presovanih „Behaton“ ploča, debljine 6 cm, dimenzija 20/20cm, sa zaštitnim slojem od drobljenog granita u granulaciji od 2-4mm . Ploče postaviti u sloju peska, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta."

a. Sa nabavkom kocki.
Obračun po m² popločane površine.

	m ²	96,00
--	----------------	-------

- 2 "Nabavka i popločavanje crnih 40% vibro-presovanih „Behaton“ ploča, debljine 6 cm, dimenzija 20/20cm, sa zaštitnim slojem od drobljenog granita u granulaciji od 2-4mm . Ploče postaviti u sloju peska, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta."

a. Sa nabavkom kocki.
Obračun po m² popločane površine.

	m ²	64,60
--	----------------	-------

- 3 "Nabavka i popločavanje tamno sivih vibro-presovanih „Behaton“ ploča, debljine 6 cm, dimenzija 20/20cm sa zaštitnim slojem od drobljenog granita u granulaciji od 2-4mm . Ploče postaviti u sloju peska, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta."
Obračun po m² popločane površine.
a. Sa nabavkom kocki.

m ²	43,00	00,00
----------------	-------	-------

- 4 "Nabavka i popločavanje crvenih vibro-presovanih „Behaton“ ploča, debljine 6 cm, dimenzija 20/20cm sa zaštitnim slojem od drobljenog granita u granulaciji od 2-4mm . Ploče postaviti u sloju peska, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta."

- a. Sa nabavkom kocki. Obračun po m² popločane površine.

m ²	64,59	
----------------	-------	--

- 5 "Nabavka i popločavanje svetlo sivih vibro-presovanih „Behaton“ ploča, debljine 6 cm, dimenzija 20/20cm sa zaštitnim slojem od drobljenog granita u granulaciji od 2-4mm. Ploče postaviti u sloju peska, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta."

- a. Sa nabavkom kocki. Obračun po m² popločane površine.

m ²	305,70	
----------------	--------	--

- 6 "Nabavka i postavljanje opšivki od vibro-presovanih „Behaton“ ploča, debljine 6 cm, dimenzija 10/10cm u tri boje sa zaštitnim slojem od drobljenog granita u granulaciji od 2-4mm. Ploče postaviti u sloju peska, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta."
Obračun po m².

- a. Sa nabavkom kocki.
b. Popunjavanje spojnica..

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mer a	količina	cena	iznos
-------	-------------	----------	----------	------	-------

VII TERACERSKI RADOVI opšti uslovi

- Sve pozicije teracerskih radova moraju biti izvedene stručno i kvalitetno, sa kvalifikovanom radnom snagom, odgovarajućim alatom i materijalima koji odgovaraju u svemu tehničkim propisima, normativima i važećim standardima za ovu vrstu radova.
 - Ovim opštim opisom obuhvaćeni su radovi na izradi livenog teraca od belog cementa i belog agregata amfiteatra, žardinjera i česme.
 - Izvođač je obavezan da pre početka radova dostavi naručiocu uzorke agregata i ateste za sve materijale koje ugrađuje.
 - Dužina trajanja garantnog roka regulisaće se ugovorom.
 - Pre početka radova izvođač je dužan da ispita kvalitet podloge i njenu podobnost za polaganje.
 - Podloga mora biti čvrsta i ravna.
 - Pre početka radova izvođač je dužan da podlogu fino očisti i izravna, što se neće posebno platiti izvođaču, već ulazi u jediničnu cenu.
 - Izvođač radova isporučuje beli cement i granulat u fabričkom pakovanju, sa naznakom vrste i klase.
 - Izvođač je dužan da izvedene radove drugog izvođača čuva od oštećenja prilikom izvođenja svojih radova. U protivnom biće u obavezi da sva oštećenja dovede u ispravno stanje o svom trošku.
 - Izvođač je dužan da svoje izvedene radove čuva od oštećenja do predaje naručiocu.
- Jediničnom cenom obuhvaćena je vrednost materijala koji se ugrađuje, sav rad, spoljni i unutrašnji transport, davanje uzoraka i atesta, pripremanje podloge, alati, zaštita izvedenih radova od oštećenja do predaje naručiocu, čišćenje, kao i sve ostale dažbine i izdaci izvođača prema strukturi cena.

VIII TERACERSKI RADOVI

- 1 "Oblaganje korita teracom prema datom projektu i detaljima. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Po vezivanju brusiti grubim brusom do pojave čiste površine agregata. Oprati čistom vodom, kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna popuniti rupice, brazde i slično. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, teraco glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Posle najfinijeg glačanjateraco oprati vodom, po sušenju vodom sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

- 2 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice stepenica budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

- 3 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice stepenica budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

8,75

- 4 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

12,25

- 5 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

21,00

- 6 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

14,25

- 7 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

6,25

- 8 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

14,25

- 9 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačestepenica budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m²

8,00

- 10 "Oblaganje žardinjere livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za polaganje teraca očistiti i oprati, a zatim nabaciti cementni špric. Smesu za teraco izraditi od belog cementa, sitnijeg belog agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 3 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podeš oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

pau
š

1,00

- 11 "Oblaganje stepenika livenim teracom sa podložnim slojem, strukture po izboru projektanta. Podlogu za podložni sloj (grunt) očistiti i oprati, a zatim naneti sloj betona minimalne marke MB 15, debljine 3 cm. Izvedeni podložni sloj mora biti ravan i dovoljno rapav, po potrebi izbrazdan (ako se teraco ne lije odmah). Smesu za teraco izraditi od cementa, sitnijeg agregata približno kockastog oblika i vode, razmera smese je 1:2. Masu izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 2 cm, izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju teraco brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita, stepenike glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Voditi računa da ivice stepenica budu prave i obrađene po detalju. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja podest oprati dva puta sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama."

m	88,00
SVEGA (etapa 1)	

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena	iznos
-------	-------------	------	----------	------	-------

IX RAZNI RADOVI

- 1 Bojenje poklopaca šahta, bojom za metal u RAL-u po izboru projektanta. Pre bojenja skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na metalne poklopce naneti osnovnu boju i bojiti dva puta bojom za metal na nitro bazi."
Obračun po kom.

kom	10,00
-----	-------

- 2 Nabavka, transport i postavljanje mermernih oblutaka bele boje dimenzija od 5-10cm. U cenu je uračunato postavljanje geo tekstila ispod oblutaka. Obračun po m2

m2	28,00
----	-------

- 3 Nabavka, transport i postavljanje razdelnih PVC traka u zelenim površinama širine 20cm. Obračun po m

m	30,00
---	-------

SVEGA (etapa 1)

X INSTALACIJE VODOVODA ZA ZALIVANJE

Nabavka materijala, transport i ugradnja sistema za zalivanje POP UP prskalicama sa MP Rotatorom dizajniranim za male razdaljine od 0,5 do 1,00 m. U cenu je uračunat rad, cevna mreže i sav potreban materijal, kao što je postavljanje PVC ukopane kutije za glavni ventil i regulacione ventile grana sistema za zalivanje, regulacioni ventili cevne mreže, glavni ventil, nepovratne ventile, "T" spojnice, niple. PE cevna mreža, kolenaste spojnice 3/4" završni elementi cevne mreže, ukopani rasprskivači, regulator protoka i drugi sitni materijal koji nije pomenut a u svemu prema projektu za izvođenje u kojem će detaljno biti razrađen ceo sistem za zalivanje zelenih površina. Obračun po m mreže.

1

za obračun :	m	150,00
--------------	---	--------

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena]	iznos
-------	-------------	------	----------	-------	-------

XI ELEKTRO RADOVI

Nabavka materijala, transport i ugradnja**LED svetiljke** Ø: 280 mm

Dubina: 60 mm, Grlo: GX53

Sijalica: GX53-LED

Jacina: 1 x 7 W

Svetlosni fluks: 1 x 550 lm

Boja svetlosti: 3000K, toplo bela

Prosecno radno vreme: 25000h

- 1 Indeks reprodukcije boja: >80 Ra
kWh/1000: 7.00

Pogodno za: A++-B

Energetska efikasnost: A+ U
cenu ulazi kabliranje od mesta priključka kao
i rad i sav potreban materijal za povezivanje.
Obračun po komadu.



za obračun : kom	12,00
------------------	-------

Nabavka materijala, transport i ugradnja**TERA LED svetiljke** Ø: 280 mm

Dubina: 60 mm, Grlo: GX53

Sijalica: GX53-LED

Jacina: 1 x 7 W

Svetlosni fluks: 1 x 550 lm

Boja svetlosti: 3000K, toplo bela

Prosecno radno vreme: 25000h

- 2 Indeks reprodukcije boja: >80 Ra
kWh/1000: 7.00

Pogodno za: A++-B

Energetska efikasnost: A+ U
cenu ulazi kabliranje od mesta priključka kao
i rad i sav potreban materijal za povezivanje.
Obračun po komadu.

za obračun : kom	18,00
------------------	-------

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mer a	količina	cena]	iznos
-------	-------------	----------	----------	-------	-------

XII OZELENJAVANJE POVRŠINA

Nabavka transport i polaganje busena trave u svemu prema projektu. Na spojevima posejati seme i zalivati celu površinu

1 novoformiranog travnjaka. U cenu je uračunata nega travnate površine do prvog košenja.

Obračun po m2

m2	60,00
----	-------

- Nabavka i sađenje dekorativnog žbuna (zimzeleni i listopadni) . Na mestima označenim u projektu iskopati jame prečnika i dubine 0,50 m. Iz jame izbaciti sterilnu zemlju i otpatke. Sadnju obaviti mešavinom humusne zemlje, tresetnog đubriva i peska u odnosu 6:3:1. Prilikom sadnje sadnica zatrpati do 2/3 dubine jame napravljenom mešavinom, a gornju trećinu obogatiti dodatkom tresetnog đubriva sa 3 kg po sadnici. Nakon obavljene sadnje sadnice ocankovati i dobro zaliti."
Obračun po kom.

-

- 2.1 Chameacyparis lawsoniana globosa (loptasti srebrni pačempres)
Ø 40-60 sm

za obračun : kom	9,00
------------------	------

- 2.2 Thuja Occidentalis Danica (tuja kuglasta zelena)
Ø 40-60 sm

za obračun : kom	7,00
------------------	------

- 2.3 Thuja Occidentalis "Rheingold" (tuja kuglasta zlatnožuta)
Ø 40-60 sm

za obračun : kom	7,00
------------------	------

- 2.4 JGFThuja Occidentalis globosa
Ø 40-60 sm

za obračun : kom	6,00
------------------	------

- 2.5 Pinus Brepo (kalemljeni patuljasti bor)
Visina kaleemljenja na 1,20-1,40 sm , Ø 100
120 sm

za obračun : kom	3,00
------------------	------

- 2.6 Skimmia japonika Rubella
Ø 50 sm

za obračun : kom	15,00
------------------	-------

- 2.7 Yucca Alnifolia Purpurea
h = 50 sm

za obračun : kom	3,00
------------------	------

Sambucus nigra Black Beauty (crvenolisna ukrasna zova)

2.8 h = 80 - 100 sm

za obračun : kom	2,00
------------------	------

Evonimus Fortunei "Emeralden Gold"

h = 50 sm

2.9

za obračun : kom	6,00
------------------	------

Evonimus Fortunei "Silver Queen"

h = 50 sm

2.10

za obračun : kom	6,00
------------------	------

Nabavka i sađenje poluodraslih lišćara srednje visine . Na mestima označenim u projektu iskopati jame prečnika i dubine 1,50 m. Iz jame izbaciti sterilnu zemlju i otpatke. Sadnju obaviti mešavinom humusne zemlje, tresetnog đubriva i peska u odnosu 6:3:1. Prilikom sadnje sadnica zatrpati do 2/3 dubine jame napravljenom mešavinom, a gornju trećinu obogatiti dodatkom tresetnog đubriva sa 3 kg po sadnici. Nakon obavljene sadnje sadnice ocankovati i dobro zaliti i pričvrstiti drvenim kočicama od čamovine 3/5 sm, visine do 1,60m (u zavisnosti od visine sadnice) i gumenog ili jutnog kanapa , radi ukrućivanja posađenih sadnica." Obračun po kom.

3

Catalpa bignonioides (katalpa)

Sadnica treba da bude odrasla , formirana i zdrava miimalne visine h = 400 cm.

3.1

za obračun : kom	3,00
------------------	------

4 Nabavka i sađenje perena (višegodišnje biljke) . Na mestima označenim u projektu

iskopati jame prečnika i dubine 0,20 m. Iz jame izbaciti sterilnu zemlju i otpatke. Sadnju obaviti mešavinom humusne zemlje, tresetnog đubriva i peska u odnosu 6:3:1. Prilikom sadnje sadnica zatrpati do 2/3 dubine jame napravljenom mešavinom, a gornju trećinu obogatiti dodatkom tresetnog đubriva sa 1 kg po sadnici. Nakon obavljene sadnje sadnice ocankovati i dobro zaliti."
Obračun po kom.

4.1 Lavandula Angustifolia
h = 30 - 40 sm

za obračun : kom	30,00
------------------	-------

4.2 Heuchera "zelenolisna"
h = 20 - 30 sm

za obračun : kom	10,00
------------------	-------

4.3 Heuchera „crvenolisna“

za obračun : kom	10,00
------------------	-------

4.3 Cineraria maritima
h= 15-20 cm

za obračun : kom	30,00
------------------	-------

SVEGA (etapa 1)

XIII URBANI MOBILIJAR

Kante za otpad izrađene u kombinaciji metal – drvo. Konstrukcija je izrađena od metala – flaha 40 x 3 mm koja je obložena kvalitetno obrađenim drvetom debljine 4,2 cm. Kante se rade u boji po želji projektanta, a u svemu prema detalju iz projekta.

1 Sakupljanje otpada vrši se u pvc vreći postavljenoj u metalnom ulošku. Pričvršćuje se šrafovim na betonsku podlogu.

Dimenzije kante za otpatke:
Ukupna visina: 70 cm
Prečnik: Ø45 cm
Zapremina: 50 litara

za obračun : kom	6,00
------------------	------

- Sedište zidanih klupa završno obrađenih livenim teracon uraditi od drvenih štafni koje su zaštićene premazom za spoljašnji prostor u nijansi po izboru projektanta. Drvene štafne
- 2 poprečnog preseka 8 x 2,5 cm i dužine prema detalju iz projekta, potrebno je pričvrstiti za telo klupe PVC tiplima i distancerima visine 1 cm. Obračun po m² sedišne površine.

za obračun : kom 3,50

- 3 Sedište konzolnih klupa postavljenih na rekonstruisanim žardinjerama završno obrađenih livenim teracom, uraditi od lepljenih drvenih štafni koje su zaštićene premazom za spoljašnji prostor u nijansi po izboru projektanta. Drvena sedišta su dimenzija 50 x 2,5x160 cm, potrebno je pričvrstiti za konzolne nosače torban vijcima. Obračun po m² sedišne površine. U cenu je uračunato i čeonno zatvaranje svih vidljivih površina drvenim štafnama visine 10cm, kao i sav potreban materijal za izradu.

za obračun : m² 0,80

- Sedište konzolnih klupa postavljenih na rekonstruisanim žardinjerama završno obrađenih livenim teracom, uraditi od lepljenih drvenih štafni koje su zaštićene premazom za spoljašnji prostor u nijansi po izboru projektanta. Drvena sedišta su
- 4 dimenzija 50 x 2,5x220 cm, potrebno je pričvrstiti za konzolne nosače torban vijcima. Obračun po m² sedišne površine. U cenu je uračunato i čeonno zatvaranje svih vidljivih površina drvenim štafnama visine 10cm, kao i sav potreban materijal za izradu.

za obračun : m² 1,10

- Sedište konzolne "L" klupe postavljene na rekonstruisanoj žardinjeri završno obrađene livenim teracom, uraditi od lepljenih drvenih štafni koje su zaštićene premazom za spoljašnji prostor u nijansi po izboru projektanta. Drvena sedišta , dimenzija 43 x
- 5 2,5x310+43 x 2,5x194cm, potrebno je pričvrstiti za konzolne nosače torban vijcima. Obračun po m² sedišne površine. U cenu je uračunato i čeonno zatvaranje svih vidljivih površina drvenim štafnama visine 10cm, kao i sav potreban materijal za izradu.

za obračun : m² 2,17

- 6 Sedište klupe iza česme na rekonstruisanoj žardinjeri završno obrađene livenim teračom uraditi od drvenih štafni koje su zaštićene premazom za spoljašnji prostor u nijansi po izboru projektanta. Drvene štafne, dimenzija 60x320cm, potrebno je pričvrstiti za telo klupe PVC tiplima i distancerima visine 1 cm. Obračun po m² sedišne površine.

za obračun : kom 3,50

SVEGA (etapa 1)

R.br.	OPIS RADOVA	mera	količina	cena]	iznos
-------	-------------	------	----------	-------	-------

XIV NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

- 1 Naknadne i nepredviđene radove obračunati 5% od ukupnog iznosa svih radova rekonstrukcije.

SVEGA (etapa 1)

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI - REKAPITULACIJA

-
- I PRIPREMNI RADOVI, DEMONTAŽA I
 - II ZEMLJANI RADOVI UKUPNO
 - III BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI
 - IV ARMIRAČKI RADOVI UKUPNO
 - V ZIDARSKI RADOVI
 - VI ČELIČNA KONSTRUKCIJA
 - VII PODOPOLAGAČKI RADOVI
 - VIII TERACERSKI RADOVI
 - IX RAZNI RADOVI
 - X INSTALACIJE VODOVODA ZA ZALIVANJE
 - XI ELEKTRO INSTALACIJE
 - XII OZELENJAVANJE POVRŠINA
 - XIII URBANI MOBILIJAR
 - XIV NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI
-

TOTAL

PDV 20%

UKUPNO SA PDV-om

Датум: _____ М.П. Потпис одговорног лица
